



Comune di Muzzano

PROVINCIA DI BIELLA

**DETERMINAZIONE
SETTORE FINANZIARIO
N. 114 DEL 04/10/2021**

OGGETTO:

PROCEDURA COMPARATIVA PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) PER LA COPERTURA N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C1 DA ASSEGNARE ALL' AREA AMMINISTRATIVA- DEMOGRAFICA- STATISTICA E SEGRETERIA - PRESA D'ATTO DELL'ISTRUTTORIA SULLE DOMANDE PERVENUTE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n.3/2019 relativo all'individuazione e alla nomina dei Responsabili di Servizio;

RILEVATO che con il suddetto provvedimento del Sindaco sono stati attribuiti e disciplinati gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del nuovo Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs.vo 18.08.2000 n. 267, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali;

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta comunale n. 7 in data 03.02.2021 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2021-2023;

RICHIAMATO l'atto del Consiglio comunale n. 26 del 21.12.2020 con il quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;

DATO ATTO CHE l'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 3 del DL 80/2021 recita testualmente “... *Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia di incarichi rivestiti*”;

RICHIAMATI i seguenti atti approvati dal Comune di Muzzano:

- delibera di Giunta n. 24 del 31.03.2021 ad oggetto “Modifica deliberazione G.C. n. 62 del 18/11/2020 avente ad oggetto Programmazione triennale fabbisogni di personale in cui si prevedeva, tra l’altro, il fabbisogno di due unità C1 nell’Area Amministrativa-demografica- statistica e segreteria di cui uno con accesso esterno;
- il regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione GC. N. 32 del 30.06.2010 successivamente modificato con deliberazioni GC. N. 24 del 3.05.2011, N. 8 del 6.02.2019 e N. 17 del 6.03.2019 ed infine integrato della disciplina di cui all’art. 3 del Dl 80/2021 con deliberazione n. 46 del 15/09/2021 dichiarata esecutiva
- la determinazione n. 104 del 16/09/2021 con cui si approvava l’avviso di procedura comparativa per passaggio di carriera per la copertura di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di istruttore amministrativo categoria giuridica C1 da assegnare all’area.

DATO ATTO che l’avviso è stato pubblicato all’albo pretorio dal 20.09.2021 al 30.09.2021 n. reg. 246 e alla sezione amministrazione trasparente;

CONSIDERATO CHE:

- l’avviso prevede che il termine è perentorio e pertanto non si prenderanno in considerazione le domande di partecipazione che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo;
- l’esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti di accesso, per presentazione della domanda oltre i termini previsti o con modalità non previste viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica nella sede di lavoro o all’indirizzo indicato nella domanda di ammissione.
- l’ammissione dei dipendenti, a cura del Servizio Personale, in possesso dei requisiti di accesso per la partecipazione alla selezione, avviene d’ufficio sulla base della documentazione depositata agli atti e viene data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet dell’ente sezione amministrazione trasparente.
- La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita Commissione;
- Considerato che è pervenuta n. 1 domanda di ammissione da parte del dipendente Sara Mistretta pervenuta al protocollo dell’Ente in data n. 22.09.2021 con nota prot. 2699;

VERIFICATO che, dall’istruttoria effettuata dall’Ufficio Personale, la domanda di ammissione risulta:

- pervenuta entro la data di scadenza del 30/09/2021;
- trasmessa con modalità prevista dall’avviso di procedura comparativa;
- sottoscritta;
- completa delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti e completa degli allegati obbligatori richiesti;

VERIFICATO d’ufficio il possesso dei requisiti di accesso per la partecipazione alla procedura comparativa;

RITENUTO pertanto opportuno procedere all’ammissione alla procedura comparativa del dipendente del Comune di Muzzano;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1) **DI PRENDERE ATTO CHE**, con riferimento all'avviso di procedura comparativa per passaggio di carriera (progressione verticale) per la copertura di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di istruttore amministrativo categoria giuridica C1 da assegnare all'Area Amministrativa- demografica- statistica e segreteria, indetta con determina n. 104 del 16/09/2021, è pervenuta n. 1 domanda di ammissione alla procedura;

2) **DI PRENDERE ATTO CHE** la domanda di ammissione risulta pervenuta con le modalità previste dall'avviso di procedura, sottoscritta, completa delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti, completa degli allegati obbligatori richiesti e pervenuta entro la data di scadenza del 30/09/2021;

3) **DI PRENDERE ATTO** della verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso alla procedura comparativa;

4) **DI PROCEDERE** all'ammissione alla procedura comparativa del dipendente del Comune;

5)

DATI ISTANZA				
N.	prot.	data	COGNOME	NOME
1	2699	22/09/2021	MISTRETTA	SARA

6) **DI PROCEDERE** con le pubblicazioni degli avvisi previsti dall'avviso di selezione;

7) **DI TRASMETTERE** la seguente determinazione al Responsabile in materia di Personale del Comune ai fini dell'avvio della procedura di valutazione che si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti, dall'art. 52 comma 1-bis del Dlgs. 165/2001 così come modificato dal DL 80/2021 e disciplinati dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune.

Muzzano, 04/10/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
Lo Manto Dr.ssa Nicoletta