

**SETTORE FINANZIARIO-Resp. Dr.ssa Lo Manto Nicoletta- rag.muzzano@ptb.provincia.biella.it**

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
<b>PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE</b>							
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.	Art. 3 Regolamento comunale per l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 - art. 7 della legge n. 69/2009	a) 5 giorni b) 30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della richiesta.	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Art. 24 Regolamento funzionamento consiglio comunale	Entro 3 giorni successivi <i>(vedi anche nota nella colonna successiva)</i>	Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio.	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente
3	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	T.U. n. 445/2000	Tempo reale.			Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente

**PERSONALE Resp. Dr.ssa Lo Manto Nicoletta- muzzano@ptb.provincia.biella.it**

1	Rilascio modello pa04	legge 243/2004	60 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione modello cartaceo a Inpdap	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente
2	Compilazione modello 350p	legge 243/2004	60 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione modello cartaceo a Inpdap	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente
3	Compilazione modello TFR1	DPCM 20 dicembre 1999	15 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione modello cartaceo a Inpdap	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente
4	Pensioni: definizione del trattamento economico / giuridico.	legge 243/2004	90 GG	90 gg antecedenti la cessazione	trasmissione modello cartaceo a Inpdap	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente
5	Riliquidazioni per applicazioni CCNL e progressioni orizzontali.	ccnl	30 GG	dall'applicazione del contratto	trasmissione modello cartaceo a Inpdap	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente
6	Certificazioni varie di natura contabile (ad. Esempio disoccupazione ordinaria)		15 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente
7	Cessione del quinto dello stipendio e piccolo prestito.		15 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	Invio pratica all'Inpdap o ad altro istituto finanziario e all'interessato.	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente
8	Certificato CUD-su richiesta.	DPR 322/1998 e s.m.i	12 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente

(\*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

**SETTORE FINANZIARIO-Resp. Dr.ssa Lo Manto Nicoletta- rag.muzzano@ptb.provincia.biella.it**

[\(Clicca qui per le informazioni sulle modalità di accesso al Servizio\)](#)

**TRIBUTI Resp. Dr.ssa Lo Manto Nicoletta- rag.muzzano@ptb.provincia.biella.it**

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
1	Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali:	legge 212/2007-Statuto del contribuente	30 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente
2	Risposte a istanze d'interpello.	art. 11 legge 212/2007-Statuto del contribuente	120 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente
3	Risposte a richieste di accertamento con adesione.	DLGS 218/1997-REGOLAMENTO COMUNALE	15 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	RISPOSTA ALLA RICHIESTA	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente
4	Richiesta di provvedimenti in autotutela.	art. 68 del D.P.R. n. 287 del 1992 e all'art. 2-quater del D.Lgs. n. 564 del 30 settembre 1994	30 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente
5	Riversamento ICI a Comuni competenti su istanza dei contribuenti.	DI. 504/1992	180 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	liquidazione diretta al Comune	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente
6	Istanza di rateizzazione di pagamento di tributi comunali da parte del contribuente.		15 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente
7-a	Rimborsi di quote indebite di tributi comunali: - TAR SU		180 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente
7-b	Rimborsi di quote indebite di tributi comunali: ICI		180 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente
7-c	Rimborsi di quote indebite di tributi comunali: IMU		180 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente
8	Sgravi di quote indebite di tributi comunali - TAR SU		15gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente

(\*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

**SETTORE FINANZIARIO-Resp. Dr.ssa Lo Manto Nicoletta- rag.muzzano@ptb.provincia.biella.it**[\(Clicca qui per le informazioni sulle modalità di accesso al Servizio\)](#)**RAGIONERIA Resp. Dr.ssa Lo Manto Nicoletta- rag.muzzano@ptb.provincia.biella.it**

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
1	Certificazione credito liquido certo ed esigibile per la cessione del credito	art. 9 comma 3-bis DL. 185/2008	7 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente
2	Autorizzazione alla cessione del credito	art. 1260-1267 codice civile	15 GG	Dalla data della notifica al Comune della cessione	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente
3	Autorizzazione al subentro di altro soggetto per cessione di azienda o ramo di azienda in appalti di forniture e servizi.	D.lgs. 163/2006	60 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente
4	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali.		5 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente
5	Attestazioni di regolare esecuzione fornitura o servizio.	D.lgs. 163/2006	5 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente
6	Autorizzazione al sub-appalto.	D.lgs. 163/2006	30 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente