



Al Sindaco

Al Dr. Francesco Aragona

OGGETTO: RELAZIONE OBIETTIVI 2021

La presente relazione, necessaria alla determinazione della “Retribuzione del risultato e del premio per la qualità delle prestazioni individuali” così come stabilita dall’art.17, comma 2, lett.a) e b) del CCNL 31.03.1999 del comparto dei dipendenti Regioni Autonomie Locali, è stata predisposta avendo come riferimento le seguenti disposizioni normative:

- Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n° 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Decreto Legislativo del 01 agosto 2011 n.141 di modifiche ed integrazioni al D.Lgs 150/09;
- Contratto Collettivo Nazionale Lavorativo del personale e tenendo conto del Piano Triennale delle Performance 2021 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 7 del 3/02/2021 e ss. mm. ed ii.

E’ necessario precisare che il **Piano degli obiettivi** è stato deliberato anche grazie ad una attività di concertazione con l’OIV; l’amministrazione ha proceduto all’assegnazione degli obiettivi e l’OIV ha provveduto alla validazione degli stessi sulla base degli accertamenti ritenuti opportuni, nel rispetto del principio di ragionevolezza e tenendo conto della dimensione e dell’organizzazione dell’Ente.

Oltre alle attività proprie legate alla qualifica di Segretario Comunale, il sottoscritto si è attivato in più ambiti professionali, curando la partecipazione a iniziative formative e di aggiornamento, l’interazione tra i Responsabili di Area e gli organi politici avendo cura di verificare la partecipazione congiunta agli obiettivi e alle problematiche dell’Ente.

Attraverso l’esame a consuntivo del piano degli obiettivi per l’anno 2021 e delle schede individuali è stato possibile compiere un’attività di analisi e di verifica dei medesimi.

Per l’esercizio 2021 al sottoscritto sono stati assegnati, con la medesima delibera G.C. di cui sopra, i seguenti obiettivi:

1. GESTIONE ATTIVITA’ DERIVANTI DALL’APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO CUP
2. GESTIONE ATTIVITA’ DERIVANTI DALLA CONSEGNA DEI BUONI ALIMENTARI
3.ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La presente relazione riguarda l'Area relativa al SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI.

OBIETTIVO 1:

Relativamente all'obiettivo **GESTIONE ATTIVITA' DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO CUP**

L'art. 1, comma 837, della legge n. 160 del 2019 ha stabilito che a decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni e le città metropolitane istituiscono, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate; Inoltre l'art. 1 comma 847 della Legge n. 160/2019 abroga a decorrere dal 1° gennaio 2021 i capi I e II del D.Lgs. 15 novembre 1993, n. 507 e gli articoli 62 e 63 del D.Lgs 15 dicembre 1997, n. 446 e ogni altra disposizione in contrasto con le norme di disciplina dei nuovi canoni.

CONSIDERATO CHE con le norme sopra riportate il legislatore ha ritenuto di:

- sopprimere i prelievi sull'occupazione di suolo pubblico (Tosap/Cosap) e sulla diffusione dei messaggi pubblicitari (Imposta di pubblicità/Canone mezzi pubblicitari);
- istituire un nuovo canone mercatale, che assorbe sia quanto dovuto per l'occupazione di suolo pubblico sia quanto dovuto a titolo di TARI o tariffa corrispettiva;
- rendere facoltativo il servizio di pubbliche affissioni;
- istituire in sostituzione dei prelievi soppressi un unico canone patrimoniale.

si è reso necessario procedere all'approvazione del Regolamento inerente la disciplina del canone patrimoniale che ha sostituito le entrate relative alla tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni. Il precedente Regolamento era stato approvato con atti consiliari n. 22 (TOSAP) modificato con n. 23 e 24 del 4/07/1994 e n. 39 del 18/11/1994 mentre non era stato appositamente disciplinato con regolamento l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni semplicemente approvandosi le relative. Durante il 2021 si è provveduto alla gestione degli atti di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati, monitorando le singole richieste, il gettito ottenuto in modo da ottemperare alle disposizioni normative che ne prevedono un'invarianza e stabilizzare le aliquote decise nella fase regolamentare.

Dal momento che il CUP rappresenta una novità che rivoluziona l'intera disciplina unificando i tre tributi, si è anche proceduto ad una analisi della differenziazione delle strade indicate nel Regolamento, al fine di comprendere se l'adeguamento delle tariffe applicate fosse giustificato o necessitasse di ulteriori modifiche e variazioni.

Unitamente all'organo esecutivo sono state fatte man mano delle ponderazioni avendo riguardo ai dettagli più importanti del gettito dell'Ente.

OBIETTIVO 2:

GESTIONE ATTIVITA' DERIVANTI DALLA CONSEGNA DEI BUONI ALIMENTARI

Nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione del DPCM 28 marzo 2020 e dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 658 del 29 marzo 2020 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 08.04.2020 con la quale sono stati forniti indirizzi per l'organizzazione della misura nel territorio del Comune è stato predisposto avviso ai fini dell'erogazione stabilendo **l'Entità delle provvidenze** *Omissis*.... *"Il buono spesa è commisurato al numero di*

componenti il nucleo familiare (soggetti componenti la famiglia anagrafica così come risultante dagli archivi comunali) ed è determinato nell'importo di € 25,00/settimana per ogni componente, nonché di ulteriori € 25,00 per ogni minore nella fascia di età 0-3 anni. Si precisa che al nucleo monocomponente verrà attribuita la somma di € 50,00/settimana. Il limite massimo di erogazione viene stabilito in € 150,00 per nucleo familiare al di là della sua composizione.

la Modalità di erogazione e fruizione ... *Omissis I "buoni spesa" saranno utilizzabili dal beneficiario presso uno o più esercizi commerciali tra quelli di cui all'elenco pubblicato sul sito istituzionale del Comune. In ogni caso, prima di consegnare il "buono spesa" il beneficiario vi apporrà la data di utilizzo e la firma. L'esercizio commerciale, con cadenza concordata con il Comune, emetterà fattura elettronica/nota di debito e riconsegnerà al Comune i buoni utilizzati dai beneficiari*

i Controlli ... *Omissis Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso alle provvidenze, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni, non appena le direttive nazionali consentiranno la normale ripresa delle attività. Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.*

Suddetto avviso è stato pubblicato sul sito web e successivamente aggiornato nel febbraio 2021 con l'informativa e la possibilità di scaricare il modulo di richiesta chiarendo che poteva presentare la domanda sia chi l'avesse già presentata nella prima fase e ottenuto i buoni, sia chi non l'avesse mai presentata, ma era in situazione di momentanea difficoltà economica a causa dell'emergenza sanitaria (chiusura o sospensione attività lavorativa, cassa integrazione non ancora percepita, perdita di lavoro).

A seguito della ricezione delle istanze, sono state valutate le domande ai fini del controllo dei requisiti e distribuiti, solo nell'annualità di riferimento, buoni spesa nella misura di n. 245 e per un importo di € 2.450,00.

Successivamente, visto il perdurare delle criticità, con deliberazione GC. N. 66 del 1/12/2021 si è deciso di garantire la contribuzione per acquisti di generi alimentari di prima necessità con il confenzionamento di pacchi alimentari.

Nonostante la contrazione delle risorse umane dedicate, sono state attivate le azioni più efficaci per la realizzazione dell'obiettivo grazie all'apporto delle dipendenti CAMPAGNOLI Gasparina e dal 1/10/2021 MO Stefania che hanno assicurato l'attività di front-office e distribuzione dei buoni ai cittadini richiedenti.

OBIETTIVO 3:

Relativamente all'obiettivo **ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Negli anni recenti il legislatore ha profondamente riformato la normativa in materia di prevenzione e contrasto della corruzione con l'intento di fronteggiare l'espansione e le trasformazioni che hanno interessato il fenomeno e di ottemperare agli obblighi assunti in sede internazionale. Parallelamente si incrementano gli sforzi diretti alla diffusione di una cultura della legalità, nella oramai acquisita consapevolezza della parzialità degli strumenti giuridici nel contrasto alla corruzione.

Nel corso del 2021 è stata elaborata dal Responsabile comunale della prevenzione della corruzione e della trasparenza una bozza di Piano sottoposta, assieme alle schede per la

rilevazione del rischio, ad una consultazione pubblica, richiedendo a tutti gli interessati di fornire suggerimenti, segnalare eventuali errori, proporre buone pratiche mediante una PEC formale al comune terminata il 31.01.2021. Infine la proposta è stata approvata dalla Giunta Comunale in via definitiva, con apposita deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 17/03/2021 entro il termine fissato per legge al 31/03/2021.

Il PTPC approvato risponde alle seguenti esigenze:

1. individuare le attività maggiormente a rischio corruzione (risk assessment);
2. prevedere formazione e meccanismi di controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione;
3. prevedere obblighi d'informazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
4. monitorare il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti;
5. monitorare i rapporti tra la società e i soggetti che con essa stipulano contratti o che sono beneficiari di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti fra i titolari, gli amministratori, i soci ed i dipendenti di tali soggetti e gli amministratori e dipendenti della società;
6. individuare specifici ed ulteriori obblighi di trasparenza.

A tal fine sono state individuate le specifiche misure di prevenzione da programmare per l'anno 2021 in collaborazione con i Responsabili delle P.O. per le aree di rispettiva competenza e con il coordinamento del Responsabile della prevenzione della corruzione e del Servizio "Anticorruzione, trasparenza e performance".

Per l'anno 2021 si è tenuto conto della mappatura dei processi già avviata in occasione dell'elaborazione dei precedenti PTPC ampliandola secondo le nuove disposizioni ANAC.

Si è ritenuto di non procedere attraverso aggiornamenti parziali ma di adottare un Piano completo.

Nell'allegato 1 del Piano, per ogni processo si sono individuate le "Misure specifiche da adottare per ridurre ulteriormente il rischio" concentrandosi sull'elenco dei processi "standard", individuati già l'anno scorso e sugli stessi ricalcolato l'incidenza dei vari fattori. Per ogni processo standard, il RPC ha individuato una serie di misure programmatiche, da applicare.

I vari processi dell'allegato 1) sono stati suddivisi e raggruppati in macroaree, riconducendo cioè il processo agli uffici che ne sono protagonisti.

La tabella rappresenta una mappa con cui il singolo procedimento viene rappresentato con l'indicazione della scheda o delle schede di processo con cui si è valutato il rischio corruttivo e le relative misure per contrastarlo.

Il Piano è stato inserito sulla Piattaforma Anac ed è stato effettuato il monitoraggio il 2.02.2022.

Nel corso del 2021 è stata effettuata la formazione a tutti i dipendenti tramite la Ditta MYO attraverso webinar online.

L'obiettivo è trasversale ed allo stesso hanno partecipato tutti i dipendenti.

Il Segretario Comunale
F. to digitalmente
Dr.ssa Nicoletta Lo Manto



Al Sindaco
Al Dr. Francesco Aragona

OGGETTO: RELAZIONE OBIETTIVI 2021

La presente relazione, necessaria alla determinazione della “Retribuzione del risultato e del premio per la qualità delle prestazioni individuali” così come stabilita dall’art.17, comma 2, lett.a) e b) del CCNL 31.03.1999 del comparto dei dipendenti Regioni Autonomie Locali, è stata predisposta avendo come riferimento le seguenti disposizioni normative:

- Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n° 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Decreto Legislativo del 01 agosto 2011 n.141 di modifiche ed integrazioni al D.Lgs 150/09;
- Contratto Collettivo Nazionale Lavorativo del personale e tenendo conto del Piano Triennale delle Performance 2021 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 7 del 03.02.2021 e ss. mm. ed ii.

E’ necessario precisare che il **Piano degli obiettivi** è stato deliberato anche grazie ad una attività di concertazione con l’OIV; l’amministrazione ha proceduto all’assegnazione degli obiettivi e l’OIV ha provveduto alla validazione degli stessi sulla base degli accertamenti ritenuti opportuni, nel rispetto del principio di ragionevolezza e tenendo conto della dimensione e dell’organizzazione dell’Ente.

Per l’esercizio 2021 al sottoscritto sono stati assegnati, con la medesima delibera G.C. di cui sopra, i seguenti obiettivi:

OBIETTIVI:
1. ATTIVAZIONE APP IO E COORDINAMENTO ATTIVITA’ PER IL SUO UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI
2. AGGIORNAMENTO SITO ISTITUZIONALE

OBIETTIVO 1:

Relativamente all’obiettivo **ATTIVAZIONE APP IO E COORDINAMENTO ATTIVITA’ PER IL SUO UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI**

L'applicazione consente di accedere in modo semplice e sicuro ai servizi pubblici digitali - locali e nazionali - direttamente da smartphone.

Dal 28 febbraio 2021 le amministrazioni pubbliche dovevano iniziare l'integrazione dei propri servizi digitali anche su App IO. Lo smartphone, attraverso App IO, diventerà quindi il punto di accesso per tutti i servizi pubblici resi in digitale in un'ottica mobile-first.

Attraverso l'app, il progetto IO (io.italia.it) rende concreto l'articolo 64bis del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82) che istituisce un unico punto di accesso per tutti i servizi digitali erogato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

L'App dei servizi pubblici esprime una nuova visione dei servizi pubblici, completamente centrata sui bisogni dell'utente, introducendo un modo diverso di fare innovazione per e con i cittadini. Oggi, sono le persone a doversi districare tra decine di piattaforme digitali per capire come accedere ai servizi dei vari enti e gestire i relativi adempimenti verso lo Stato. Con IO, sono le diverse amministrazioni a contattare il singolo utente tramite un'unica app, consentendogli di gestire operazioni legate a uno specifico servizio in modo rapido, puntuale e sicuro, comodamente dal proprio smartphone.

Il servizio rappresenta la continuazione di quanto già realizzato nello scorso esercizio con l'attivazione del sistema PAGOPA ai sensi dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i).

E' stata individuata la ditta Siscom Spa già partner tecnologico, per l'attivazione del sistema di interscambio tra i programmi gestionali e l'App.

Si è approvato il preventivo della ditta per la fornitura della licenza del servizio e la sua manutenzione che ne consente la gestione del ciclo completo.

Si è quindi provveduto alla registrazione del comune sull'App IO attraverso la sottoscrizione dell'accordo di adesione, l'attivazione della pagina di back-office.

Sono stati resi visibili i propri servizi digitali partendo dalla comunicazione al cittadino della scadenza della Carta di identità. Di seguito sono stati attivati i seguenti servizi locali:

1. Avviso per consegna tessera elettorale
2. Avviso Albo scrutatori
3. Avviso Albo Presidenti Seggio
4. Comunicazioni varie ai cittadini residenti
5. Avviso titolo di soggiorno
6. Avviso Tari
7. Avviso Imu
8. Sportello online
9. Prenotazione online appuntamenti
10. Comunicazione Sportello unico edilizio

E' stato predisposto un'informativa da inserire sul sito istituzionale per spiegare ai cittadini come installare l'App ed utilizzarla.

OBIETTIVO 2:

Relativamente all'obiettivo 2. AGGIORNAMENTO SITO ISTITUZIONALE

La trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle PA, favorisce il controllo democratico sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Tale principio è stato affermato con il decreto legislativo dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", revisionato e semplificato dal Decreto legislativo n. 97 del 25.05.2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi

dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”

L'attività svolta è stata ispirata a promuovere la conoscenza della propria organizzazione nonché dell'attività istituzionale ed amministrativa, con l'obiettivo di:

- illustrare le attività e il funzionamento del Comune e promuoverne l'immagine;
- illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative al fine di facilitarne l'applicazione;
- assicurare l'informazione ai cittadini relativamente agli atti e al percorso dei procedimenti, promuovendo la conoscenza e facilitando l'accesso ai servizi e alle attività comunali;
- garantire ai cittadini i diritti di accesso e di partecipazione;
- attivare ricerche e acquisire dati e opinioni dei cittadini sull'attività comunale nel suo complesso, allo scopo di supportare e orientare i processi decisionali, migliorare i servizi, le attività erogate e l'interazione Ente/Cittadino;
- favorire i processi di semplificazione e l'erogazione dei servizi istituzionali.

A seguito dell'adesione alla nuova progettazione provinciale del sito nel mese di marzo è stato messa online la nuova versione del sito web istituzionale sul quale è stato travasato il vecchio contenuto ancora attuale procedendo al riordino ed alla riorganizzazione dei doppietti e alla eliminazione della documentazione superata.

Sono stati aggiunti i contenuti più recenti, ivi compresi i nuovi digitali (PAGO PA e APP IO di cui si è già detto) ed il Portale del Contribuente.

Si è voluto superare l'idea di un sito statico composto da una manciata di pagine, che non viene mai aggiornato cercando invece di realizzare, per quanto possibile, un sito dinamico.

Sono stati approvati gli obiettivi di accessibilità che le PA devono pubblicare, entro il 31 marzo di ogni anno per l'anno corrente (legge 9 gennaio 2004, n. 4, aggiornata dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n.106) per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici.

Muzzano, li 06.04.2022

Il Responsabile del servizio
F.to digitalmente
Sara Mistretta