

AREA TECNICA					
			MINIMO	MASSIMO	ASSEGNATO
1	ELEMENTO	CAPACITÀ DI RISPETTARE E FAR RISPETTARE LE REGOLE ED I VINCOLI DELL'ORGANIZZAZIONE SENZA INDURRE IN FORMALISMI, PROMUOVENDO LA QUALITÀ DEL SERVIZIO	0	6	5
2	ELEMENTO	RISPETTO DEI TEMPI E SENSIBILITÀ ALLE SCADENZE	0	6	6
3	ELEMENTO	SENSO DI APPARTENENZA ED ATTENZIONE ALL'IMMAGINE DELL'ENTE	0	8	6
4	ELEMENTO	CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI E DEI METODI DI LAVORO	0	3	3
5	ELEMENTO	CAPACITÀ DI INTERAGIRE E LAVORARE CON GLI ALTRI RESPONSABILI PER RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI "DI SISTEMA" DELL'ENTE	0	6	5
6	ELEMENTO	ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE E AGGIORNAMENTO	0	4	4
7	ELEMENTO	ATTITUDINE ALL'ANALISI ED ALL'INDIVIDUAZIONE - IMPLEMENTAZIONE DELLE SOLUZIONI AI PROBLEMI OPERATIVI	0	7	6
8	ELEMENTO	ATTITUDINE ALLA DIREZIONE DI GRUPPI DI LAVORO	0	7	6
9	ELEMENTO	CAPACITÀ DI OTTIMIZZARE LA MICRORGANIZZAZIONE, ATTRAVERSO LA MOTIVAZIONE E RESPONSABILIZZAZIONE DEI COLLABORATORI	0	5	4
10	ELEMENTO	ORIENTAMENTO ALL'UTENZA	0	3	3
TOTALE			0	55	48

Muzzano

Il Segretario Comunale

Il Responsabile di Area

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u. e delle organizzazioni e confederazioni sindacali.

Il dipendente per autorizzazione

AREA FINANZIARIA E SERVIZI GENERALI					
			MINIMO	MASSIMO	ASSEGNATO
1	ELEMENTO	CAPACITÀ DI RISPETTARE E FAR RISPETTARE LE REGOLE ED I VINCOLI DELL'ORGANIZZAZIONE SENZA INDURRE IN FORMALISMI, PROMUOVENDO LA QUALITÀ DEL SERVIZIO	0	6	6
2	ELEMENTO	RISPETTO DEI TEMPI E SENSIBILITÀ ALLE SCADENZE	0	6	5
3	ELEMENTO	SENSO DI APPARTENENZA ED ATTENZIONE ALL'IMMAGINE DELL'ENTE	0	8	7

4	ELEMENTO	CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI E DEI METODI DI LAVORO	0	3	3
5	ELEMENTO	CAPACITÀ DI INTERAGIRE E LAVORARE CON GLI ALTRI RESPONSABILI PER RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI "DI SISTEMA" DELL'ENTE	0	6	5
6	ELEMENTO	ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE E AGGIORNAMENTO	0	4	4
7	ELEMENTO	IMPLEMENTAZIONE DELLE SOLUZIONI AI PROBLEMI OPERATIVI	0	7	7
8	ELEMENTO	ATTITUDINE ALLA DIREZIONE DI GRUPPI DI LAVORO	0	7	6
9	ELEMENTO	CAPACITÀ DI OTTIMIZZARE LA MICRORGANIZZAZIONE, ATTRAVERSO LA MOTIVAZIONE E RESPONSABILIZZAZIONE DEI COLLABORATORI	0	5	4
10	ELEMENTO	ORIENTAMENTO ALL'UTENZA	0	3	3
TOTALE			0	55	50
Muzzano					

Il Segretario Comunale	Il Responsabile di Area
------------------------	-------------------------

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u. e delle organizzazioni e confederazioni sindacali.

Il dipendente per autorizzazione

AREA TECNICA - PERSONALE DIRIGENTE - RASSIGA ANNA					
elementi di valutazione			punteggio assegnato		
			MINIMO	MASSIMO	ASSEGNATO
Punteggio attribuito dal nucleo di valutazione			0	40	12,06
			MINIMO	MASSIMO	ASSEGNATO
1	ELEMENTO	CAPACITÀ DI RISPETTARE E FAR RISPETTARE LE REGOLE ED I VINCOLI DELL'ORGANIZZAZIONE SENZA INDURRE IN FORMALISMI, PROMUOVENDO LA QUALITÀ DEL SERVIZIO	0	6	6
2	ELEMENTO	RISPETTO DEI TEMPI E SENSIBILITÀ ALLE SCADENZE	0	6	6
3	ELEMENTO	SENSO DI APPARTENENZA ED ATTENZIONE ALL'IMMAGINE DELL'ENTE	0	8	8
4	ELEMENTO	CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI E DEI METODI DI LAVORO	0	3	3
5	ELEMENTO	CAPACITÀ DI INTERAGIRE E LAVORARE CON GLI ALTRI RESPONSABILI PER RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI "DI SISTEMA" DELL'ENTE	0	6	6
6	ELEMENTO	ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE E AGGIORNAMENTO	0	4	4

7	ELEMENTO	ATTITUDINE ALL'ANALISI ED ALL'INDIVIDUAZIONE - IMPLEMENTAZIONE DELLE SOLUZIONI AI PROBLEMI OPERATIVI	0	7	7
8	ELEMENTO	ATTITUDINE ALLA DIREZIONE DI GRUPPI DI LAVORO	0	7	7
9	ELEMENTO	CAPACITÀ DI OTTIMIZZARE LA MICRORGANIZZAZIONE, ATTRAVERSO LA MOTIVAZIONE E RESPONSABILIZZAZIONE DEI COLLABORATORI	0	5	5
10	ELEMENTO	ORIENTAMENTO ALL'UTENZA	0	3	3
TOTALE			0	55	55
<b>Performance organizzativa risultato della struttura</b>					
			<b>MINIMO</b>	<b>MASSIMO</b>	<b>ASSEGNATO</b>
			0	5	3,66
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>			<b>0</b>	<b>100</b>	<b>70,72</b>

AREA FINANZIARIA-SERVIZI GENERALI - DR.SSA LO MANTO NICOLETTA					
elementi di valutazione			punteggio assegnato		
			MINIMO	MASSIMO	ASSEGNATO
Punteggio attribuito dal nucleo di valutazione			0	40	29,62
			MINIMO	MASSIMO	ASSEGNATO
1	ELEMENTO	CAPACITÀ DI RISPETTARE E FAR RISPETTARE LE REGOLE ED I VINCOLI DELL'ORGANIZZAZIONE SENZA INDURRE IN FORMALISMI, PROMUOVENDO LA QUALITÀ DEL SERVIZIO	0	6	6
2	ELEMENTO	RISPETTO DEI TEMPI E SENSIBILITÀ ALLE SCADENZE	0	6	5
3	ELEMENTO	SENSO DI APPARTENENZA ED ATTENZIONE ALL'IMMAGINE DELL'ENTE	0	8	7
4	ELEMENTO	CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI E DEI METODI DI LAVORO	0	3	3
5	ELEMENTO	CAPACITÀ DI INTERAGIRE E LAVORARE CON GLI ALTRI RESPONSABILI PER RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI "DI SISTEMA" DELL'ENTE	0	6	5
6	ELEMENTO	ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE E AGGIORNAMENTO	0	4	4
7	ELEMENTO	ATTITUDINE ALL'ANALISI ED ALL'INDIVIDUAZIONE - IMPLEMENTAZIONE DELLE SOLUZIONI AI PROBLEMI OPERATIVI	0	7	7
8	ELEMENTO	ATTITUDINE ALLA DIREZIONE DI GRUPPI DI LAVORO	0	7	6
9	ELEMENTO	CAPACITÀ DI OTTIMIZZARE LA MICRORGANIZZAZIONE, ATTRAVERSO LA MOTIVAZIONE E RESPONSABILIZZAZIONE DEI COLLABORATORI	0	5	4
10	ELEMENTO	ORIENTAMENTO ALL'UTENZA	0	3	3
TOTALE			0	55	50
<b>Performance organizzativa risultato della struttura</b>					
			<b>MINIMO</b>	<b>MASSIMO</b>	<b>ASSEGNATO</b>

					0	5	3,66
PUNTEGGIO TOTALE					0	100	83,28