



Comune di Muzzano

PROVINCIA DI BIELLA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.85**

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PARTE DESCRITTIVA; PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

L'anno duemiladiciannove addì trenta del mese di dicembre alle ore dodici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. FAVARIO ROBERTO - Sindaco	Si
2. DE LUCA MICHELE - Assessore	Si
3. DALLA DEA LUCA - Assessore	Si
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste l'adunanza l'infra scritto Segretario Comunale dr.ssa Nicoletta Lo Manto, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERA G.C. N.85 DEL 30/12/2019 RELATIVA A:

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PARTE DESCRITTIVA; PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'articolo 107 del Tuel prevede che spettino ai Responsabili di servizio la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

CONSIDERATO CHE l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- tale adempimento è facoltativo per gli enti in cui la popolazione è inferiore a 5.000 abitanti;

RICHIAMATA la propria delibera G.C. 18 del 06.03.2019 con la quale sono state individuate le aree organizzative dell'ente;

DATO ATTO CHE dal 1° gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 118/2011, ed in particolare in aderenza al principio generale n.16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza;

CONSIDERATO CHE il PEG rappresenta lo strumento con il quale la Giunta comunale definisce le azioni e gli obiettivi necessari ad attuare le scelte programmatiche dell'Ente, attraverso l'attività gestionale che viene affidata alla struttura burocratica. In tal modo viene riaffermato il principio di separazione tra i compiti e le responsabilità di indirizzo, spettanti agli organi politici e la gestione amministrativa;

CONSIDERATO CHE :

- il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2020-2022 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 42 in data 09/12/2019;
 - il bilancio di previsione finanziario 2020-2022 è stato approvato con deliberazione del Consiglio dell'ente n. 42 del 09/12/2019, esecutiva ai sensi di legge;
- l'Amministrazione ha stabilito la proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel DUP;
- questa Amministrazione adotta il Piano Esecutivo di Gestione;
 - occorre approvare il Piano dettagliato degli obiettivi;
 - il Piano della performance è volto a rispettare i principi dettati dal d.lgs. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare: rendendo evidenti i collegamenti tra gli indirizzi politici, strategia ed operatività; esplicitando le azioni volte al miglioramento

continuo dei servizi pubblici predisponendolo in maniera tale da poter essere facilmente comunicato e compreso;

- tale documento di programmazione operativa conterrà gli obiettivi operativi, le attività gestionali da gestire per raggiungere determinati target, gli obiettivi collegati alle priorità strategiche;

- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2020-2022, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dei Responsabili in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – Sezione operativa o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta comunale;

- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2020 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;

- ciascun Responsabile di Settore, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate;

- nell'esercizio 2019, al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, è necessario autorizzare i Responsabili dei centri all'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del piano delle performance per l'anno 2020, al fine di assegnare ai Responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

ACQUISITI i pareri favorevoli dei responsabili dei servizi espressi ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. del 18/8/2000, n. 267 così come sostituito dall'articolo 3 comma 1 lettera b) del D.L. 174/12;

DATO ATTO CHE occorrerà procedere all'individuazione e nomina dei Responsabili con i Decreti sindacali di cui agli art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi ;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

ACQUISITI i pareri ai sensi dell'art .49 del TUEL;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese, per alzata di mano, dagli assessori presenti e votanti,

DELIBERA

- **DI PRECISARE CHE** tutto quanto espresso in premessa si intende qui espressamente richiamato;
- **DI APPROVARE** il Piano esecutivo di gestione (parte descrittiva), Piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance 2020-2022, parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo, contenente gli obiettivi gestionali per ogni settore/servizio, con le risorse finanziarie umane e strumentali collegate. (Allegato A);
- **DI AFFIDARE** la gestione del Piano Esecutivo di Gestione unitamente al Piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance 2019-2021 ai responsabili dei servizi e pertanto di dare atto che in sede di applicazione del presente Piano, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge.
- **DI DEMANDARE** all'ufficio segreteria l'onere di pubblicare, ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel, sul sito internet dell'ente il Piano Esecutivo di Gestione, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Sezione di II Livello Performance.
- **DI DARE ATTO CHE** la presente delibera va pubblicata sul sito internet alla sezione “amministrazione trasparente” sottosezione “Provvedimenti” alla voce “Provvedimenti adottati da organismi politici”, ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- **DI DISPORRE** per la comunicazione della presente deliberazione ai capi gruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs del 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- **DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Muzzano, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009.

Successivamente

Con votazione favorevole unanime e palese

DELIBERA

DI RENDERE la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4[^] comma del TUEL

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
FIRMATO DIGITALMENTE
Dr. Favario Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
FIRMATO DIGITALMENTE
Lo Manto dr.ssa Nicoletta

Campi a cura del responsabile						Campi a cura dell'OIV					
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
											380
SEGRETARIO COMUNALE		MODIFICA REGOLAMENTAZIONE IMU	1	ADEGUAMENTO DELLA POLITICA TRIBUTARIA DELL'ENTE ALLE NUOVE NORMATIVE	E' PREVISTO IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO NEL MESE DI GIUGNO	Segretario	a	a	m	m	135
SEGRETARIO COMUNALE		VERIFICA REQUISITI PER REDDITO DI CITTADINANZA	2	VERIFICA DEI REQUISITI ANAGRAFICI DEI RICHIEDENTI DEL REDDITO DI CITTADINANZA ATTRAVERSO IL PORTALE GEPY E RAPPORTO CON GLI ALTRI ENTI LOCALI PER L'ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI NECESSARIE	E' PREVISTA LA VERIFICA DI TUTTE LE DOMANDE PERVENUTE OVVERO N. 7	CAMPAGNOLI GASPARINA	a	m	a	b	50
SEGRETARIO COMUNALE		Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	3	IL PRESENTE OBIETTIVO GESTIONALE, DERIVANTE DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) APPROVATO DALL'ENTE, INDIVIDUA E MISURA LE ATTIVITÀ DI PREVENZIONE IDONEE A RIDURRE LA PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHINO IL RISCHIO DI CORRUZIONE NELL'ENTE, ED È PARALLELAMEN TE FINALIZZATO ALLA RILEVAZIONE E AL REPORT DEI DATI NECESSARI AL SODDISFACIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA.	LO SVOLGIMENTO DI TALE OBIETTIVO HA DURATA ANNUALE. E' PREVISTA LA STESURA DEL PTPCT E LA RELAZIONE DA CARICARE SUL PORTALE ANAC	TUTTI I DIPENDENTI	a	a	m	b	45



Campi a cura del responsabile							Campi a cura dell'OIV				
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
											380
UFFICIO TECNICO		RIORGANIZZAZIONE ARREDI UFF. TECNICO	4	SMALTIMENTO ATTREZZATURE INFORMATICHE OBSOLETE, RIORGANIZZAZIONE DELL'ARREDO E DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE	E' PREVISTO IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO NEL MESE DI GIUGNO	GROTTO MAFFIOTTI ROBERTO	a	m	m	b	30
AFFARI GENERALI		ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA PAGO PA DEI SERVIZI COMUNALI:	5	ATTIVAZIONE DEL SISTEMA	E' PREVISTO IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO NEL MESE DI GIUGNO	Mistretta Sara	a	m	m	m	90
AFFARI GENERALI		CONTROLLO DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SUL PORTALE COMUNALE	6	ORGANIZZARE LE NECESSARIE ATTIVITA' DI CONTROLLO AL FINE DI ASSICURARE UN CORRETTO E COMPLETO PROCESSO DI ADEGUAMENTO DELLA SEZIONE ALLA NORMATIVA	E' PREVISTO IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO NEL MESE DI MARZO	Mistretta Sara	a	m	m	b	30

05/02/2020

2 di 2

