



COMUNE DI MUZZANO

Provincia di BIELLA

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2019-2023

forma semplificata

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti nei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I

1 - DATI GENERALI

1.1 Popolazione nelle annualità del mandato

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------|------|------|------|------|------|
| POPOLAZIONE | 595 | 580 | 579 | 579 | 574 |

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

| | |
|---------------------|---------------------|
| Sindaco | Dr. Roberto Favario |
| Vice sindaco | De Luca Michele |
| Assessore | Dalla Dea Luca |

CONSIGLIO COMUNALE

| | | |
|--------------------------|--------------|-------------|
| FAVARIO ROBERTO | Sindaco | Presidente |
| DE LUCA MICHELE | Vice Sindaco | Consigliere |
| DALLA DEA LUCA | Assessore | Consigliere |
| VALCAUDA VITTORIO | | Consigliere |
| NICOLO GIOVANNI | | Consigliere |
| GHIRARDI DAVIDE | | Consigliere |
| CURATOLO MARIA GRAZIA | | Consigliere |
| BORRIONE ISABELLA | | Consigliere |
| VALCAUDA IVAN | | Consigliere |
| CALISE VINCENZO | | Consigliere |
| DELZOPPO FRANCO | | Consigliere |

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

| | |
|------------------------------------|--|
| Segretario | Dr. ssa Lo Manto Nicoletta |
| Numero posizioni organizzative | n.1 Segretario Comunale e PO Area Economico Finanziario- Tributi- Anagrafe e Stato Civile n.2 Sindaco e PO Area Tecnica- Edilizia privata e pubblica n.3 Istruttore amministrativo e PO Area Affari generali |
| Numero totale personale dipendente | n.2 Istruttori amministrativi n.1 Operatore esperto |

1.4 Condizione giuridica dell'ente.

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente.

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno.

Durante il mandato di riferimento le principali criticità si sono verificate a causa dalla pandemia Sars-Covid 19, che ha reso necessario digitalizzare o svolgere online processi e servizi che in precedenza venivano erogati unicamente in presenza. Ciò nonostante non si sono riscontrate criticità nei servizi fondamentali resi alla popolazione. Anche l'inserimento e la sostituzione di personale inquadrato da tempo nell'organigramma non ha penalizzato l'erogazione dei servizi.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL).

Si sono utilizzati quelli allegati ai vari conti del bilancio fatta esclusione per l'esercizio 2023 il cui rendiconto è in fase di approvazione. Si segnala che i parametri obiettivi di deficitarietà sono risultati negativi per tutti gli anni del mandato:

| Parametri deficitarietà strutturale validi sino al 2023 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|--------|--------|--------|--------|
| Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti > 47% nel 2017, poi >48% | 22,85% | 20,85% | 21,86% | 21,17% |
| Incidenza incassi entrate proprie su previsioni definitive di parte corrente >26% nel 2017, poi >22% | 53,56% | 45,06% | 51,50% | 45,36% |
| Anticipazioni chiuse solo contabilmente | | | | |
| Sostenibilità debiti finanziari: <15% entrate correnti nel 2017, poi <16% | | | | |
| Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio: < 1,20% entrate correnti | | | | |
| Debiti riconosciuti e finanziati: <1% spese T1 e T2 | | | | |
| Debiti in corso di riconoscimento e/o finanziamento: >0,60% entrate correnti | | | | |
| Percentuale riscossione entrate totali < 55% nel 2017, poi <47% | 73,03% | 70,14% | 73,82% | 75,24% |

PARTE II

2 - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

2.1 Attività Normativa:

Durante il mandato sono stati approvati e modificati i seguenti atti normativi:

| | | |
|---|---|--|
| 1 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI | Approvato con delibera C.C. n. 5 del 29.04.2020 |
| 2 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE. ISTITUZIONE CUP E RELATIVE TARIFFE | Approvato con delibera C.C. n. 24 del 21.12.2020 |
| 3 | MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI TARI - ADEGUAMENTO AL D.LGS. 116/2020. | Approvato con delibera C.C. n. 12 del 21.06.2021 |
| 4 | APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI (ART. 198 COMMA 2 D.LGS. 152/2006). | Approvato con delibera C.C. n. 6 del 29.04.2022 |

| | | |
|---|---|--|
| 5 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO COMUNALE DI MUZZANO | Approvato con delibera C.C. n. 6 del 17.04.2023 |
|---|---|--|

2.1. Attività tributaria. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. IMU: di seguito si riportano le aliquote principali durante il quinquennio di mandato

| Aliquote ICI/IMU | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|--|--|--|--|--|
| Aliquota per abitazione principale e relative pertinenze categoria catastale A/1, A/8 e A/9 | 5,3 per mille |
| Altri fabbricati | 9,9 per mille |
| Terreni agricoli | ESENTE | ESENTE | ESENTE | ESENTE | ESENTE |
| Terreni e fabbricati agricoli condotti da imprenditori agricoli professionali o coltivatori diretti | ESENTE | ESENTE | ESENTE | ESENTE | ESENTE |
| Terreni edificabili | 9,9 per mille |
| Immobili CAT.D esclusi i fabbricati legati ad attività agricola | 9,9 per mille (di cui 7,60 per mille riservata allo Stato) | 9,9 per mille (di cui 7,60 per mille riservata allo Stato) | 9,9 per mille (di cui 7,60 per mille riservata allo Stato) | 9,9 per mille (di cui 7,60 per mille riservata allo Stato) | 9,9 per mille (di cui 7,60 per mille riservata allo Stato) |
| Immobili merce | ESENTE | ESENTE | 5,3 per mille | 5,3 per mille | 5,3 per mille |

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione.

| Aliquote addizionale Irpef | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Aliquota massima | 0,6% | 0,6% | 0,6% | 0,6% | 0,6% |
| Fascia esenzione | | | | | |
| Differenziazione aliquote | NO | NO | NO | NO | NO |

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite.

| Prelievi sui rifiuti | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Tipologia di prelievo | TARI | TARI | TARI | TARI | TARI |
| Tasso di copertura | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Costo del servizio procapite | 147,42 | 155,77 | 153,11 | 163,63 | 170,73 |

PARTE III

3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

Rispetto agli obiettivi di mandato si illustrano di seguito i risultati conseguiti.

3.1 Scuola.

Il comune garantisce tramite apposita convenzione 3 posti presso il Micronido "Bucaneve" di Graglia, a fronte di un contributo annuo di € 1.500,00;

Il comune eroga annualmente € 10.000,00 a favore della Scuola Materna "Aldisio e Bertola" di Muzzano. Alla stessa ha assegnato nel 2019 un contributo straordinario di € 1.000,00 per rilascio certificazione;

L'ente garantisce la salvaguardia dei plessi della scuola primaria aderendo al protocollo d'intesa con i comuni di Graglia, Netro e Donato per la gestione del polo scolastico denominato "Scuola di Valle Clelia Rama", a servizio dell'intera Valle Elvo. L'istruzione è supportata dalla costante erogazione dei servizi strumentali, quali il trasporto degli alunni della scuola primaria e secondaria. Inoltre sono stati erogati i seguenti contributi per progetti specifici: Progetto muoversi in natura Ferrata € 100,00 (2022) e € 170,00 (2023), Scambio culturale Graglia-Sonnaz € 500,00 (2024).

Il comune ha garantito lo svolgimento del centro estivo in collaborazione coi comune di Graglia e Netro e con la Parrocchia di Netro.

| Organizzatore | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Comune di Netro | | € 596,21 | | | |
| Parrocchia di Netro | | | € 600,00 | € 750,00 | € 750,00 |
| Supporto educativo | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Consorzio IRIS | | € 1.200,00 | | | |
| Comune di Occhieppo Inf. | | | | € 1.200,00 | |
| Comune di Occhieppo Sup. | | | | | € 1.200,00 |

Nel 2021 l'ente ha ricevuto un contributo DL 73/2021 (c.d. Sostegni bis) di € 1.106,04 ripartito con alla Parrocchia Santa Maria Assunta di Netro € 600,00 e € 506,04 di contributo ai nuclei familiari dei bambini partecipanti al centro estivo per l'estate 2021 (€ 9,00 a settimana per ciascuna settimana di presenza).

Il Comune sostiene con un contributo annuo di € 100,00 l'Unione Italiana Ciechi Unione Italiana Ciechi e Ipovedenti di Biella per il progetto di prevenzione della vista rivolto ai bambini e denominato "A me gli occhi".

Il Comune ha aderito al progetto "Muse alla lavagna", voluto dalla Fondazione CRB, volto ad ampliare l'offerta formativa per le scuole biellesi attraverso la messa a disposizione di laboratori didattici di qualità e completamente gratuiti in molteplici discipline didattiche. Grazie al pareggetto ogni anno dalle 3 alle 5 classi di istituti scolastici biellesi vengono accompagnanti in visita al borgo di Bagneri (Porgetto "Storie di Pietra").

3.2 Politiche giovanili e associazionismo.

Il Comune sostiene con patrocini e contributi gli eventi sportivi e culturali organizzati sul territorio comunale da associazioni sportive e culturali quali:

- i Giochi della Gioventù organizzati dall'Associazione sportiva ASD GS Donato (patrocinio gratuito);
- la gara podistica "Biella - Graglia Santuario" organizzata dal G.S. Gaglianico (contributo annuo di € 150,00 euro, ad eccezione del 2020, anno di sospensione per Covid);
- le gara podistiche "Due Santuari", organizzata dal G.S. Gaglianico, e "CamMuzzaGlia" organizzata dall'Asd La Vetta Running (patrocinio gratuito);

- Contributo di € 800,00 al Gruppo Alpini per l'organizzazione del 90° anniversario del gruppo;
- Patrocinio gratuito di tutte le manifestazioni organizzate da Alpini, Pro Loco, Centro Incontri, Amici di Bagneri, CAI Biella, FAI delegazione di Biella e altre associazioni che hanno operato sul territorio comunale.
- Nel corso del 2021 il Comune con gli amministratori più giovani ha aderito e partecipato al corso di formazione: "Evidence of Europe: laboratorio di Euro progettazione nel Biellese per il fare", finanziato dalla Regione Piemonte e organizzato dal comune di Torrazzo (capofila) con i comuni di Muzzano, Cavaglia, Zubiena, Salussola, Viverone, Roppolo, Magnano, Dorzano.

3.3 Cultura.

Nel corso del mandato amministrativo sono state realizzate numerose iniziative culturali, in collaborazione con le associazioni attive sul territorio come spettacoli musicali, proiezioni, manifestazioni.

Di seguito le iniziative più rilevanti:

- Il Comune ha confermato l'adesione alla Rete Museale biellese con due siti: Civiltà Montanara di Bagneri e "Antonio Bertola – ingegnere militare". I siti sono inseriti nella Rete Museale Biellese, coordinata dall'Ecomuseo Valle Elvo e Serra, che fin dal 2011 ne garantisce l'apertura da giugno a settembre. Il contributo annuo è di € 3.600,00 (€ 1.800,00 nell'anno 2020 quando si è aderiti causa Covid col solo sito di Bagneri. In 5 anni il numero di visitatori è risultato superiore alle 3.000 persone.

| Visitatori | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|------------------------------------|------|------|------|------|------|-------------|
| Civiltà Montanara Bagneri | 435 | 419 | 538 | 314 | 529 | 2235 |
| Antonio Bertola Ingegnere Militare | 300 | - | 260 | 284 | 109 | 953 |

- Adesione alle rete Suoni in movimento per la realizzazione di concerti di musica classica nell'ambito della Rete Museale Biellese (Annualità 2019-2020-2021);
- Patrocinio Mostra "Per immagine. Le luci - Le parole" di C. Nicolo e E. Remogna (9/2020);
- Patrocinio Mostra "Personale. Disegni 2017-2020" di F. Capelli (10/2020);
- Patrocinio e supporto logistico alla riprese del film "Tramonti a nord-ovest" della regista Luisa Porrino, girato nel Biellese e alle Salvine di Muzzano (4/2021);
- Adesione e sostegno alla 29° edizione delle Giornate di primavera del FAI, organizzate dalla delegazione di Biella, presso la casa salesiana di Muzzano durante le giornate del 15 e 16/05/2021;
- Partecipazione al Bando *Cultura+* finanziato dalla Fondazione CRB con il progetto "Antonio Bertola e la cultura dello Stato Sabauda tra XVII e XVIII secolo. Un Biellese nella capitale". Importo complessivo del progetto pari ad € 14.320,00, cofinanziato dal Comune per € 1.420,00,

dal Politecnico di Torino per € 2.900,00, da Lauretana per € 5.000,00 euro e da Fondazione CRB per € 5.000,00. Con questo progetto il Comune di Muzzano ha valorizzato la figura dell' Avvocato ed Ingegnere Antonio Bertola, noto alla collettività muzzanese che gli ha dato i natali nel 1647, ideando un progetto espositivo scientifico e di divulgazione. La mostra ufficiale è stata inaugurata il 26/06/2021 ed rimasta aperta da giugno a fine settembre. Nel progetto era prevista inoltre la realizzazione di uno spettacolo teatrale in cui venisse rappresentata per le vie del paese la storia dell'Ingegnere Bertola, primo ingegnere del Regno di Savoia. Per la realizzazione dello spettacolo intitolato "La vita e le opere dell'Ingegnere Bertola" ci si è affidati all'Associazione culturale Storie di Piazza. Lo spettacolo si è svolto presso il centro del paese il 05/09/2021;

- Partecipazione al Bando EsponEnte finanziato dalla Fondazione CRT per € 5.000,00. Prosecuzione del progetto precedente, ha permesso l'acquisto di uno schermo multimediale da utilizzare per migliorare la mostra dedicata all'Ing. Bertola. Inoltre ha finanziato la realizzazione di un video ad hoc in collaborazione con l'Associazione Storie di Piazza, i Musei Reali di Torino e il Museo Civico Pietro Micca di Torino. Il video è stato presentato ufficialmente il 21/09/2022 a Palazzo La Marmora (Biella), durante una serata intitolata: "Antonio Bertola e Pietro Micca. Teatro, video e letture per ricordare due protagonisti Biellesi della storia". Attualmente il video è visibile presso la sede ecomuseale tutte le domeniche di apertura;
- Patrocinio Mostra "Le declinazioni della Bellezza" di N. Avanzi, I. Borrione, G. Bosusco, F. Cappelli, I. Cappelli e D.C. Rivadossi (08-09/2022). Il gruppo di artisti ha inoltre collaborato col Comune per la realizzazione del calendario 2022 e 2023;
- In collaborazione con l'Associazione Storie di Piazza il 4/09/2022 presso il centro del paese di è svolto lo spettacolo itinerante "il Mercato del '900";
- Prosecuzione del progetto "A Braccia Aperte", finanziato dalla Fondazione CRB con € 10.000,00 e cofinanziato dai comuni di Muzzano, Graglia e Camburzano con € 1.000,00 cadauno, per la valorizzazione del proprio patrimonio culturale, devozionale e di accoglienza. Gli interventi previsti dal progetto hanno riguardato la revisione della cartellonistica dei sentieri presenti sul territorio, la segnatura del percorso "CammMuzzaGlia", la stampa di volantini e mappe riportante i sentieri e i principali siti d'interesse dei tre comuni e la realizzazione del sito web: <https://abbracciaperte.net/> per incrementare la visibilità delle realtà che insistono sui territori dei tre comuni e per promuovere l' offerta turistica attraverso la valorizzazione delle eccellenze culturali, monumentali e naturalistiche
- Il Comune in collaborazione con l'Università della Terza Età di Torino partecipa all'organizzazione di "Vita d'artista", serate di proiezioni, concerti, conferenze e seminari che si svolgono ogni anno durante il mese di luglio.

3.4 Patrimonio Architettonico, Paesaggistico e Storico-Artistico.

- Collaborazione con la Parrocchia di Sant'Eusebio a sostegno dei lavori per il restauro conservativo ed estetico dell'affresco della Madonna con Bambino, San Rocco e San Carlo presso la Chiesa della Confraternita. Il Comune di Muzzano si è fatto parte diligente nel chiedere dei preventivi per il restauro ed in accordo con la Parrocchia ha indetto una raccolta fondi da privati con l'intento di convogliare le donazioni sul conto corrente del Comune e successivamente trasferirle alla Parrocchia per l'utilizzo finalizzato della stessa. Il progetto è stato finanziato per € 5.500,00 dalla

Fondazione CRB, € 1344,20 dalla Pro Loco di Muzzano e € 925,00 dal Comune di Muzzano; Nel mese di marzo 2024 sono iniziati i lavori di restauro ad opera della restauratrice Gili Patrizia.

- Il Comune ha stanziato un contributo di 1.500 euro per il restauro del campanile della Chiesa Parrocchiale di San Bernardo a Bagneri;
- Il Comune, in collaborazione con il Gruppo Comunale di Protezione civile, gli Alpini e altri volontari ha organizzato delle giornate di pulizia sui sentieri presenti sul territorio comunale;
- Il Comune con l'iniziativa "Muzzano Pulito" del 12/03/2022 ha sensibilizzato la cittadinanza alla raccolta dei rifiuti abbandonati e alla cura dell'ambiente che ci circonda.

3.5 Sociale.

Il Comune di Muzzano con delibera di Consiglio Comunale n.2 del 24/03/2014 ha approvato lo Statuto e l'atto costitutivo dell'Unione Montana Valle Elvo trasferendo alla medesima la progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali e l'erogazione delle relative prestazioni. A seguito di un progetto di riorganizzazione del Consorzio l'Unione Montana Valle Elvo ha approvato con delibera di Consiglio del novembre 2023 il nuovo statuto del Consorzio e la nuova convenzione di durata ventennale.

Tramite il Consorzio vengono assicurate la prevenzione e la rimozione delle situazioni di bisogno, di rischio e di emarginazione garantendo pari opportunità di fruizione e completa accessibilità ai servizi, gratuiti e a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le criticità emerse nella popolazione residente, escluse soltanto quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario.

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Spesa Consorzio IRIS | € 26.876,15 | € 27.147,17 | € 26.695,47 | € 25.175,89 | € 23.800,00 |

L'Amministrazione, oltre alla delega al Consorzio per l'assistenza domiciliare della fascia d'età adulta della popolazione, sostiene la contribuzione annua a favore della Casa di Riposo di Graglia e Muzzano, con un contributo pari a €3.000,00, oltre a prestazioni volontaristiche come il ritiro dei farmaci presso la farmacia ospedaliera con il Gruppo di Protezione Civile o il recupero e lo spostamento dell'acqua minerale tramite il cantoniere comunale.

Nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, a sostegno della popolazione in situazione di momentanea difficoltà economica per motivazioni varie quali la chiusura o la sospensione dell'attività lavorativa, la cassa integrazione non ancora percepita, la perdita di lavoro, l'Ente si è organizzato per far fronte al difficile momento storico. I dipendenti hanno assicurato l'attività di front-office, occupandosi della raccolta delle istanze da parte dei cittadini e, a seguito della valutazione dell'Amministrazione per il controllo dei requisiti e distribuiti, si è provveduto alla distribuzione dei buoni spesa ai richiedenti. Sono stati erogati buoni per il valore di € 3.140,00. Nel primo lockdown, non essendoci più attività di rivendite alimentari in paese, i buoni erano spendibili presso due supermercati vicini. Nel secondo lockdown, visto il perdurare delle criticità e a seguito della riapertura del negozio alimentari del paese, l'amministrazione ha convenuto nel garantire il sostegno attraverso il confezionamento di pacchi alimentari, preparati dal negozio di alimentari sito sul territorio comunale, in modo da aiutare anche il commercio locale in difficoltà.

Durante la prima fase dell'emergenza COVID-19, periodo nel quale non erano disponibili dispositivi di protezione alle vie respiratorie, l'Unione Montana Valle Elvo ha acquistato un numero di mascherine pari Comune di Muzzano

alla popolazione residente, sostenendo il 50% della spesa, mentre il restante è stato sostenuto dai singoli comuni (Muzzano € 376,28). Il Gruppo Comunale di Protezione Civile ha organizzato la consegna casa per casa di tutte le mascherine.

È proseguito il rapporto di collaborazione del Comune con le varie entità del settore sociale operanti sul territorio comunale come la Cooperativa sociale Tantintenti Onlus, ente gestore del progetto denominato prima SPRAR e ora SAI, coordinato dall'Unione Montana Valle Elvo, che si occupa dell'accoglienza integrata dei richiedenti asilo e rifugiati mettendo a disposizione sei posti, ai quali se ne sono aggiunti 4 da giugno 2022. Da inizio mandato ad oggi il Comune di Muzzano ha ospitato in totale 27 persone.

Il Comune ha sottoscritto un accordo con la Cooperativa Maria Cecilia onlus Biella per l'attuazione del progetto denominato "Polizza di Sappa" volto a rafforzare le azioni di contrasto alla povertà e di inclusione sociale. L'intento è stato quello di coniugare la cura del territorio e la creazione di opportunità lavorative per soggetti fragili. Il progetto si propone di contrastare situazioni di degrado, di sporcizia e di incuria rilevati sul territorio comunale mettendo a sistema gli sforzi di volenterosi, supportandone l'opera e creando opportunità di reinserimento sociale e lavorativo per soggetti fragili in difficoltà. Con l'adesione all'iniziativa è stato possibile organizzare giornate di lavoro per soggetti a rischio emarginazione, volontari che, coordinati da un caposquadra in possesso della necessaria esperienza e professionalità, sono stati occupati nello svolgimento di attività di pulizia di sentieri e percorsi escursionistici e di altre attività tese al miglioramento del decoro del territorio. Il progetto è poi proseguito con nome di "Custodi del Bello", coordinato dall'Unione Montana Valle Elvo. I principali interventi di pulizia sono stati localizzati sul percorso della CamMuzzaGlia, in Regione Cascina Nuova, sul sentiero regionale C31 per Bagneri e sul C22 per Sordevolo.

Il Comune aderisce all'associazione Avviso Pubblico. Enti locali e Regione contro mafie e corruzione e ha sostenuto la campagna a contrasto del gioco d'azzardo.

Il Comune in collaborazione con i Carabinieri della stazione di Netro ha organizzato delle serate rivolte alla popolazione anziana volta a contrastare le truffe e i raggiri (2019-2022-2023)

3.6 Gestione del territorio.

Nel corso del mandato sono stati realizzati diversi interventi di lavori pubblici, incentrati principalmente sulla manutenzione, la salvaguardia del patrimonio pubblico esistente. Vengono qui riportati i principali interventi suddivisi per anno d'intervento.

ANNO 2019

| Opera pubblica | Spesa da quadro economico | Finanziamento | Ditta appaltatrice e Professionisti | Tempistiche lavori |
|--|---------------------------|--|---|---|
| Manutenzione straordinaria e regimazione delle acque in Strada Comunale Case Sparse Resi | € 60.000,00 | | Impresa Geom Rubino Riccardo Ing. Luca Fangazio Geom Bruni Enrico | <u>Inizio lavori</u> <u>06/02/2019</u> <u>Fine lavori</u> <u>13/03/2019</u> |
| Manutenzione straordinaria finalizzata alla messa in sicurezza dell'Ala nord del cimitero capoluogo | €40.000,00 | legge 30 dicembre 2018, n. 145 contributo comuni fino 20.000 abitanti. | Impresa Bruno Bertagnolio e Figli snc Arch. Elena Camillo | <u>Inizio lavori</u> <u>13/05/2019</u> <u>Fine lavori</u> <u>30/10/2019</u> |
| Interventi di messa in sicurezza e di manutenzione straordinaria dei cigli e del piano viabile strada comunale per Bagneri | € 50.000,00 | D.L. 34/2019 (Decreto Crescita). contributo finalizzato all'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile. | Impresa Rocchi Dott.ssa Barbara Loi Studio Rondi Viscontino – Ingegneri Associati s.s. | <u>Inizio lavori</u> <u>25/10/2019</u> <u>Fine lavori</u> <u>06/05/2020</u> |

ANNO 2020

| Opera pubblica | Spesa da quadro economico | Finanziamento | Ditta appaltatrice e Professionisti | Tempistiche lavori |
|--|----------------------------------|---|--|--|
| Interventi di messa in sicurezza e manutenzione straordinaria edificio di proprietà comunale “ la casa di pietra” sito in frazione Bagneri | € 50.000,00 | Legge n.160/2019, (decreto crescita)contributo efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile. | Impresa Rocchi Guido Geom. Preacco Elisabetta Geom. Letizia Cossavella Arch. Paolo Bidese | <u>Inizio lavori</u> <u>17/02/2022</u> <u>Fine lavori</u> <u>06/07/2022</u> |
| Efficientamento energetico sede municipio e locali centro incontri | € 19.329,89 | D.l. 30 aprile 2019, n. 34, art. 30, convertito dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, contributo finalizzato all’efficientamento energetico e allo sviluppo territoriale sostenibile. | Ditta Panzeri Calor Elettro Associati snc di Galantin Alberto e C. Ditta Gatto Enrico Ing. Marco Manini | <u>Inizio lavori</u> <u>09/11/2020</u> <u>Fine lavori</u> <u>30/03/2021</u> |
| Lavori di manutenzione al percorso della “Ferrata dell’Infernone” presso il Torrente Elvo | € 5.500,00 | Fondi bilancio | Ditta Bizzocchi Teodoro Maria | |
| Opere di manutenzione straordinaria della viabilità comunale _ lavori asfaltatura strade | € 59.990,00 | L.R. 18/84 _contributi per la realizzazione di lavori inerenti strade, cimiteri, municipi e illuminazione pubblica € .29.990,00. € 30.000,00 utilizzo avanzo di amministrazione. | Ditta F.lli Maffei Fu Luigi Geom. Walter Martinetto | <u>Inizio lavori</u> <u>12/10/2020</u> <u>Fine lavori</u> <u>23/07/2021</u> |

ANNO 2021

| Opera pubblica | Spesa da quadro economico | Finanziamento | Ditta appaltatrice e Professionisti | Tempistiche lavori |
|--|----------------------------------|--|--|--|
| Intervento di messa in sicurezza e manutenzione "Via Ferrata dell' Infernone" | € 40.000,00 | Decreto 11/11/2020 contributo, finalizzato all'efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile. | Ditta Bizzocchi Teodoro Maria Geom. Sebastiano Biolcati | <u>Inizio lavori</u> <u>19/07/2021</u> <u>Fine lavori</u> <u>08/10/2021</u> |
| Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza strada per Cantone Gillonio | € 81.300,81 | Decreto del 29/01/2021_contributo comuni inferiori 1000 abitanti. | Ing. Massimo Tiboldo Arch. Cristiano Buscaglia Impresa Bruno Bertagnolio e Figli snc | <u>Inizio lavori</u> <u>11/08/2021</u> <u>Fine lavori</u> <u>30/08/2022</u> |
| Riqualificazione e sistemazione della Piazza Parrocchiale _ Incarico tecnico per redazione studio di fattibilità tecnico economica | € 4.313,92 | Fondi bilancio. | Arch. Giulio Carta | <u>Anno 2021</u> |
| Forti piogge del 2-3 ottobre 2020 - ordinanza n. 203 del 08/10/2020 - lavori somma urgenza per ripristino e messa in sicurezza viabilità per la frazione Bagneri | € 10.067,12 | Regione Piemonte_ Ordinanza 10/A18.000/710 DEL 29/10/2021. | Impresa Rocchi Guido | <u>Ordinanza in data</u> <u>08/10/2020</u> |
| Lavori di messa in sicurezza viabilità montana comunale -progettazione definitiva esecutiva | € 27.659,84 | L.n.50/2016 art.1 ,commi da 51 a 58_ interventi di messa in sicurezza anno 2020. | Ing. Mosca Alberto | <u>Anno 2021</u> |
| Lavori di messa in sicurezza viabilità montana comunale | € 370.000,00 | Decreto ministero interno in data 23 febbraio 2021. | Impresa Geom. Rubino Riccardo Impresa Ronchetta & C. S.R.L. | <u>Inizio lavori</u> <u>01/02/2022</u> <u>Fine lavori</u> <u>18/03/2023</u> |

| | | | | |
|--|------------|-----------------|-----------------------|------------------|
| Redazione progetto di fattibilità tecnico – economica” relativo ai lavori di realizzazione nuovi ossari ed eventuale spostamento locale deposito esistente | € 1.522,56 | Fondi bilancio. | Ing. Laura Piccinelli | <u>Anno 2021</u> |
|--|------------|-----------------|-----------------------|------------------|

ANNO 2022

| Opera pubblica | Spesa da quadro economico | Finanziamento | Ditta appaltatrice e Professionisti | Inizio e fine lavori |
|---|----------------------------------|--|---|--|
| Intervento di efficientamento energetico e manutenzione “centro incontri via rivetti | € 83.168,33 | Decreto 02.07.2020_contributo comuni inferiori 1000 abitanti. | Ing. Marco Manini Ing. Fabrizio Manini Impresa geom. Rubino Riccardo | <u>Inizio lavori</u> <u>20/06/2022</u> <u>Fine lavori</u> <u>30/05/2023</u> |
| Incarico di progettazione definitiva - esecutiva, direzione dei lavori, contabilità, redazione cre, per lavori di rigenerazione del centro storico - riqualificazione Piazza Parrocchiale | € 64.227,01 | Regione Piemonte - Contributi Investimenti art. 1, comma 134, Legge n. 145/2018 - annualità 2023. Manifestazione di interesse D.D. n. 3219/2022. | Arch. Giulio Carta | <u>Anno 2022</u> |
| Intervento di efficientamento energetico e manutenzione casa CAI _lotti 1 e 2 | € 50.000,00 | decreto legge 27 dicembre 2019, n.160 (legge di bilancio 2019) articolo 1,commi 29-37 – decreto crescita 2022. | Geom. Renzo Canova Ditta V.G. Serramenti di Vaia Giacinto Impresa Geom. Rubino Riccardo | <u>Inizio lavori</u> <u>21/06/2023</u> <u>Fine lavori</u> <u>29/06/2023</u> |

ANNO 2023

| Opera pubblica | Spesa da quadro economico | Finanziamento | Ditta appaltatrice e Professionisti | Inizio e fine lavori |
|--|----------------------------------|--|---|---|
| Affidamento definitivo dei lavori di rigenerazione del centro storico_riqualificazione e sistemazione della piazza parrocchiale | € 600.000,00 | Regione Piemonte - Contributi Investimenti art. 1, comma 134, Legge n. 145/2018 - annualità 2023. Manifestazione di interesse D.D. n. 3219/2022 | Impresa Gugliotta srl Geom. Walter Martinetto | <u>Inizio lavori</u> <u>22/02/2024</u> <u>Lavori in corso di esecuzione</u> |
| Efficientamento energetico e manutenzione immobili comunali (municipio). affidamento incarico per la progettazione e direzione lavori architettonica | € 50.000,00 | Decreto del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno del 30/01/2020_Dereto Crescita confluito in PNRR_ Interventi per la resilienza , la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica nei comuni – M2C4 – Investimento 2.2.” | Arch. Valeria Janno Ing. Marco Manini Ing. Fabrizio Manini Ditta Bilato Impianti Elettrici s.r.l | <u>Inizio lavori</u> <u>14/09/2023</u> <u>Lavori in corso di esecuzione</u> |
| Messa in sicurezza strada comunale per frazione Bagneri | € 83.790,52 | Decreto MIT del 20/01/2023 _contributo comuni inferiori 1000 abitanti | Ing. Alberto Mosca Impresa Cav. Giovanni Astrua s.r.l | <u>Inizio lavori</u> <u>15/05/2023</u> <u>Lavori in corso di esecuzione</u> |

Infine, grazie alla collaborazione con l'Unione Montana Valle Elvo, l'operatore di quest'ultima è intervenuto per la posa di materiale stabilizzato e pulizia cunette sulla strada che da Regione Praggi porta a Camburzano (Interventi nel 2020 e nel 2023) e sulla strada degli alpeggi di Regione Salvine;

Il Comune, tramite la Provincia di Biella, partecipa ogni anno alla campagna per il contenimento delle zanzare. Nel 2019 e nel 2020 sono stati erogati € 250,00 all'IPLA. Nel 2021 € 480,50, nel 2022 € 493,91 e nel 2023 € 469,85, versati alla Regione Piemonte (L.R.28/08)

3.7 Commercio.

A febbraio 2020, in collaborazione con Poste Italiane, il Comune ha permesso l'apertura dello sportello POSTAMAT presso la casa comunale, garantendo un servizio importante a residenti e non.

Il Comune di Muzzano (capofila), con i Comuni di Camburzano, Magnano e Zubiena nel 2017 hanno presentato la propria candidatura al bando promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie – Ufficio I – Servizio per le politiche urbane e della montagna, di sviluppo locale e di sostegno, che aveva per oggetto l'assegnazione di contributi destinati al finanziamento di iniziative a sostegno delle attività commerciali in comuni montani a rischio di desertificazione commerciale.

La cordata di comuni è risultata beneficiaria del finanziamento di € 100.000,00 ottenuto grazie alla candidatura del progetto pluriennale: "Cibo ed eredità valorizzando le comunità locali". Il progetto si è sviluppato in una serie di azioni a sostegno delle attività commerciali locali per contrastare il fenomeno della desertificazione dei piccoli comuni montani. L'erogazione dei contributi è avvenuta tramite l'emissione di tre bandi distinti.

Il primo bando è stato emesso nel 2020 e ha sviluppato tre particolari azioni:

- A.1) L'acquisto di arredamento e attrezzatura utile allo svolgimento dell'attività commerciale;
- A.2) Ampliamento dell'offerta commerciale tramite l'inserimento all'interno della propria attività di uno scaffale riservato alla vendita di prodotti di filiera corta;
- A.3) Apertura di internet point come servizio aggiuntivo all'attività commerciale.

Al termine del 2020, con lo slogan "I piccoli negozi fanno grande il tuo paese!", #acquistiamolocale, Sindaci e amministrazioni dei quattro comuni hanno pubblicizzato l'iniziativa che ha finanziato le sei attività commerciali presenti sul territorio interessato (1 Muzzano, 1 Magnano, 1 Camburzano, 3 Zubiena) che, grazie al bando emesso, non solo hanno acquistato le attrezzature necessarie, ma hanno valorizzato in sinergia i prodotti locali e le reti di produttori già esistenti, oltre a garantire nuovi servizi. Non di secondaria importanza l'apertura del bando in periodo di pandemia, durante il quale le piccole attività di paese hanno rivelato la loro importanza per mantenere viva e unita la comunità, accanto ai servizi pubblici essenziali, come farmacie, uffici postali e presidi Asl.

Nel corso del 2022 è stato emesso un secondo bando che ha continuato a puntare l'attenzione sull'acquisto di attrezzature, ma ha anche cercato di favorire ed incentivare i servizi di consegna a domicilio. Infatti le azioni principali sono state due:

- A.1) L'acquisto di arredamento e attrezzatura utile allo svolgimento dell'attività commerciale;
- B.1) Attivazione e/o potenziamento di un servizio di consegna a domicilio della spesa.

Nel 2023 è stato emesso un bando gemello a quello del 2022 con il quale sono nuovamente state sostenute le attività commerciali presenti sul territorio.

Nell'arco dei triennio trascorso dall'emissione del primo bando fino al terzo le finalità del progetto sono state raggiunte. Nello specifico sono state utilizzate tutta la somma messa a disposizione per l'acquisto di arredi costruiti in legno locale adibiti alla vendita di prodotti di filiera corta che diano riconoscibilità alla sezione "prodotti locali" in tutti i paesi aderenti, azione sviluppata in 6 attività; l'acquisto di attrezzature (banchi frigo, affettatrici, ecc...), azione sviluppata in 6 attività; l'apertura di un internet point come servizio aggiuntivo all'attività commerciale; l'attivazione e l'implementazione di servizi di consegna a domicilio, azione attivata in 5 attività.

3.8 Ambiente e Ciclo dei rifiuti.

Per ottemperare alle Direttive comunitarie ed agli obblighi di legge che impongono alle Pubbliche Amministrazioni l'adozione di iniziative nel campo dei rifiuti volte alla loro prevenzione, riduzione, recupero e riciclaggio, l'Amministrazione Comunale ha deciso di attivare la raccolta differenziata del rifiuto organico, andando contemporaneamente ad ottimizzare la raccolta del rifiuto indifferenziato.

E' stato previsto un periodo di adattamento di due mesi (novembre/dicembre 2023) durante il quale abituare la cittadinanza ad effettuare la raccolta del rifiuto organico, riducendo la frequenza dei passaggi settimanali per la raccolta dell'indifferenziato ed inserendo il passaggio di raccolta dell'organico. Il cantoniere ha distribuito porta a porta i contenitori necessari per la raccolta della frazione organica unitamente al calendario provvisorio dei ritiri per il periodo.

In questo modo si è cercato di rendere la novità psicologicamente meno "traumatica" permettendo agli utenti di adeguarsi gradualmente e migliorare la consapevolezza della necessità di differenziare bene per ridurre al minimo il rifiuto indifferenziato.

Al termine del periodo di adattamento, con decorrenza 01/01/2024 c'è stato il passaggio definitivo al nuovo servizio di raccolta, comunicato alla popolazione attraverso la consueta distribuzione del calendario 2024 con l'indicazione definitiva dei giorni di ritiro.

Con l'introduzione della raccolta differenziata del rifiuto organico si prevede di ottimizzare l'organizzazione dei servizi con l'obiettivo di raggiungere le percentuali di raccolta differenziata previste dalla normativa statale e regionale diminuendo la produzione di rifiuto residuo.

3.9 Personale.

Per quanto riguarda l'assetto del personale nel corso del mandato, l'organizzazione ha consentito di strutturare e organizzare i dipendenti in modo da creare una struttura funzionante a sostegno degli obiettivi.

- è stata assegnata una EQ all'Area Amministrativa-Demografica-Statistica e Segreteria che con decorrenza 01.11.2021;
- a seguito della cessazione con decorrenza 01/10/2021 per pensionamento della dipendente dell'area demografica si è provveduto ad una nuova assunzione; tale figura è stata sostituita con un'unità inquadrata nel medesimo profilo, usufruendo di quanto disposto dalla Legge 24/12/2003 che prevede che gli Enti Pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. L'ente ha pertanto sottoscritto un accordo per attingere alla graduatoria del Comune di Miagliano (BI) riuscendo così a ricoprire il posto vacante in organico con decorrenza 01.09.2021. E' stata assicurata una compresenza con altro dipendente del Comune di Torrazzo volta al percorso formativo della nuova assunta sino a dicembre 2022;
- affidamento dell'incarico per lo svolgimento delle attività e prestazioni professionali ricadenti nella competenza dell'Ufficio Tecnico a un tecnico esterno per n. 16 ore settimanali;
- con deliberazione G.C. n. 66 del 14.12.2022 è stata rinnovata la convenzione con il comune di Graglia fino al 2024 per l'utilizzo di un vigile per 4 ore settimanali.

3.10. Valutazione delle performance. Criteri e modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/ dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009.

La valutazione della performance e quella permanente dei funzionari, oggi EQ sono state formalizzate con con delibera G.C. n. 16 del 6.03.2019 che ha approvato la metodologia di graduazione delle posizioni di responsabilità e successivamente con delibera G.C. n. 34 del 31 maggio 2023 con cui è stata approvata la metodologia di graduazione delle posizioni apicali.

Presso l'Ente opera un Organismo Indipendente di Valutazione esterno che monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni; valida la Relazione sulla performance a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali; garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi nonché dell'utilizzo dei premi; propone, sulla base del sistema di misurazione e valutazione, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale delle figure apicali e l'attribuzione ad essi dei premi. procede alle valutazioni

3.11. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL.

Il Comune non detiene il controllo di società, ha solo le seguenti partecipazioni:

1. Società A.T.A.P. spa con quota di partecipazione 0,072 %
2. Società S.E.A.B. spa con quota di partecipazione 0,86 %;
3. Società CORDAR spa con quota di partecipazione 0,0001 %;
4. ATL- Biella Valsesia Vercelli SCARL fino al 29.12.2022. Dal 30.12.2022 ATL Terre dell'alto Piemonte Biella Novara Valsesia Vercelli con quota di partecipazione 0,1 %;
5. ASMEL CONSORTILE SCARL con quota di partecipazione 0,014 %;

Oltre alle suddette Società, vi sono altre partecipazioni e associazionismi che non sono soggetti per natura a dismissione e che vengono di seguito elencati:

CONSORZIO IRIS quota di partecipazione 0,52%

CONSORZIO SMALTIMENTO RIFIUTI quota di partecipazione 0,34%

CONSORZIO CEV quota di partecipazione 0,9%

CONSORZIO FORESTALE MONTAGNE BIELLESI quota di partecipazione 5,55%

Relativamente alla partecipata "S.E.A.B. S.p.A", a seguito della deliberazione con cui l'assemblea straordinaria della Società, tenutasi in data 20 aprile 2021, ha deciso l'aumento di capitale sociale scindibile per € 4.000.000,00, da liberarsi integralmente in denaro, con emissione di azioni da offrirsi ai Soci in opzione in proporzione delle rispettive partecipazioni, il Comune ha deliberato, con due delibere del Consiglio Comunale nel 2022 e nel 2023, l'acquisizione di n. 7.200 nuove azioni di partecipazione, pervenendo a complessive n. 7.920 azioni.

In merito alla Società Villaggi d'Europa Valle Elvo srl si evidenzia che la società è stata liquidata con verbale di liquidazione del 15.10.2019.

Per la futura gestione associata del complesso aziendale era stata sottoscritta il 25/09/2018 una convenzione ai sensi dell'art. 30 del Tuel tra i Comuni di Sordevolo, Graglia, Muzzano e l'Unione Montana.

Poiché tutto il processo inerente il progetto Eurovillage è stato gestito dal comune di Sordevolo (anche se in nome e per conto degli altri soci), nella convenzione era stato previsto quest'ultimo come capofila per consentire una continuità di azione; ed affidatario esterno la società ARCADE Turismo Sostenibile srl;

La gestione associata del progetto Eurovillages si è avviata a far data dall'esercizio 2019, riguarda n. 32 unità immobiliari ed è tuttora attiva essendo la scadenza per la restituzione degli immobili fissata al 2028.

A seguito di contenzioso con la società ARCADE Turismo Sostenibile srl, soggetto incaricato della gestione del complesso aziendale destinato al progetto Eurovillages, il Tribunale di Biella, con ordinanza N.R.G. 261/2021 in data 14/4/2021, ha disposto la restituzione immediata al Comune di Sordevolo, in persona del legale rappresentante pro tempore, dell'azienda in questione e, con verbale in data 12 maggio 2021, il Comune di Sordevolo, ha provveduto alla formale presa in carico dal legale rappresentante della ARCADE Turismo Sostenibile srl, del complesso aziendale in questione.

Essendosi risolto il contratto con il soggetto gestore e dovendosi quindi definire i termini e le modalità della nuova gestione, nei mesi scorsi si sono tenuti, tra i rappresentanti degli enti convenzionati, più incontri al fine di concordare il da farsi ed i rappresentanti del Comune di Graglia, fatte le necessarie valutazioni di legittimità e di merito, sono giunti alla conclusione che sia meglio rispondente agli obiettivi ed agli interessi dell'Amministrazione Comunale concludere al più presto l'esperienza della gestione associata ed attivare la gestione diretta delle 16 unità immobiliari ubicate presso il Comune di Graglia.

Al fine di consentire il recesso immediato, a far data dal 1° giugno 2022, in deroga alle previsioni dell'art. 12 della convenzione, del Comune di Graglia gli enti aderenti hanno definito un accordo ,ex art. 15 Legge 241/1990, che è stato regolarmente approvato dall'Unione dei Comuni Valle Elvo, con la deliberazione della Giunta n. 13 del 24 maggio 2022; dal Comune di Graglia, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 13 maggio 2022; dal Comune di Muzzano, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 18 maggio 2022 e dal Comune di Sordevolo, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 23 maggio 2022.

Al fine di adeguare le norme regolanti i rapporti tra i rimanenti enti aderenti e le modalità di funzionamento della gestione associata a seguito del recesso del Comune di Graglia, si è stipulata una nuova convenzione, in sostituzione della precedente giusta approvazione del Consiglio con deliberazione n. 18 del 7 novembre 2022.

Con diverse note si è invitato il Comune capofila a indire apposita gara per la gestione del complesso aziendale dell'albergo diffuso ma a tutt'oggi non si sono ottenuti riscontri per cui si sta seriamente valutando di procedere in autonomia.

PARTE IV

4 - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

4.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente.

| ENTRATE | ACCERTAMENTI | | | | | Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 (*) | |
| TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI | 524.507,12 | 555.343,33 | 534.267,69 | 585.982,23 | 506.032,26 | -3,52 |
| TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE | 216.780,34 | 153.240,51 | 188.502,73 | 278.481,94 | 379.912,41 | 75,25 |
| TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | 741.287,46 | 708.583,84 | 722.770,42 | 864.464,17 | 885.944,67 | 19,51 |

| SPESE | IMPEGNI | | | | | Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 (*) | |
| TITOLO 1 SPESE CORRENTI | 489.323,48 | 481.221,16 | 527.388,84 | 529.280,41 | 494.875,49 | 1,13 |
| TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE | 278.693,78 | 58.192,06 | 198.066,69 | 442.887,38 | 337.170,90 | 20,98 |
| TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.600,00 | 3.600,00 | 0,00 |
| TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI | 10.304,88 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -100,00 |
| TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | 778.322,14 | 539.413,22 | 725.455,53 | 975.767,79 | 835.646,39 | 7,37 |

| PARTITE DI GIRO | IMPEGNI/ACCERTAMENTI | | | | | Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno |
|--|----------------------|------------|-----------|------------|------------|---|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 (*) | |
| TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 110.247,57 | 108.893,35 | 98.217,58 | 814.539,84 | 106.799,05 | -3,13 |
| TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 110.247,57 | 108.893,35 | 98.217,58 | 814.539,84 | 106.799,05 | -3,13 |

VERIFICA EQUILIBRI

4.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato 2019/2023 con documenti contabili redatti ai sensi del dlgs 267/2000.

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019) | COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020) | COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2021) | COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2022) | COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2023) (*) |
|---|-----|--|--|--|--|--|
| A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata | (+) | 30.226,12 | 48.160,11 | 75.274,49 | 77.737,94 | 82.885,38 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | 524.507,12 0,00 | 555.343,33 0,00 | 534.267,69 0,00 | 585.982,23 0,00 | 506.032,26 0,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i> | (-) | 489.323,48 | 481.221,16 | 527.388,84 0,00 | 529.280,41 0,00 | 494.875,49 0,00 |
| D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa) | (-) | 48.160,11 | 75.274,49 | 77.737,94 | 82.885,38 | 73.326,38 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | 4.136,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (-) | 10.304,88 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| F2) Fondo anticipazioni di liquidità | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2) | | 2.808,28 | 47.007,79 | 4.415,40 | 51.554,38 | 20.715,77 |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | | | | | | |
| H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | 1.743,00 0,00 | 0,00 0,00 | 1.186,24 0,00 | 10.800,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M) | | 4.551,28 | 47.007,79 | 5.601,64 | 62.354,38 | 20.715,77 |
| - Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio | (-) | 0,00 | 33.784,19 | 1.186,24 | 20.105,12 | 0,00 |
| O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE | | 4.551,28 | 13.223,60 | 4.415,40 | 42.249,26 | 20.715,77 |
| - Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-) | (-) | -20.339,90 | 12.849,53 | 1.742,56 | 1.771,00 | -34,55 |
| O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE | | 24.891,18 | 374,07 | 2.672,84 | 40.478,26 | 20.750,32 |

| | | | | | | |
|---|-----|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento | (+) | 0,00 | 35.000,00 | 71.505,90 | 84.000,00 | 0,00 |
| Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata | (+) | 127.432,50 | 56.005,30 | 169.056,89 | 225.395,72 | 134.719,72 |
| Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 | (+) | 216.780,34 | 153.240,51 | 188.502,73 | 278.481,94 | 379.912,41 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale | (-) | 278.693,78 | 58.192,06 | 198.066,69 | 442.887,38 | 337.170,90 |
| U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa) | (-) | 56.005,30 | 169.056,89 | 225.395,72 | 134.719,72 | 59.394,71 |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.600,00 | 3.600,00 |
| Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (+) | 4.136,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale | (+) | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+ E1) | | 13.650,25 | 16.996,86 | 5.603,11 | 6.670,56 | 114.466,52 |
| - Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19.945,95 |
| Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE | | 13.650,25 | 16.996,86 | 5.603,11 | 6.670,56 | 94.520,57 |
| - Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-) | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE | | 13.650,25 | 16.996,86 | 5.603,11 | 6.670,56 | 94.520,57 |
| J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.600,00 |
| J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa) | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 =O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2) | | 18.201,53 | 64.004,65 | 11.204,75 | 69.024,94 | 138.782,29 |

| | | | | | | | |
|---|-----|--|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse vincolate nel bilancio | (-) | | 0,00 | 33.784,19 | 1.186,24 | 20.105,12 | 19.945,95 |
| W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO | | | 18.201,53 | 30.220,46 | 10.018,51 | 48.919,82 | 118.836,34 |
| Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto | (-) | | -20.339,90 | 12.849,53 | 1.742,56 | 1.771,00 | -34,55 |
| W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO | | | 38.541,43 | 17.370,93 | 8.275,95 | 47.148,82 | 118.870,89 |

4.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 (*) |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|------------------|
| Riscossioni | 629.557,29 | 580.368,88 | 668.224,73 | 1.309.622,31 | 670.139,06 |
| Pagamenti | 658.315,36 | 516.839,39 | 656.886,13 | 1.514.236,61 | 620.230,57 |
| Differenza | -28.758,07 | 63.529,49 | 11.338,60 | -204.614,30 | 49.908,49 |
| Residui Attivi | 221.977,74 | 237.108,31 | 152.763,27 | 369.381,70 | 322.604,66 |
| Residui Passivi | 230.254,35 | 131.467,18 | 166.786,98 | 276.071,02 | 322.214,87 |
| Differenza | -8.276,61 | 105.641,13 | -14.023,71 | 93.310,68 | 389,79 |
| Avanzo (+) o Disavanzo (-) | -37.034,68 | 169.170,62 | -2.685,11 | -111.303,62 | 50.298,28 |

4.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.

| Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 (*) |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Fondo cassa al 31 dicembre | 312.149,82 | 422.393,28 | 453.152,01 | 250.772,27 | 198.667,23 |
| Totale residui attivi finali | 262.952,37 | 257.274,50 | 251.988,60 | 428.151,70 | 512.467,58 |
| Totale residui passivi finali | 242.030,47 | 215.868,63 | 249.646,70 | 368.544,69 | 386.260,56 |
| Risultato di amministrazione | 333.071,72 | 463.799,15 | 455.493,91 | 310.379,28 | 324.874,25 |
| Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti | 48.160,11 | 75.274,49 | 77.737,94 | 82.885,38 | 73.326,38 |
| Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale | 56.005,30 | 169.056,89 | 225.395,72 | 134.719,72 | 59.394,71 |
| Fondo Pluriennale Vincolato per Incremento di Attività Finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risultato di Amministrazione | 228.906,31 | 219.467,77 | 152.360,25 | 92.774,18 | 192.153,16 |
| Utilizzo anticipazione di cassa | NO | NO | NO | NO | NO |

4.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------------------------------|----------------------------|------------------------------|--|---|
| Reinvestimento quote accantonate per ammortamento | | | | | |
| Finanziamento debiti fuori bilancio | | | | | |
| Salvaguardia equilibri di bilancio | | | | | |
| Spese correnti non ripetitive | 1.743,00 Avanzo vincolato | | 1.186,00 Avanzo vincolato | | |
| Spese correnti in sede di assestamento | | | | | |
| Spese di investimento | | 35.000,00 Avanzo libero | 71.505,90 Avanzo libero | 84.000,00 Avanzo libero + 10.800,00 Avanzo accantonato (Applicato al titolo3 [^]) | 3.600,00 Avanzo accantonato (Applicato al titolo3 [^]) |
| Estinzione anticipata di prestiti | | | | | |
| Totale | | 35.000,00 | 71.691,90 | 94.800,00 | 3.600,00 |

4.6 Gestione dei residui attivi e passivi. Inizio e fine mandato.

Residui Attivi di Inizio Mandato (2019)

| RESIDUI ATTIVI | Iniziali | Riscossi | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|---|-------------------|-------------------|-----------------|------------------|-------------------|------------------|--|---------------------------------|
| | a | b | c | d | e= (a+c-d) | f=(e-b) | g | h=(f+g) |
| Titolo 1 - Tributarie | 117.438,97 | 81.857,00 | 1.382,66 | 0,00 | 118.821,63 | 36.964,63 | 89.036,72 | 126.001,35 |
| Titolo 2 - Trasferimenti Correnti | 6.867,80 | 6.867,80 | 0,00 | 0,00 | 6.867,80 | 0,00 | 24.341,80 | 24.341,80 |
| Titolo 3 - Extra tributarie | 9.246,06 | 4.136,06 | 0,00 | 3.600,00 | 5.646,06 | 1.510,00 | 5.085,10 | 6.595,10 |
| Parziale titoli 1+2+3 | 133.552,83 | 92.860,86 | 1.382,66 | 3.600,00 | 131.335,49 | 38.474,63 | 118.463,62 | 156.938,25 |
| Titolo 4 - In conto capitale | 52.500,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 52.500,00 | 2.500,00 | 76.885,56 | 79.385,56 |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto esoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 9 - Servizi per conto di terzi | 23.587,56 | 2.582,00 | 0,00 | 21.005,56 | 2.582,00 | 0,00 | 26.628,56 | 26.628,56 |
| Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9 | 209.640,39 | 145.442,86 | 1.382,66 | 24.605,56 | 186.417,49 | 40.974,63 | 221.977,74 | 262.952,37 |

Residui Passivi di Inizio Mandato (2019)

| RESIDUI PASSIVI | Iniziali | Pagati | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|---|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|--|---------------------------------|
| | a | b | c | d=(a-c) | e=(d-b) | f | g=(e+f) |
| Titolo 1 - Correnti | 107.710,76 | 92.641,70 | 12.570,83 | 95.139,93 | 2.498,23 | 90.064,88 | 92.563,11 |
| Titolo 2 - In conto capitale | 8.070,00 | 7.567,43 | 502,57 | 7.567,43 | 0,00 | 102.997,43 | 102.997,43 |
| Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi | 32.717,34 | 2.435,54 | 21.003,91 | 11.713,43 | 9.277,89 | 37.192,04 | 46.469,93 |
| Totale titoli 1+2+3+4+5+7 | 148.498,10 | 102.644,67 | 34.077,31 | 114.420,79 | 11.776,12 | 230.254,35 | 242.030,47 |

Residui Attivi di Fine Mandato (2023)

| RESIDUI ATTIVI | Iniziali | Riscossi | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|---|-------------------|-------------------|---------------|------------------|-------------------|-------------------|--|---------------------------------|
| | a | b | c | d | e= (a+c-d) | f=(e-b) | g | h=(f+g) |
| Titolo 1 - Tributarie | 133.930,16 | 84.818,55 | 0,00 | 34.306,95 | 99.623,21 | 14.804,66 | 72.886,71 | 87.691,37 |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | 51.583,38 | 7.240,58 | 0,00 | 19.792,80 | 31.790,58 | 24.550,00 | 929,60 | 25.479,60 |
| Titolo 3 - Extra tributarie | 4.626,40 | 3.823,64 | 108,00 | 910,76 | 3.823,64 | 0,00 | 2.795,21 | 2.795,21 |
| Parziale titoli 1+2+3 | 190.139,94 | 95.882,77 | 108,00 | 55.010,51 | 135.237,43 | 39.354,66 | 76.611,52 | 115.966,18 |
| Titolo 4 - In conto capitale | 226.900,02 | 76.447,32 | 0,00 | 0,00 | 226.900,02 | 150.452,70 | 239.116,62 | 389.569,32 |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 9 - Servizi per conto di terzi | 11.111,74 | 3.660,44 | 1,74 | 7.397,48 | 3.716,00 | 55,56 | 6.876,52 | 6.932,08 |
| Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9 | 428.151,70 | 175.990,53 | 109,74 | 62.407,99 | 365.853,45 | 189.862,92 | 322.604,66 | 512.467,58 |

Residui Passivi di Fine Mandato (2023)

| RESIDUI PASSIVI | Iniziali | Pagati | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|---|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|--|---------------------------------|
| | a | b | c | d=(a-c) | e=(d-b) | f | g=(e+f) |
| Titolo 1 - Correnti | 152.366,58 | 98.903,56 | 19.697,46 | 132.669,12 | 33.765,56 | 119.614,18 | 153.379,74 |
| Titolo 2 - In conto capitale | 169.941,11 | 169.941,11 | 0,00 | 169.941,11 | 0,00 | 187.353,95 | 187.353,95 |
| Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie | 3.600,00 | 3.600,00 | 0,00 | 3.600,00 | 0,00 | 3.600,00 | 3.600,00 |
| Titolo 4 - Rimborso Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi | 42.637,00 | 5.559,39 | 6.797,48 | 35.839,52 | 30.280,13 | 11.646,74 | 41.926,87 |
| Totale titoli 1+2+3+4+5+7 | 368.544,69 | 278.004,06 | 26.494,94 | 342.049,75 | 64.045,69 | 322.214,87 | 386.260,56 |

4.7 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

| Residui attivi al 31.12 | | | | | |
|--|------------------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| | 2019 e precedenti | 2020 | 2021 | 2022 | TO TALE |
| TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE | 0,00 | 0,00 | 24.033,17 | 109.896,99 | 133.930,16 |
| TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI | 10.150,00 | 10.000,00 | 10.652,80 | 20.780,58 | 51.583,38 |
| TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | 311,51 | 540,61 | 300,00 | 3.474,28 | 4.626,40 |
| TOTALE | 10.461,51 | 10.540,61 | 34.985,97 | 134.151,85 | 190.139,94 |
| CONTO CAPITALE | | | | | |
| TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE | 0,00 | 2.781,91 | 0,00 | 224.118,11 | 226.900,02 |
| TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 7 ANCITIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | 0,00 | 2.781,91 | 0,00 | 224.118,11 | 226.900,02 |
| TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.111,74 | 11.111,74 |
| TOTALE GENERALE | 10.461,51 | 13.322,52 | 34.985,97 | 369.381,70 | 428.151,70 |

| Residui passivi al 31.12 | | | | | |
|---|-------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| | 2019 e precedenti | 2020 | 2021 | 2022 | TOTALE |
| TITOLO 1 SPESE CORRENTI | 500,00 | 6.002,85 | 14.053,17 | 131.810,56 | 152.366,58 |
| TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE | 34.957,78 | 0,00 | 10.701,20 | 124.282,13 | 169.941,11 |
| TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.600,00 | 3.600,00 |
| TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI | 6.976,82 | 14.018,48 | 5.263,37 | 16.378,33 | 42.637,00 |
| TOTALE GENERALE | 42.434,60 | 20.021,33 | 30.017,74 | 276.071,02 | 368.544,69 |

4.8. Rapporto tra competenza e residui.

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 (*) |
|---|-------|-------|-------|-------|----------|
| Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III | 27,70 | 28,72 | 29,78 | 27,33 | 19,50 |

Dato ottenuto da

| | | | | | |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Residui attivi titolo I e III | 132.596,45 | 135.848,43 | 139.635,06 | 138.556,56 | 90.486,58 |
| Accertamenti correnti titoli I e III | 478.611,89 | 472.984,83 | 468.844,92 | 506.932,05 | 464.051,11 |

4.9. Indebitamento.

4.9.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

Nel corso del 2023 sono state attivate le procedure per accendere un mutuo con Cassa Depositi e Prestiti per il finanziamento di parte delle spese necessarie per i lavori di riqualificazione della Piazza Parrocchiale e precisamente € 100.000,00. Il mutuo (Pos. 6218562) è stato concesso in data 16.08.2023 e il piano d'ammortamento avrà decorrenza 2024, con rate semestrali a giugno e dicembre.

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|------|------|------|------|------------|
| Residuo debito finale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| Popolazione residente | 595 | 580 | 579 | 579 | 574 |
| Rapporto tra residuo debito e popolazione residente | | | | | 0,0057% |

4.9.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti i ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL.

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|------|------|------|------|---------|
| Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0079% |

4.10. Conto del patrimonio in sintesi.

Dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOE.:

Stato patrimoniale semplificato anno 2019

| ATTIVO | Importo | PASSIVO | Importo |
|--|---------------------|---|---------------------|
| A) Crediti verso Partecipanti | 0,00 | A I) Fondo di dotazione | 908.548,65 |
| B I) Immobilizzazioni immateriali | 0,00 | A II) Riserve | 286.274,28 |
| B II - B III) Immobilizzazioni materiali | 768.433,41 | A III) Risultato economico dell'esercizio | 0,00 |
| B IV) Immobilizzazioni Finanziarie | 92.081,46 | A IV,V) Ris. Eco. Es. prec e ris. Neg. | 0,00 |
| B) Totale Immobilizzazioni | 860.514,87 | A) Totale Patrimonio Netto | 1.194.822,93 |
| C I) Rimanenze | 0,00 | B) Fondi per Rischi ed Oneri | 290,50 |
| C II) Crediti | 257.688,45 | C) Trattamento di Fine Rapporto | 0,00 |
| C III) Attività Finanziarie | 0,00 | D) Debiti | 242.190,47 |
| C IV) Disponibilità Liquide | 319.100,58 | | |
| C) Totale Attivo Circolante | 576.789,03 | | |
| D) Ratei e risconti attivi | 0,00 | E) Ratei e risconti passivi | 0,00 |
| | | | |
| TOTALE ATTIVO | 1.437.303,90 | TOTALE | 1.437.303,90 |

Stato Patrimoniale Semplificato dell'Anno 2023

| ATTIVO | Importo | PASSIVO | Importo |
|--|---------------------|---|---------------------|
| A) Crediti verso Partecipanti | 0,00 | A I) Fondo di dotazione | 908.548,65 |
| B I) Immobilizzazioni immateriali | 0,00 | A II) Riserve | 944.475,76 |
| B II - B III) Immobilizzazioni materiali | 1.481.824,56 | A III) Risultato economico dell'esercizio | 0,00 |
| B IV) Immobilizzazioni Finanziarie | 69.626,27 | A IV.V) Ris. Eco. Es. prec e ris. Neg. | 11.915,71 |
| B) Totale Immobilizzazioni | 1.551.450,83 | A) Totale Patrimonio Netto | 1.864.940,12 |
| C I) Rimanenze | 0,00 | B) Fondi per Rischi ed Oneri | 7.519,23 |
| C II) Crediti | 505.303,85 | C) Trattamento di Fine Rapporto | 0,00 |
| C III) Attività Finanziarie | 0,00 | D) Debiti | 386.398,56 |
| C IV) Disponibilità Liquide | 202.103,23 | | |
| C) Totale Attivo Circolante | 707.407,08 | | |
| D) Ratei e risconti attivi | 0,00 | E) Ratei e risconti passivi | 0,00 |
| | | | |
| TOTALE ATTIVO | 2.258.857,91 | TOTALE | 2.258.857,91 |

4.11. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Per tutta la durata del mandato non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

4.12. Spesa per il personale.

4.13.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)* _anno riferimento 2008 | 170.617,01 | 170.617,01 | 170.617,01 | 170.617,01 | 170.617,01 |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006 | 159.804,99 | 162.358,31 | 165.907,58 | 165.907,58 | 165.907,58 |
| Rispetto del limite | NO | SI | SI | SI | SI |
| Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti | 33% | 31% | 31% | 33% | 30% |
| | spese corr 481.221,16 | spese corr 527.388,84 | spese corr 529.280,41 | spese corr 498.584,49 | spese corr (bilancio) 549.293,17 |

4.12.1. Spesa del personale pro-capite.

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| <u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u> | 268,58 | 279,93 | 286,54 | 286,54 | 289,03 |

4.12.2. Rapporto abitanti dipendenti.

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| <u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u> | 0,005% | 0,005% | 0,005% | 0,005% | 0,005% |

4.12.3. Rapporti di lavoro flessibile.

Nel periodo considerato non sono stati previsti rapporti di lavoro flessibile e nn vi sono state esternalizzazioni ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007

4.12.4. Contratto Collettivo Decentrato Integrativo.

Evoluzione fondo nel periodo di mandato

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Fondo risorse decentrate | € 11.500,72 | € 12.150,72 | € 17.195,70 | € 13.471,72 | € 21.579,96 |

PARTE V

5 - RILIEVI DEGLI ORGANISMI DI CONTROLLO.

5.1. Rilievi della Corte dei conti.

Attività di controllo

Richiesta istruttoria in merito alla relazione sul conto consuntivo anno 2021 e precisamente:

- **Risultato di amministrazione – accantonamento al FCDE:** viene richiesto di fornire adeguata dimostrazione della congruità del FCDE accantonato al 31 dicembre 2021
- **Spese per incarichi:** viene richiesto di relazionare in merito all'utilizzo di spese correnti per l'affidamento di “*Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c*” , specificando l'oggetto di tali incarichi, l'importo, la natura della prestazione ed il soggetto beneficiario.

- **Gestione associata del progetto Eurovillages** : viene richiesto di relazionare compiutamente sul progetto *Eurovillages* precisando la finalità istituzionale perseguita mediante la delega di funzioni disposta con la convenzione citata;

- allegare un elenco dettagliato degli immobili impiegati dall'Ente per la gestione del progetto – sia di proprietà comunale che di privati - indicando per ciascuno di essi il valore originale e quello conseguente ai lavori di ristrutturazione;

- indicare i principali elementi contrattuali relativi alla costituzione del diritto di superficie (per es., soggetti, oggetto, durata, corrispettivo); in particolare, si chiede di precisare se siano stati previsti accordi per regolare l'incremento di valore degli immobili che alla scadenza del diritto di superficie andrà a favore dei concedenti;

- trasmettere l'elenco dei beni mobili acquisiti a patrimonio dell'Ente a seguito dell'assunzione del debito per mezzo della gestione associata;

- specificare, per il triennio 2020-2022, le somme impegnate sul bilancio comunale a favore della gestione associata, con indicazione della parte ancora da pagare.

Con comunicazione SEZ_CON_PIE_SCPPIE-0009702-CPIE-9702, acclarata al prot. con nota n. 2460 del 04.10.2023, è stata comunicata l'archiviazione della procedura istruttoria.

Nella medesima la Corte si raccomanda di porre la massima attenzione all'accantonamento del FCDE e per quanto riguarda la gestione associata del progetto Eurovillages, rimanda ai principi richiamati ed alle considerazioni espresse nella deliberazione n. 145 del 14.11.2022.

5.2. Rilievi dell'Organo di revisione.

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

5.3. Azioni intraprese per contenere la spesa.

Non è stato possibile comprimere ulteriormente la spesa che rileva valori già sotto i minimi standard

Muzzano, lì 20.03.2024

Il SINDACO
F.to digitalmente
Dr. Roberto Favario