



**Comune di Muzzano**

PROVINCIA DI BIELLA

---

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE N.16**

**OGGETTO:**

**METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DI RESPONSABILITA' E PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CHE PRESTANO SERVIZIO NELL'ENTE**

L'anno duemiladiciannove addì sei del mese di marzo alle ore nove e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Presente</b>
1. FAVARIO ROBERTO - Sindaco	Si
2. DE LUCA MICHELE - Vice Sindaco	Si
3. JANNO VALERIA - Assessore	Si
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale dr.ssa Nicoletta Lo Manto, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DI RESPONSABILITA' E PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CHE PRESTANO SERVIZIO NELL'ENTE**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** l'art. 15 -comma 2- del CCNL 21.05.2018, che testualmente recita *“L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento;*

**RITENUTO OPPORTUNO**, alla luce anche del nuovo CCNL sopra richiamato:

- procedere ad approvare una metodologia di graduazione delle posizioni di responsabilità;
- effettuare una nuova pesatura e valutazione delle posizioni organizzative formalmente istituite;

**ATTESO CHE** in data 27.02.2019 sono stati inviati alle OO.SS ,ai fini del confronto, i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, per l'attribuzione della relativa indennità e i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi ai sensi dell'art. 5 del CCNL 21.5.2018, così come risulta dall'Allegato A;

**DATO ATTO** che le organizzazioni sindacali non hanno chiesto il tavolo di confronto e pertanto si intende provvedere alla loro approvazione;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 1 del 06.02.2019 avente ad oggetto “Nomina nucleo di valutazione”;

**ATTESO CHE** il nucleo di valutazione ha predisposto una metodologia di graduazione delle posizioni di responsabilità, ovvero un metodo di valutazione costituito da fattori e sottofattori di ponderazione che, opportunamente pesati, consentono di graduare ciascuna posizione apicale, ai fini dell'attribuzione delle relative retribuzioni:

- a. Dimensione
- b. Responsabilità e Relazioni
- c. Professionalità
- d. Gestione

**PRESO ATTO** della metodologia proposta dal Nucleo di Valutazione, che prevede la graduazione delle posizioni di responsabilità e che ciascuno dei quali avrà un valore in

termini di punteggio assegnato e conseguentemente di determinazione della retribuzione di posizione;

**RITENUTO** opportuno che il Nucleo di Valutazione, proceda alla pesatura delle P.O. mediante la suddetta metodologia, affinché la Giunta possa, a seguito di ciò, procedere a deliberare la retribuzione di posizione delle P.O. stesse;

**DATO ATTO CHE** per i servizi e le funzioni sopra indicati l'incaricato di P.O. è tenuto a svolgere tutti i compiti e tutte le funzioni previste dalla legge (in particolare l'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e s.m.i.), dallo statuto, dal Regolamento di organizzazione e degli altri Regolamenti comunali, ad eccezione di quelli eventualmente conferiti ad altri soggetti;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 e, in particolare, l'art. 50 comma 10 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali D. Lgs. n. 267/2000;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 13 del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali del 21.05.2018, in ordine all'area delle posizioni organizzative;
- l'art. 14 del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali del 21.05.2018, in ordine al conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative;
- l'art. 15 del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali del 21.05.2018, in ordine alla retribuzione di posizione delle posizioni organizzative apicali;

**Atteso che** la metodologia deve essere pubblicato sul sito istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza; ai sensi della normativa in materia, infatti, le amministrazioni pubbliche devono garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance;

**ACQUISITI** e riportati in calce i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi rispettivamente dal Responsabile del Servizio Personale e dal Responsabile del Servizio Finanziario ex artt. 49 e 147 bis TUEL;

**CON** voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge

**DELIBERA**

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente;
2. **DI APPROVARE** la metodologia di graduazione delle posizioni di responsabilità ciascuno dei quali avrà un valore in termini di punteggio assegnato e conseguentemente di determinazione della retribuzione di posizione, che verranno successivamente stabilite da questa Giunta Comunale costituita dai seguenti allegati:
  - A. Criteri per la graduazione delle posizioni organizzative;
  - B. Metodologia di graduazione delle posizioni apicalie delle schede di valutazione B1, B2 e B3;
  - C. Metodologia di valutazione delle P.O.;
3. **DI DEMANDARE** al Nucleo di Valutazione la pesatura delle P.O. affinché la Giunta possa, a seguito di ciò, procedere a deliberare la retribuzione di posizione delle P.O. stesse;

4. **DI DARE ATTO** che la Giunta Comunale, con proprio successivo provvedimento, determinerà le indennità di Posizione ai titolari di P.O. sulla base della pesatura delle stesse effettuata da parte del Nucleo di Valutazione mediante la metodologia di cui sopra;
5. **DI TRASMETTERE** copia della presente ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali e RSU per l'informazione di cui all'art. 4, , C.C.N.L. 21.05.2018;
6. **DI PUBBLICARE** copia della presente sul sito istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza, ai sensi della normativa in materia;
7. **DI DICHIARARE** la presente, con separata votazione favorevole unanime resa nei modi e nelle forme di legge, immediatamente eseguibile ex art. 134 c. 4 TUEL.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

FIRMATO DIGITALMENTE  
*Dr. Favario Roberto*

FIRMATO DIGITALMENTE  
*Lo Manto dr.ssa Nicoletta*

---