AREA		Are					ANNO		]
SERVIZIO	TECNICA E						2019		
DIPENDENTE	ROBERTO			σπ	1 1				]
Categoria		B5			4				
Profilo Professionale		Oper	ai	-		%   % risultato			
Obiettivi assegnat					partecip				1
descrizione (processo performante/obiettivo esecutivo)			tipologia	9					
MANUTENZIONE STRADE COMUNALI E IMMOBILI DI PRO	DPRIETA'	+			70	%	7	0%	
	1 1000	1			<del>                                     </del>				
		-							
		+							
					1			1900	
		-							
									Į
APPORTO QUALITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE	Peso attribuito a								
ORGANIZZATIVA	comportamento				AZIONE		51%		
Prientamento al miglioramento professionale e									
ell'organizzazione	8	1	2	3	4	5	6	7	7,0
							W. Salis		
lotivazione								x	
							-		
ivello di crescita delle competenze proprie								x	
	_								
lessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli	13	1	2	3	4			7	6 5
biettivi assunti	13					3		,	6,5
isponibilità a farsi carico dell'incertezza adattando in modo coerente e funzi	onale il proprio								
omportamento								x	
aper utilizzare le proprie capacità intellettuali ed emotive in modo da supe	rare gli ostacoli					51%  51%  5 6 7 7  X  X  X  X			
									TOTAL STATE
ostanza dell' impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	30	1	2	3	4	5	6	7	6,50
erseveranza di impegno qualitativo (prassi di lavoro)							X		
erseveranza di impegno quantitativo(tempo di lavoro)								x	
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE	72.								
ORGANIZZATIVA	51		335	,50			93	5,98%	,
Occarus	zioni del valut	atore c	ui rieult	ati:					

F2 7 MAG 2020

Data compilazione

AREA	Area
SERVIZIO	TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA
DIPENDENTE	ROBERTO GROTTO MAFFIOTTI
Categoria	B5
Profilo Professionale	Operai

ANNO 2019

					No.		10 60 71				
COMPORTAMENTI PROFESSIONALI	Peso attribuito al comportamento	% inc	idenza	VALUT	AZIONE		49%				
Relazione e integrazione	10	1	2	3	4	5	6	7	6,00		
Comunicazione e capacità relazionale con i colleghi e i superiori							х				
apacità di lavorare in team							х				
(nnovatività	8	3	2	3	4	5	6	7	7,00		
Iniziativa e propositività								х			
Autonomia e capacità di risolvere i problemi								х			
Gestione risorse economiche e/o strumentali	13	•	2	3	4	5	6	7	6,50		
Gestione attenta ed efficiente delle risorse economiche e strumentali affidate							х				
Cura della propria immagine e delle attrezzature assegnate						0141020-7003		х			
Orientamento alla qualità dei servizi	10	1	2	3	-4	5	6	7	7,00		
ispetto dei tempi delle attività programmate								х			
recisione nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedizioni previste nel Codice di comportamento	dure comprese le							х			
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	8	1	2	3	4	5	6	7	6,67		
capacità di interpretare i fenomeni, il contesto di riferimento e l'ambiente in irestazione lavorativa ed orientare coerentemente il proprio comportamento	cui è esplicata la					5	х				
Livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta								х			
ivello del gradimento da parte degli utenti ricavato da segnalazioni, reclami o ustomer	o rilevazione di						i e	х			
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI PROFESSIONALI	49		323	3,83			94	1,41%			

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	93,98%	ESITO	04.100/
ESITO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI	94,41%	COMPLESSIVO:	94,19%
Osserv	azioni del valutatore :	sui risultati:	

NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sui comportamenti professionali è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate

Firma compilatore:

Firma interessato:

AREA		Area	8		] [	ANNO				
SERVIZIO	SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI GASPARINA CAMPAGNOLI C4					2019				
DIPENDENTE				1 1						
Categoria				1 '						
Profilo Professionale	Istruttore									
Obiettivi assegnat	gnati			partecip		% risultato				
descrizione (processo performante/obiettivo esecutivo)	ecutivo) tip				parcecip					
MONITORAGGIO CONTROLLO TARI				70%		50%				
		_		44						
		-						-		
							1 1 1 1			
	1									
APPORTO QUALITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Peso attribuito al comportamento						51%			
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	20	•	2	4	4	5	6	7		
lotivazione a raggiungere nuovi traguardi professionali							х			

APPORTO QUALITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Peso attribuito al comportamento								
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	20	1	2		4	5	6	7	6,50
Motivazione a raggiungere nuovi traguardi professionali							х		
Livello di crescita delle competenze proprie e della organizzazione								х	
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	16	1	2	3	4	5	6	7	7,00
Disponibilità a farsi carico dell'incertezza adattando in modo coerente e funzionale il proprio comportamento								х	
Saper utilizzare le proprie capacità intellettuali ed emotive in modo da supe	rare gli ostacoli							х	
Costanza dell' impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	15	1	2	3	4	5	6	7	7,00
Identificazione con gli obiettivi assunti che si manifesta con una perseveranza di impegno qualitativo (prassi di lavoro)								х	
Identificazione con gli obiettivi assunti che si manifesta con una perseveranza di impegno quantitativo(tempo di lavoro)								х	
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	51	347,00				9	7,20%	,	
Osserva	zioni del valut	atore s	ui risult	ati:					

NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate

Firma compilatore:

Spoutefuol'
Firma interessato:

2 7 MAG 2020

Data compilazione

AREA	Area
SERVIZIO	
DIPENDENTE	GASPARINA CAMPAGNOLI
Categoria	C4
Profilo Professionale	Istruttore

ANNO 2019

COMPORTAMENTI PROFESSIONALI	Peso attribuito al comportamento	% inc	cidenza	VALUT	AZIONE		49%		
Relazione e integrazione	10	1	2	3	4	5	6	7	6,33
Comunicazione e capacità relazionale con i colleghi								х	
Partecipazione alla vita organizzativa							х		
Capacità di lavorare in team							x		
Innovatività	10	•	2	3	4	5	6	7	6,67
Iniziativa e propositività								х	
Autonomia e capacità di risolvere i problemi								х	
Capacità di cogliere le opportunità delle innovazioni tecnologiche							х		-1
Gestione risorse economiche e/o strumentali	8	•	2	3	4	5	6	7	6,00
Capacità di standardizzare le procedure (amministrative o operative), finalizzano dell'efficienza	dole al recupero						х		
Sensibilità alla razionalizzazione dei processi							х		
Orientamento alla qualità dei servizi	10		2	3	4	5	6	7	6,67
Rispetto dei termini dei procedimenti								х	
Comprensione e rimozione delle cause degli scostamenti dagli standard di serviz criteri quali-quantitativi	zio rispettando i						х		
Precisione nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedur azioni previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza e i comportamento								х	
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	11		2	3	4	5	6	7	6,67
Capacità di interpretare i fenomeni, il contesto di riferimento e l'ambiente in cu prestazione lavorativa ed orientare coerentemente il proprio comportamento	i è esplicata la							х	
ivello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta								х	
ivello del gradimento da parte degli utenti ricavato da segnalazioni, reclami o ri ustomer	ilevazione di						х		
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI PROFESSIONALI	49		318	,00			92	2,71%	)

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	97,20%	ESITO	05.000/	
ESITO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI	92,71%	COMPLESSIVO:	95,00%	
Occari	azioni del valutatore	cui ricultati:		

NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sui comportamenti professionali è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate

7 MAG 2020

Data compilazione