



**Comune di Muzzano**

PROVINCIA DI BIELLA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE N.29**

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PARTE DESCRITTIVA; PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2019-2021.**

L'anno duemiladiciannove addì uno del mese di aprile alle ore venti e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Presente</b>
1. FAVARIO ROBERTO - Sindaco	Si
2. DE LUCA MICHELE - Vice Sindaco	Si
3. JANNO VALERIA - Assessore	Si
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale dr.ssa Nicoletta Lo Manto, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERA G.C. N.29 DEL 01/04/2019 RELATIVA A:

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PARTE DESCRITTIVA; PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2019-2021.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che l'articolo 107 del Tuel prevede che spettino ai Responsabili di servizio la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

**CONSIDERATO CHE** l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- tale adempimento è facoltativo per gli enti in cui la popolazione è inferiore a 5.000 abitanti;

**RICHIAMATA** la propria delibera G.C. 18 del 06.03.2019 con la quale sono state individuate le aree organizzative dell'ente;

**DATO ATTO CHE** dal 1° gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 118/2011, ed in particolare in aderenza al principio generale n.16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza;

**CONSIDERATO CHE** il PEG rappresenta lo strumento con il quale la Giunta comunale definisce le azioni e gli obiettivi necessari ad attuare le scelte programmatiche dell'Ente, attraverso l'attività gestionale che viene affidata alla struttura burocratica. In tal modo viene riaffermato il principio di separazione tra i compiti e le responsabilità di indirizzo, spettanti agli organi politici e la gestione amministrativa;

**CONSIDERATO CHE :**

- il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019-2021 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 8 in data 18/02/2019;
  - il bilancio di previsione finanziario 2019-2021 è stato approvato con deliberazione del Consiglio dell'ente n. 8 del 18/02/2019, esecutiva ai sensi di legge;
- l'Amministrazione ha stabilito la proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel DUP;
- questa Amministrazione adotta il Piano Esecutivo di Gestione;
  - occorre approvare il Piano dettagliato degli obiettivi;
  - il Piano della performance è volto a rispettare i principi dettati dal d.lgs. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare: rendendo evidenti i collegamenti tra gli indirizzi politici, strategia ed operatività; esplicitando le azioni volte al miglioramento continuo dei servizi pubblici predisponendolo in maniera tale da poter essere facilmente comunicato e compreso;

- tale documento di programmazione operativa conterrà gli obiettivi operativi, le attività gestionali da gestire per raggiungere determinati target, gli obiettivi collegati alle priorità strategiche;
- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2019-2021, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dei Responsabili in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – Sezione operativa o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta comunale;
- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2019 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;
- ciascun Responsabile di Settore, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate;
- nell'esercizio 2019, al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, è necessario autorizzare i Responsabili dei centri all'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;

**RITENUTO** necessario provvedere all'approvazione del piano delle performance per l'anno 2019, al fine di assegnare ai Responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli dei responsabili dei servizi espressi ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. del 18/8/2000, n. 267 così come sostituito dall'articolo 3 comma 1 lettera b) del D.L. 174/12;

**DATO ATTO CHE** occorrerà procedere all'individuazione e nomina dei Responsabili con i Decreti sindacali di cui agli art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi ;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**ACQUISITI** i pareri ai sensi dell'art .49 del TUEL;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese, per alzata di mano, dagli assessori presenti e votanti,

### **DELIBERA**

- **DI PRECISARE CHE** tutto quanto espresso in premessa si intende qui espressamente richiamato;

- **DI APPROVARE** il Piano esecutivo di gestione (parte descrittiva), Piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance 2019-2021, parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo, contenente gli obiettivi gestionali per ogni settore/servizio, con le risorse finanziarie umane e strumentali collegate. (Allegato A);
- **DI AFFIDARE** la gestione del Piano Esecutivo di Gestione unitamente al Piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance 2019-2021 ai responsabili dei servizi e pertanto di dare atto che in sede di applicazione del presente Piano, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge.
- **DI DEMANDARE** all'ufficio segreteria l'onere di pubblicare, ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel, sul sito internet dell'ente il Piano Esecutivo di Gestione, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Sezione di II Livello Performance.
- **DI DARE ATTO CHE** la presente delibera va pubblicata sul sito internet alla sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti" alla voce "Provvedimenti adottati da organismi politici", ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- **DI DISPORRE** per la comunicazione della presente deliberazione ai capi gruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs del 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- **DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Muzzano, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009.

Successivamente

Con votazione favorevole unanime e palese

### **DELIBERA**

**DI RENDERE** la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4<sup>^</sup> comma del TUEL

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
FIRMATO DIGITALMENTE  
*Dr. Favario Roberto*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
FIRMATO DIGITALMENTE  
*Lo Manto dr.ssa Nicoletta*

**PIANO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI  
2019**

**SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI**

**RESPONSABILE:**

**LO MANTO DR.SSA NICOLETTA**

**RISORSE UMANE ASSEGNATE:**

<b>CAT.</b>	<b>PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA N°.</b>	<b>IN SERVIZIO NUMERO</b>
<b>Q. Dir.</b>		
<b>D3</b>		
<b>D</b>	0	0
<b>C</b>	1	1
<b>B</b>		
<b>A</b>		
<b>TOTALE</b>	1	1

**DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI**

**OBIETTIVI:**

**1. MODIFICA REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI**

**2. MONITORAGGIO CONTROLLI TARI**

### **OBIETTIVO 1:**

#### **MODIFICA REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI**

##### **Descrizione:**

A seguito della nuova organizzazione degli uffici si ritiene necessario adeguare alla struttura il regolamento degli uffici e servizi

Tale obiettivo sarà misurato dal Nucleo di Valutazione, in collaborazione con il Segretario Comunale dell'Ente, sulla base di una relazione individuale della Posizione Organizzativa, dettagliata per la parte delle attività svolte in attinenza all'oggetto.

### **OBIETTIVO 2:**

#### **MONITORAGGIO CONTROLLI TARI**

##### **Descrizione:**

Organizzare le necessarie attività di controllo al fine di addivenire ad un corretto monitoraggio dell'evasione nell'ambito della tari

Tale obiettivo sarà misurato dal Nucleo di Valutazione, in collaborazione con il Segretario Comunale dell'Ente, sulla base di una relazione individuale della Posizione Organizzativa, dettagliata per la parte delle attività svolte in attinenza all'oggetto.

**SERVIZIO TECNICO****RESPONSABILE:****DR. ROBERTO FAVARIO (SINDACO)****RISORSE UMANE ASSEGNATE:**

CAT.	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO
Q. Dir.		
D3	0	0
D		
C	0	0
B	1	1
A	0	0
TECNICO ESTERNO	0	1
TOTALE	1	2

**DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI****OBIETTIVI:**

Non sono assegnati obiettivi in quanto l'area è in capo al Sindaco



**AFFARI GENERALI- SERVIZIO SCOLASTICO, SEGRETERIA, CULTURA, SOCIALE**

**RESPONSABILE:**

**SARA MISTRETTA**

**RISORSE UMANE ASSEGNATE:**

<b>CAT.</b>	<b>PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA N°.</b>	<b>IN SERVIZIO NUMERO</b>
<b>Q. Dir.</b>	0	0
<b>D3</b>		
<b>D</b>		
<b>C</b>	0	0
<b>B</b>	0	0
<b>A</b>		
<b>TOTALE</b>	0	0

**DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI**

**OBIETTIVI:**

- 1. CONTROLLI E MONITORAGGIO DEI SERVIZI SCOLASTICI**
- 2. CONTROLLO DEI REGOLAMENTI COMUNALI ESISTENTI E PREDISPOSIZIONE PIANO DI LORO EVENTUALE MODIFICA ED APPROVAZIONE**

### **OBIETTIVO 1:**

#### **CONTROLLI E MONITORAGGIO DEI SERVIZI SCOLASTICI**

##### **Descrizione:**

Monitoraggio dei pagamenti da parte degli utenti dei servizi scolastici al fine di contrastare e ridurre l'evasione

Tale obiettivo sarà misurato dal Nucleo di Valutazione, in collaborazione con il Segretario Comunale dell'Ente, sulla base di una relazione individuale della Posizione Organizzativa, dettagliata per la parte delle attività svolte in attinenza all'oggetto.

### **OBIETTIVO 2:**

#### **CONTROLLO DEI REGOLAMENTI COMUNALI ESISTENTI E PREDISPOSIZIONE PIANO DI LORO EVENTUALE MODIFICA ED APPROVAZIONE**

##### **Descrizione:**

Organizzare le necessarie attività di coordinamento con il Segretario Comunale, al fine di addivenire ad un corretto e completo processo di pianificazione dei regolamenti dell'ente

Tale obiettivo sarà misurato dal Nucleo di Valutazione, in collaborazione con il Segretario Comunale dell'Ente, sulla base di una relazione individuale della Posizione Organizzativa, dettagliata per la parte delle attività svolte in attinenza all'oggetto.