



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020-2022
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Muzzano
Provincia di Biella**

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE
- b) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA
- c) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE
- d) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO
- e) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 614
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art. 170 D.L. vo 267/2000)		n. 601
Di cui : maschi		n. 289
femmine		n. 312
nuclei familiari		n. 277
comunità/convivenze		n. 2
1.1.3 – Popolazione all'1.1. Anno -1 (penultimo anno precedente)		n. 595
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 5	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 6	
saldo naturale	n.	n. -1
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 35	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 28	
saldo naturale		n. +7
1.1.8 – Popolazione al 31.12. Anno -3 (penultimo anno precedente) di cui		n. 601
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 21
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 38
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 84
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 288
1.1.13 – In età senile (oltre 65 anni)		n. 170
1.1.14 –Tasso di natalità ultimo quinquennio :	Anno	Tasso
	Anno - 7	1,68
	Anno - 6	8,30
	Anno - 5	4,92
	Anno - 4	6,48
	Anno - 3	1,62
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio :	Anno	Tasso
	Anno - 7	10,08
	Anno - 6	13,28
	Anno - 5	11,49
	Anno - 4	12,96
	Anno - 3	11,34

LE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Il Comune di MUZZANO detiene le seguenti società :

- | | |
|---------------------------|----------------------------------|
| 1. Società A.T.A.P. S.p.A | quota di partecipazione 0,072 % |
| 2. Società S.E.A.B. S.p.A | quota di partecipazione 0,86 % |
| 3. Società CORDAR S.p.A. | quota di partecipazione 0,0001 % |
| 4. ATL SCARL limitata | quota di partecipazione 0,174 % |

In merito alla Società Villaggi d'Europa Valle Elvo S.r.l. (quota di partecipazione 20,00 %) si precisa che è giunta al termine la procedura di liquidazione della stessa.

Per completezza, si precisa che il Comune di Muzzano, oltre a far parte dell'Unione Montana Valle Elvo, partecipa ai seguenti Consorzi:

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| ▪ Consorzio IRIS | quota di partecipazione 0,52 % |
| ▪ Consorzio comuni zona biellese | quota di partecipazione 1 % |
| ▪ Consorzio smaltimento rifiuti | quota di partecipazione 0,34 % |
| ▪ Consorzio CEV | quota di partecipazione 0,09 % |
| ▪ Consorzio ASMEL | quota di partecipazione 0,021 % |

GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

TIPOLOGIA	ESERCIZI IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1.3.2.1 – Asili nido n. 0	Riserva posti n.3 Asilo di Graglia	Riserva posti n.3 Asilo di Graglia	Riserva posti n.3 Asilo di Graglia	Riserva posti n.3 Asilo di Graglia
1.3.2.2 – Scuole materne n.0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.3 – Scuole elementari n. 0 (gestione associata scuola di valle)	Posti n.	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.4 – Scuole medie n. 0 (gestione associativa scuole di Graglia)	Posti n. 67	Posti n. 67	Posti n. 67	Posti n. 67
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.6 – Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 – Rete fognaria in KM. - nera - mista - bianca	3,3	3,3	3,3	3,3
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	NO	NO	NO	NO
1.3.2.9 – Rete acquedotto in Km.	7,4	7,4	7,4	7,4
1.3.2.10 – Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini	n. 3 hq. 0,00015	n. 3 hq. 0,00015	n. 3 hq. 0,00015	n. 3 hq. 0,00015
1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica	n. 97	n. 97	n. 97	n. 97
1.3.2.13 – Rete gas in Km.				
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in q: - civile	315			

- industriale	SI			
Raccolta diff.ta		SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 1	n. 1	N.1	n. 1
1.3.2,17 - Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personale computer	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6

b)Politica tributaria e tariffaria

Si precisa che , essendo le aliquote deliberate prima della Legge Finanziaria 2020, si è ritenuto di mantenere ferma tutta la politica tributaria dell'ente applicando le medesime tariffe dell'anno in corso, ivi compreso il Piano finanziario nel caso della componente IUC-Tari, fatte salve eventuali possibile modifiche che si dovessero rendere necessarie a seguito di modifiche normative.

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

MENSA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

le fasce di reddito per l'accesso al servizio di refezione scolastica, ed la contribuzione dei buoni pasto per l'A.S. 2019/2020, sono le seguenti:

FASCIA	REDDITO ISEE	CONTRIBUTO UTENZA PER SINGOLO PASTO
FASCIA A	Famiglie in condizione di disagio socio economico molto grave	€ 0.00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

	attestato da indagine conoscitiva da parte del servizio sociale	
FASCIA B	Sino a 9.393,41	€ 2.85
FASCIA C	Da 9.393,42 a 12.077,23	€ 3.45
FASCIA D	oltre 12.077,24 e che non presentano domanda di riduzione	€ 4.15
FASCIA E	Non residenti nei 4 comuni	€ 5.20

FASCIA A

Famiglie in condizione di disagio socio economico molto grave attestato da indagine conoscitiva da parte del servizio sociale;

FASCIA B

Sino a 9.393,41

FASCIA C

Da 9.393,42 a 12.077,23

FASCIA D

oltre 12.077,24 e che non presentano domanda di riduzione

SERVIZIO SCUOLABUS

FASCIA	REDDITO ISEE	CONTRIBUTO UTENZA PER SERVIZIO
FASCIA A	Famiglie in condizione di disagio socio economico molto grave attestato da indagine conoscitiva da parte del servizio sociale	€ 0,00
FASCIA B	Sino a 9.393,41	€ 6 / mese
FASCIA C	Da 9.393,42 a 12.077,23	€ 10 / mese
FASCIA D	oltre 12.077,24	€ 15 / mese

➤ **Fiscalità Locale**

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IUC – IMU

Fattispecie	Aliquota
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,4%
Aliquota generale 2^ case	0,86%
Terreni agricoli	esenti
I fabbricati rurali strumentali	esenti
Detrazione per abitazione principale	200€

IUC – TASI

-Aliquota unica dell' **1,3 per mille** per l'applicazione della componente TASI (Tributo servizi indivisibili) anno 2016, e di stabilire la quota a carico dell'occupante, prevista dall'articolo 1, comma 681 della Legge 147/2013, nella misura del 10%;

- un' aliquota dell' **1 per mille** per i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 13, comma 8, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, per i quali l'aliquota massima della TASI non può comunque eccedere il limite di cui al comma 676. (1 per mille);

-I terreni, in linea generale, non sono soggetti a tassazione TASI;

IUC- TARI

Utenze domestiche		
Nucleo familiare	Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)	Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)
1 componente	0,49488	102,65919
2 componenti	0,57736	239,53811
3 componenti	0,64805	325,08743
4 componenti	0,71875	393,52689

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

5 componenti	0,76588	530,40581
6 o più componenti	0,76588	615,95514

Utenze non domestiche			
Categorie di attività		Quota fissa (€/mq/anno)	Quota variabile (€/mq/anno)
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,10365	1,00930
102	Campeggi, distributori carburanti	0,21703	1,57403
103	Stabilimenti balneari	0,12309	1,24961
104	Esposizioni, autosaloni	0,09718	0,85310
105	Alberghi con ristorante	0,34659	2,62659
106	Alberghi senza ristorante	0,25914	1,79992
107	Case di cura e riposo	0,30772	1,96814
108	Uffici, agenzie, studi professionali	0,32392	2,23488
109	Banche ed istituti di credito	0,17816	1,14868
110	Negozi abbigliamento, calzature, libreria,	0,28181	2,19163
111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,34659	2,99186
112	Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,23322	2,04264
113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,29801	2,27814
114	Attività industriali con capannoni di produzione	0,13929	1,80233
115	Attività artigianali di produzione beni	0,17816	2,14357
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	1,56777	13,42852
117	Bar,caffè, pasticceria	1,17907	12,36876
118	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	0,57010	4,69806
119	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,49884	5,14504
120	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	1,96296	20,57054
121	Discoteche, night club	0,33688	3,23217

IMPOSTA PUBBLICITÀ

Comune di Classe V° - Tariffe D.Leg.vo 507/93

Tariffe comprensive dell'aumento di Euro 3,10 previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 16/02/2001

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Pubblicità FINO a 1 mq.: Tariffe aumentate del 20 %

Tariffe aumentate del 50 % per la pubblicità OLTRE 1 mq.

PUBBLICITA' ORDINARIA (locandine, cartelli, targhe, insegne, ecc.)

	Sup. <u>FINO</u> a 1 mq.	Sup. <u>OLTRE</u> 1 mq. e fino a 5,5 mq.	Sup. da 5,51 a 8,5 mq.	Sup. oltre 8,5 mq.
		al	al	al
Annuale	13,634	17,043 mq.	25,564 mq.	34,086 mq.
LOCANDINE (fino a 1 mq.)				
per eventuali riduzioni vedi pubbliche affissioni				
1 mese	1,363	1,704 mq.	2,556 mq.	3,408 mq.
2 mesi	2,726	3,408 mq.	5,112 mq.	6,817 mq.
3 mesi	4,090	5,112 mq.	7,669 mq.	10,225 mq.
PUBBLICITA' LUMINOSA				
	Sup. <u>FINO</u> a 1 mq.	Sup. <u>OLTRE</u> 1 mq. e fino a 5,5 mq.	Sup. da 5,51 a 8,5 mq.	Sup. oltre 8,5 mq.
		al	al	al
Annuale	27,268	34,086 mq.	42,607 mq.	51,129 mq.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

1 mese	2,726	3,408	al mq.	4,260	al mq.	5,112	al mq.
2 mesi	5,453	6,817	al mq.	8,521	al mq.	10,225	al mq.
3 mesi	8,180	10,225	al mq.	12,782	al mq.	15,338	al mq.

DISTRIBUZIONE VOLANTINI 2,478 per giorno e per ciascuna persona

SONORA 7,436 per giorno

STRISCIONI TRASVERSALI LA STRADA 17,043 al mq. e per ogni 15 giorni
(minimo di 15 giorni in 15 giorni)

AUTOMEZZI SUPERIORI AI 30 QUINTALI 89,242

RIMORCHIO 89,242

AUTOMEZZI INFERIORI AI 30 QUINTALI 59,494

RIMORCHIO 59,494

ALTRI VEICOLI 29,746

PROIEZIONI: DAL 1° AL 30° GIORNO 2,478 al giorno

OLTRE IL 30° GIORNO 1,239 al giorno

AEROMOBILI 59,494 al giorno

PALLONI FRENATI 29,747 al giorno

VISIVA CON AUTOMEZZO (minimo tassabile 1 mese) Vedi tariffa ordinaria

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

PANNELLI LUMINOSI (messaggi variabili o in forma intermittente o lampeggiante)

Annuale	FINO a 1 mq.	OLTRE 1 mq.	
	39,663	49,579	al mq.

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Comune di Classe V° - Tariffe D.Leg.vo 507/93

Tariffe aumentate del 50 % per le affissioni <u>OLTRE</u> 1 mq.		
PUBBLICHE AFFISSIONI		
	Manifesti fino a cm. 100x140 =	2 fogli
FORMATO FOGLI 70 x 100	Manifesti fino a cm. 100x210 =	3 fogli
	Manifesti fino a cm. 140x200 =	4 fogli
	Manifesti fino a cm. 200x280 =	8 fogli
	Manifesti fino a cm. 600x280 =	24 fogli
GIORNI DAL 1° AL 10° COMPRESO	1,548	al foglio
GIORNI DAL 11° AL 15° COMPRESO	2,012	al foglio
GIORNI DAL 16° AL 20° COMPRESO	2,477	al foglio
GIORNI DAL 21° AL 25° COMPRESO	2,942	al foglio
GIORNI DAL 26° AL 30° COMPRESO	3,407	al foglio
Per le affissioni superiori ai 30 gg. l'aumento ogni 5 giorni è di Euro		0,4648
Tariffe aumentate del 20 %		
>>>>AFFISSIONI DI <u>SOLI</u> MANIFESTI FORMATO 70 x 100		
	Manifesti fino a cm. 70x100 =	1 foglio

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

GIORNI DAL 1° AL 10° COMPRESO	1,44	al foglio	
GIORNI DAL 11° AL 15° COMPRESO	1,87	ai foglio	
GIORNI DAL 16° AL 20° COMPRESO	2,30	al foglio	
GIORNI DAL 21° AL 25° COMPRESO	2,73	al foglio	
GIORNI DAL 26° AL 30° COMPRESO	3,16	al foglio	
Per le affissioni superiori ai 30 gg. l'aumento ogni 5 giorni è di Euro			0,3718

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
<i>Cod</i>	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Entrate proprie	9.000,00	9.000,00	9.000,00
2	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

- Altre :	0,00	0,00	0,00
- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00

3	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	50.000,00	0,00	0,00
	- Stato :	50.000,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie	0,00	0,00	0,00

4	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
---	-----------------	------	------	------

5	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00
---	---	------	------	------

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio. Si sottolinea che per il triennio 2020/2022 non è previsto il ricorso all'indebitamento

	Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale					
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Oneri finanziari	304,86	112,49	1.320,00	50,00	0,00	0,00
Quota capitale	9.390,00	9.755,66	10.440,00	11.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Totale fine anno	9.694,86	9.868,15	11.760,00	11.050,00	0,00	0,00
-------------------------	-----------------	-----------------	------------------	------------------	-------------	-------------

Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Interessi passivi	304,86	112,49	1.320,00	50,00	0,00	0,00
Entrate correnti	503.569,2 0	603.906,2 8	612.473,5 8	549.695,5 0	532.145,2 8	535.113,7 8
% su entrate correnti	0,06 %	0,02 %	0,22 %	0,01 %	0,00 %	0,00 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Muzzano dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla " spending review" n. 66/2014 e s.m.i.

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Il D. Lgs. 50/2016 ed in particolare l'art. 21, commi nn. 1, 6 e 7 (Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti), modificato dal D.Lgs. 56/2017, il quale, tra l'altro, testualmente recita:

Art. 21 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici"

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

- *Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.*
- *Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.*
- *Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4.*

Considerato che non si prevede, nel corso del biennio 2020/2021, di effettuare acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad €. 40.000,00, con deliberazione G.C. n. 73 del 06.11.2019 si è dato atto che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021 e l'allegato elenco annuale anno 2020 risultano NEGATIVI

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2, comma 594 Legge 244/2017)

L'art. 2 commi da 594 e 599 della Legge 24.12.2007, n. 244 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni fissando l'obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

L'art. 2 commi da 594 e 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente delle dotazioni strumentali, anche informatiche, autovetture di servizio, beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, apparecchiature di telefonia mobile.

I commi 596 e 597 stabiliscono che a consuntivo le Amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi del controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti.

Il comma 599 stabilisce che le amministrazioni devono comunicare al Ministero dell'Economia e Finanze i dati relativi a :

- a. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti a favore di terzi;
- b. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

A tal fine è stato elaborato il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali di esercizio e beni immobili a uso commerciale abitativo o di servizio previsto dal comma 594 art.2 della L. 244/2007(Legge Finanziaria 2008), di seguito riportato.

DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE

L'attuale dotazione prevede:

- N. 1 server;
- N. 6 personal computers presso gli Uffici, completi di monitor e tastiera con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio, di cui:
 - n. 1 del Settore Organi istituzionali;
 - n. 1 in dotazione del Settore Tecnico;
 - n. 2 del Settore Affari generali;
 - n. 1 in dotazione del Settore Polizia Municipale;
 - n.1 in dotazione del settore Economico Finanziario- Tributi- Anagrafe e Stato Civile;
- N. 7 gruppi di continuità, uno per ognuna delle postazioni sopra elencate;
- N. 1 stampante multifunzione a colori (fotocopiatrice e scanner) a noleggio, ad uso di tutti i settori ;

- N. 1 stampante a nastro per l'emissione delle carte d'identità in dotazione del Settore Economico Finanziario- Tributi- Anagrafe e Stato Civile;
- N. 1 macchina per scrivere elettronica in dotazione del Settore Economico Finanziario- Tributi- Anagrafe e Stato Civile;
- N. 2 calcolatrici elettroniche di cui n. 1 in dotazione del settore Affari Generali, n. 1 del Settore Tecnico;
- N. 6 apparecchi telefonici, di cui n.1 apparecchio di telefonia mobile;
 - N. 7 software di antivirus;
 - N.7 gruppi di continuità;
 - N. 14 programmi di gestione dei servizi (Programmi SISCOM : Giove – Egisto – Venere – Saturn – Piranha – Selene – Esatur – Sesamo – Sequoia –Olimpo – PagoInterface – Tombal);
 - N. 1 cassaforte;

In conformità di quanto stabilito dalla Legge 135 del 7 agosto 2012, di conversione del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 che, tra gli interventi più incisivi dispone la centralizzazione degli acquisti di beni e servizi anche per gli Enti Locali, con ricorso al sistema CONSIP, questo Ente ha aderito, alle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A. per la telefonia, sia fissa che mobile.

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro verranno gestite secondo i seguenti criteri:

- le sostituzioni dei PC potranno avvenire in caso di guasti irreparabili oppure qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole, anche tenendo conto della obsolescenza dell'apparecchio.
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità;
- nel caso in cui un terminale non avesse la capacità di supportare l'evoluzione di un applicativo, verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste capacità di memoria inferiori.

Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici. Le ottimizzazioni necessarie sono quelle relative all'eventuale sostituzione di macchine obsolete.

La macchina per scrivere elettronica viene ormai utilizzate sporadicamente, ma è ritenuta ancora un'alternativa utile in caso di emergenza.

Dismissione dotazioni strumentali

Il presente Piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile, di valutazione costo/benefici con esito sfavorevole relativa alla riparazione di macchine obsolete.

L'eventuale dismissione di un'apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la riallocazione in un'altra postazione, ufficio o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

Obiettivi di risparmio

Nel triennio 2019 - 2021 si adotteranno, in generale, le seguenti misure di razionalizzazione:

- implementazione della digitalizzazione e dell'archiviazione informatica dei documenti, con l'obiettivo di addivenire ad un completo archivio informatico di tutti i documenti amministrativi e consentire ai dipendenti di eseguire i procedimenti amministrativi attraverso la rete;
- incentivare la comunicazione esterna tramite posta elettronica e tramite il servizio albo pretorio on-line al fine di ridurre l'utilizzo della carta;
- divieto di utilizzo degli strumenti, anche informatici, per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'Ente;

AUTOVEICOLI DI SERVIZIO

Si riporta di seguito l'elenco degli automezzi di cui dispone l'Ente:

- Autocarro Bonetti in dotazione al Cantoniere per la manutenzione ordinaria della viabilità
- Scuolabus IVECO per il servizio scuolabus
- Fiat Panda con allestimento protezione civile per servizi di vigilanza del territorio, per le ispezioni sui cantieri e collegamenti con i comuni limitrofi per compiti istituzionali

Non risulta possibile né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopraelencati, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Ente alla popolazione.

Per gli automezzi la sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Obiettivi di risparmio

In via generale nel triennio 2020-2022 si continueranno ad adottare le seguenti misure di razionalizzazione:

- Utilizzo dei mezzi limitato ai soli fini istituzionali.
- Verifica delle spesa delle normali manutenzioni, revisioni e riparazioni.
- Verifica sistematica dei consumi.

La dismissione degli automezzi avverrà, a seconda della condizione d'uso e del valore del mezzo, mediante rottamazione/ alienazione;

BENI IMMOBILI DI PROPRIETA'

Il Comune di Muzzano è proprietario dei seguenti immobili:

- Fabbricato adibito a Centro Incontri sito in Via Rivetti – concessione gratuita ad Associazione;
- Fabbricati rustici siti a Bagneri;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

- Locali adiacenti la biblioteca comunale, concessi in comodato gratuito al Gruppo Alpini di Muzzano;
- Fabbricato adibito a Biblioteca sito in P.za Parrocchiale n.1;
- Fabbricato adibito ad Ambulatorio sito in P.za Parrocchiale n. 1, locato al medico di base;
- Alloggi adibiti ad alberghi diffusi dati in concessione ad Villaggi D' Europa Valle Elvo;
- Lavatoio sito in Via Gastaldetti;
- N. 1 magazzino e ricovero automezzi in Via Rivetti;

L'Amministrazione Comunale non ha in programma di procedere all'alienazione degli immobili di proprietà.

Per gli immobili in affitto, i rinnovi dei contratti saranno eventualmente fatti nel rispetto delle disposizioni vigenti (fra le altre L.n. 147/2013, art. 1, comma 388)

c) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Area
Cat. C4	1	1	1 Area Demografici
Cat. B4	1	1	Area Tecnica Manutentiva
Cat. B4	1	1	Area Affari generali
TOTALE	3	3	3

Numero dipendenti in servizio al 31.12.2018 = n. 3 dipendenti full time

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2018	3,5	139.523,98	27 %
2017	4	141.668,04	29,80%
2016	4	150.071,63	33 %
2015	4	149.709,00	31%
2014	4	148.448,70	28%

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con deliberazione G.C. n. 70 del 06.11.2019 avente come oggetto "PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020-2022" è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 secondo le seguenti modalità:

Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Nessuna assunzione	Nessuna assunzione	Nessuna assunzione

Quindi per gli anni 2020 - 2022 la programmazione del personale è negativa.

DOTAZIONE ORGANICA (2020 - 2022)

AREA	FIGURA PROFESSIONALE	CATEGORIA	UFFICIO	POSTI IN ORGANICO	POSTI COPERTI	DA COPRIRE
Area Amministrativa Demografico	Istruttore amministrativo	C	Stato civile - anagrafe - elettorale	1	1	0
Area Economico Finanziaria e Affari generali	Collaborare contabile	B	Ragioneria - tributi - segreteria - personale - cultura - Servizi alla persona	1	1	0
Area Tecnica	Istruttore tecnico	C	Ufficio tecnico	1	0	0
Area Tecnica e Tecnica Manutentiva	Esecutore operativo	B	Cantoniere	1	1	0
TOTALE POSTI IN ORGANICO				4	3	0

a) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 del Codice dei contratti dispone che l'attività di realizzazione dei lavori rientrati nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000,00 €, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso. La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione. Con deliberazione G.C. n. 61 del 16.10.2019 avente come oggetto "Approvazione schema di programma triennale lavori pubblici 2020/2022 ai sensi del D.lgs 50/2016 -non necessità" con cui si è dato atto che allo stato attuale non sono previste opere pubbliche il cui quadro economico superi complessivamente € 100.000,00 come previsto dall' art. 16 del D.P.R. n. 207/2010;

Per l'annualità 2020, sono stati previsti trasferimenti per € 50.000,00 da parte dello Stato da destinare ad interventi di messa in sicurezza aree a rischio idrogeologico.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Sono attualmente in corso le procedure di affidamento dell'opera **INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CIGLI E DEL PIANO VIABILE STRADA COMUNALE PER BAGNERI** finanziata con fondi derivanti dal Decreto crescita N. 34/2019, art. 30

E' attualmente in corso la predisposizione degli atti da parte dell'Ufficio Tecnico per:

- Approvazione del Certificato di regolare esecuzione e liquidazione delle spese relative ai **LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA CENTRALE TERMICA DEL MUNICIPIO**
- Approvazione contabilità finale e liquidazione delle spese relative ai **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'ALA NORD DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO**

Piano delle alienazioni

L'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 06.08.2008, n. 133 dispone la predisposizione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari.

Verificati i beni disponibili patrimoniali, si prende atto che il “ Piano delle alienazioni e valorizzazione dei beni immobiliari per il triennio 2020-2022” è negativo

Programma incarichi di collaborazione autonoma

L'art. 3, comma 55, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, come modificato dall'art.46, comma 2, del D.L. 112/08, convertito con L. 133/08, stabilisce che l'affidamento, da parte degli enti locali, di incarichi mediante contratti di collaborazione autonoma, di natura occasionale o aventi carattere di collaborazione coordinata e continuativa, a persone fisiche estranee all'Amministrazione possa avvenire con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge, ovvero nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 267/2000. Il comma 56 del citato art. 3 prevede, altresì, che: - l'individuazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni, debba essere effettuata con regolamento ai sensi dell'art. 89 del D. lgs. n. 267/2000 - il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo.

Con il D.U.P. vengono definiti gli obiettivi strategici e gestionali per il triennio 2020/2022, individuando quindi nei settori di intervento le necessità funzionali che comportano l'impiego di studi, ricerca e consulenze, laddove le professionalità e i profili interni si rivelassero insufficienti.

Si indica quindi per ogni Settore la situazione ai fini dell'eventuale affidamento di incarichi per studi, ricerche e consulenze, previa verifica e concertazione con i Responsabili dei servizi di competenza

UFFICIO AFFARI GENERALI: a parte l'eventuale costituzione in giudizio per cause giudiziarie, che richiede l'affidamento obbligatorio di incarico per rappresentanza legale, si riconosce a detto servizio la consulenza generale di natura legale, senza dover affidarsi a legali per consulenze specialistiche, se non in casi particolari e motivati, che ad oggi, non risultano necessari. L'attribuzione al servizio di funzioni relative al controllo di gestione e alle relazioni con il pubblico viene effettuata in forma diretta in collaborazione con il Settore Finanziario, senza utilizzo di consulenti esterni. Tutte le funzioni di Segreteria vengono espletate dai dipendenti senza necessità di consulenze. Si segnala che i servizi di Segreteria non richiedono studi, ricerche o consulenze per l'anno 2020

UFFICIO FINANZIARIO Per quanto riguarda la materia tributaria si rileva che l'effettiva gestione della stessa è in forma diretta, mantenendo il rapporto con il contribuente, salvo per quanto riguarda la riscossione coattiva della ex T.a.r.s.u., ora T.A.R.I. affidata al Concessionario per la Riscossione. Per quanto riguarda l'I.C.I. e l'I.M.U., ovviamente pregresse, dal momento che l'ufficio tributi non dispone attualmente di strumenti informatici adeguati, si avvale di un professionista solo per il confronto e l'elaborazione dei dati - quindi trattasi non di consulenza ma di mera

prestazione di servizio - per l'emissione dei relativi avvisi di accertamento. Pertanto la materia tributaria non richiede studi, ricerche o consulenze esterne, così come le medesime non sono affidate per la gestione della contabilità, fatta salva l'obbligatoria tenuta della contabilità I.V.A. che richiede l'inevitabile collaborazione di un Commercialista

SETTORE DEMOGRAFICO - FRONT OFFICE I Servizi relativi all'anagrafe, stato civile, elettorale nonché ai cimiteri e all'anagrafe canina non comportano studi, ricerche o consulenze per il triennio 2020-2022.

UFFICIO TECNICO: Si fa presente che ordinariamente l'Ufficio non si avvale di progettazioni o direzioni lavori esterne fatte salve le specifiche opere pubbliche che per normativa richiedano figure specializzate o di grado superiore. Sono fatti salvi anche gli incarichi obbligatori a professionisti per la carenza di titolo di studio inerente a prestazioni di architettura o ingegneria (verifica cemento armato, piani di sicurezza, impiantistica, quando necessari). Fanno eccezione eventuali aggiornamenti di atti catastali inerenti il patrimonio comunale pubblico che dovessero essere resi indispensabili su comunicazione dell'Agenzia del Territorio o altro Ente. In ogni caso tali adempimenti rientrano nelle prestazioni di servizi.

Per quanto riguarda il settore dell'urbanistica, il servizio l'affidamento di un incarico esterno a tecnico-urbanista, in relazione alla fase di formazione del Piano Urbanistico

Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

La regola contabile prescrive che ogni anno considerato nel bilancio pluriennale deve riportare, come totale generale, il pareggio tra gli stanziamenti di entrata ed uscita. L'amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto di terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione: avanzo, disavanzo, pareggio. Il prospetto riporta i risultati delle gestioni proiettate nell'arco del triennio considerato. Per ciascuno degli anni è specificata l'entità dei mezzi finanziari impiegati per coprire i costi di funzionamento dell'intera struttura comunale (bilancio di parte corrente), la dimensione dei mezzi utilizzati per finanziare gli interventi infrastrutturali (bilancio degli investimenti), il volume degli stanziamenti legati ad operazioni puramente finanziarie e prive di significato economico (attività finanziarie, movimento di fondi e servizi per conto di terzi). Di seguito si espone tabella relativa agli equilibri di bilancio 2020-2022

Comune di Muzzano

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2020-2022)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		200.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		555.085,28 0,00	548.106,28 0,00	548.106,28 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		540.812,61 0,00 8.701,00	533.833,61 0,00 9.096,50	533.833,61 0,00 9.096,50
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			14.272,67	14.272,67	14.272,67
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		11.182,07	11.182,07	11.182,07
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O=G+H+I-L+M			3.090,60	3.090,60	3.090,60
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00

R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	60.500,00	10.500,00	10.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	11.182,07	11.182,07	11.182,07
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	71.682,07 0,00	21.682,07 0,00	21.682,07 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	3.090,60	3.090,60	3.090,60
EQUILIBRIO FINALE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

Equilibrio di parte corrente (O)		3.090,60	3.090,60	3.090,60
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		3.090,60	3.090,60	3.090,60