



**OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) PER LA COPERTURA N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C1 DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA- STATISTICA E SEGRETERIA DEL COMUNE DI MUZZANO**

**Visto** l'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 3 del DL 80/2021;

**Richiamati** i seguenti atti approvati dal Comune di Muzzano:

- delibera di Giunta n. 24 del 31.03.2021 ad oggetto "Modifica deliberazione G.C. n. 62 del 18/11/2020 avente ad oggetto Programmazione triennale fabbisogni di personale in cui si prevedeva, tra l'altro, il fabbisogno di due unità C1 nell'Area Amministrativa- demografica- statistica e segreteria di cui uno con accesso esterno;
- il regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione GC. N. 32 del 30.06.2010 successivamente modificato con deliberazioni GC. N. 24 del 3.05.2011, N. 8 del 6.02.2019 e N. 17 del 6.03.2019 ed infine integrato della disciplina di cui all'art. 3 del Dl 80/2021 con deliberazione n. 46 del 15/09/2021 dichiarata esecutiva

In esecuzione della propria determinazione n. 104 del 16/09/2021;

**RENDE NOTO**

**Che** è indetta una procedura comparativa per l'attribuzione di passaggio di carriera (progressione verticale) destinate al personale dipendente del Comune di Muzzano.

**1. Requisiti di ammissione**

Per concorrere alla progressione verticale è necessario possedere i seguenti requisiti:

- 1) Essere in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Muzzano, in categoria giuridica B da almeno tre anni alla data di avvio della presente procedura;
- 2) Essere in possesso della valutazione alla performance degli ultimi tre anni (2018-2019-2020)
- 3) Assenza di provvedimenti disciplinari (anche in corso);

4) Essere in possesso del titolo di studio di accesso alla categoria

## **2. Modalità e termini di presentazione delle domande**

I dipendenti interessati potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura, secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritto con firma autografa e/o digitale, con le seguenti modalità: a mano, per posta raccomandata A/R, via fax e via Pec all'Ufficio Protocollo del comune di Muzzano, entro il termine perentorio fissato nelle ore **12:00 di Giovedì 30 Settembre 2021**.

Oltre alla domanda i dipendenti interessati dovranno allegare Curriculum Vitae reso nella forma della dichiarazione sostitutiva in cui indicare con precisione gli elementi oggetto di valutazione come specificati nel successivo paragrafo.

## **3. Attribuzione punteggi, graduatoria e inquadramento**

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti, dall'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dal DL 80/2021 e disciplinati dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Muzzano.

L'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti di accesso, per presentazione della domanda oltre i termini previsti o con modalità non previste viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica nella sede di lavoro o all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

L'ammissione dei dipendenti, a cura del Servizio Personale, in possesso dei requisiti di accesso per la partecipazione alla selezione, avviene d'ufficio sulla base della documentazione depositata agli atti e viene data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'ente sezione amministrazione trasparente.

La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita Commissione di cui farà parte il Segretario o il Responsabile in materia di Personale del Comune.

La valutazione consiste nell'assegnazione di n. 100 punti così distinti:

a. *Valutazione della performance (media dell'ultimo triennio): max. punti 50*

<b>MEDIA</b>	<b>Punti massimi 50</b>
	<i>Punti assegnati</i>
<i>Fino a 60</i>	0
<i>&gt; 61 fino a 65</i>	6,25
<i>&gt; 65 fino a 71</i>	12,50
<i>&gt; 71 fino a 75</i>	18,75
<i>&gt; 75 fino a 81</i>	25
<i>&gt; 81 fino a 85</i>	31,25
<i>&gt; 85 fino a 91</i>	37,50
<i>&gt; 91 fino a 95</i>	43,75
<i>&gt; 95 fino 100</i>	50

b. *Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'area: max punti 10*

	<i>PUNTEGGIO (MAX 10)</i>
<i>Titoli di studio superiore rispetto a quello necessario per l'accesso al posto attinente al profilo da ricoprire (valutabili max. 3 titoli di studio)</i>	5
<i>Abilitazioni all'esercizio professionale attinenti al profilo da ricoprire</i>	5

*c. Incarichi rivestiti: in questa categoria vengono valutati gli incarichi lavorativi arricchenti degli ultimi 5 anni dalla data di approvazione dell'avviso, attinenti al profilo da ricoprire (max punti 40)*

<i>Descrizione</i>	<i>PUNTEGGIO (MAX - 40)</i>
<i>Incarichi professionali art. 53 D.Lgs. 165/2001</i>	2
<i>Presidente - Membro commissione concorso/gara</i>	6
<i>Responsabile del procedimento</i>	6
<i>Responsabile di area</i>	8
<i>Vice segretario</i>	8

La presente tabella è a titolo esemplificativo e non esaustivo, per incarichi non contemplati il valutatore provvederà ad applicare il principio dell'equivalenza.

Gli esiti della comparazione verranno pubblicati all'albo on line e sul sito internet dell'ente sezione amministrazione trasparente e trasmesso il fascicolo delle operazioni al servizio personale al fine dell'approvazione.

Gli esiti finali, approvati dal Servizio Personale, saranno pubblicati sul sito internet sezione amministrazione trasparente e all'albo on line del Comune di Muzzano.

L'eventuale graduatoria non potrà essere utilizzata per successive necessità programmate dall'ente.

#### **4. Pubblicazione**

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on line e sul sito internet sezione amministrazione trasparente del Comune dal 20/09/2021 al 30/09/2021.

#### **5. Informativa sulla privacy**

Ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura selettiva,
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le

misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

## **6. Consenso al trattamento dei dati personale e sensibili**

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili. Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

## **7. Avvio del Procedimento e Responsabile del procedimento**

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Muzzano decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

Il passaggio di carriera verrà subordinato alla verifica positiva del rispetto della normativa in materia di limitazioni e riduzione delle spese di personale.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del dipendente attraverso presentazione della domanda di ammissione alla procedura. Il responsabile del procedimento è Il Responsabile del Servizio Risorse Umane.

## **8. Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso e dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale dell'Ente.

ALLEGATI: 1) Modello Domanda

Muzzano, 20/09/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to digitalmente  
Lo Manto dr.ssa Nicoletta