



Al Sindaco

Al Dr. Emanuele Lesca

**OGGETTO: RELAZIONE OBIETTIVI 2023**

La presente relazione, necessaria alla determinazione della “Retribuzione del risultato e del premio per la qualità delle prestazioni individuali” così come stabilita dall’art.17, comma 2, lett.a) e b) del CCNL 31.03.1999 del comparto dei dipendenti Regioni Autonomie Locali, è stata predisposta avendo come riferimento le seguenti disposizioni normative:

- Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n° 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Decreto Legislativo del 01 agosto 2011 n.141 di modifiche ed integrazioni al D.Lgs 150/09;
- Contratto Collettivo Nazionale Lavorativo del personale e tenendo conto del Piano Triennale delle Performance 2022 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 69 del 22/12/2021 e ss. mm. ed ii.

E’ necessario precisare che il **Piano degli obiettivi** è stato deliberato anche grazie ad una attività di concertazione con l’OIV; l’amministrazione ha proceduto all’assegnazione degli obiettivi e L’OIV ha provveduto alla validazione degli stessi sulla base degli accertamenti ritenuti opportuni, nel rispetto del principio di ragionevolezza e tenendo conto della dimensione e dell’organizzazione dell’Ente.

Oltre alle attività proprie legate alla qualifica di Segretario Comunale, il sottoscritto si è attivato in più ambiti professionali, curando la partecipazione a iniziative formative e di aggiornamento, l’interazione tra i Responsabili di Area e gli organi politici avendo cura di verificare la partecipazione congiunta agli obiettivi e alle problematiche dell’Ente.

Attraverso l’esame a consuntivo del piano degli obiettivi per l’anno 2023 e delle schede individuali è stato possibile compiere un’attività di analisi e di verifica dei medesimi.

Per l’esercizio 2023 al sottoscritto sono stati assegnati, con la medesima delibera G.C. di cui sopra, i seguenti obiettivi:

<b>OBIETTIVI:</b>
1. COORDINAMENTO E PREDISPOSIZIONE PIAO
2. INTEGRAZIONE DATABASE LISTE ELETTORALI COMUNALI TRAMITE ANPR
3. CONCESSIONI CIMITERIALI

La presente relazione riguarda l'Area relativa al Servizio Economico Finanziario- Tributi- Anagrafe e Stato Civile

### **OBIETTIVO 1:**

Relativamente all'obiettivo **COORDINAMENTO E PREDISPOSIZIONE PIAO\_ADEGUAMENTO DEL DOCUMENTO ALLE NUOVE NORMATIVE STABILITE PER GLI ENTI SOTTO I 50 DIPENDENTI.**

Le singole amministrazioni sono chiamate a definire un proprio Codice di comportamento che integri e specifichi il Codice nazionale. Sull'applicazione di tale Codice di secondo livello devono vigilare i dirigenti, le strutture di controllo e gli uffici di disciplina. Le amministrazioni sono obbligate alla pubblicazione del Codice sul proprio sito istituzionale, dandone la massima diffusione, nonché a consegnarne copia e a farla sottoscrivere ai nuovi assunti, contestualmente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o all'atto di conferimento dell'incarico. Da tale documento ci si attende la definizione di doveri più specifici, dando importanza al sistema di prevenzione della corruzione, essendo tale strumento uno dei pilastri voluti dal legislatore anche al fine di salvaguardare i doveri individuati nell'ordinamento nazionale. Dal punto di vista dell'ambito soggettivo di applicazione, sono tenuti al rispetto delle disposizioni del Codice di comportamento non solo i dipendenti dell'amministrazione, ma anche tutti i collaboratori o consulenti, nonché i collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese fornitrici. Inoltre, viene prevista una disposizione specifica proprio al fine di prevenire la corruzione che richiede che il dipendente deve rispettare le prescrizioni contenute nel PTPCT e prestare la sua collaborazione al RPCT, nonché segnala al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

### **Modifiche al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

Con il Consiglio dei ministri del 1° dicembre 2022 è stata approvata una modifica al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e, lo schema di modifica in argomento, adottato in attuazione di quanto previsto dal decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, c.d. Pnrr 2, integra gli elementi costitutivi della Milestone M1C1-58 del Pnrr, di riforma della pubblica amministrazione, da concludersi entro il 30 giugno 2023.

Tra le principali novità:

-La responsabilità attribuita al dirigente per la crescita professionale dei collaboratori, e per favorirne le occasioni di formazione e le opportunità di sviluppo, nonché l'espressa previsione della misurazione della performance dei dipendenti anche sulla base del raggiungimento dei risultati e del loro comportamento organizzativo. Nello specifico, i dirigenti hanno l'obbligo di conformarsi a canoni di condotta orientati all'integrità, imparzialità, buona fede, correttezza, parità di trattamento, equità, inclusione e ragionevolezza.

-L'espressa previsione del divieto di discriminazione basato sulle condizioni personali del dipendente, quali ad esempio orientamento sessuale, genere, disabilità, etnia e religione. In particolare, viene previsto l'obbligo per il dipendente di conformare la condotta sul posto del lavoro nel rispetto della dignità fisica, integrità fisica e psichica degli altri dipendenti. Fondamentale risulta, inoltre, la soddisfazione dell'utente finale, che garantisce tra l'altro un collegamento con la misurazione della performance, di cui al primo punto;

-La previsione che le condotte personali dei dipendenti realizzate attraverso l'utilizzo dei social media non debbano in alcun modo essere riconducibili all'amministrazione di appartenenza o lederne l'immagine ed il decoro. Pertanto, saranno incentivati i controlli da parte della pubblica amministrazione sul corretto utilizzo dei social network, nel rispetto della tutela della privacy, al fine di consentire un utilizzo più consapevole delle tecnologie informatiche.

-Una maggiore attenzione viene dedicata anche al rispetto dell'ambiente, per contribuire alla riduzione del consumo energetico, della risorsa idrica.

Presso l'Ente si è attesa la sottoscrizione del nuovo CCNL avvenuta in data 16 novembre 2022 ed è stata predisposta una bozza di Regolamento anche in collaborazione con l'O.I.V. con le modifiche apportate al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. La stessa è stata sottoposta all'esame della Giunta Comunale ed è stata inserita nei lavori dell'11/01/2023.

### **OBIETTIVO 2:**

#### **COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' DI ESUMAZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL CIMITERO CAPOLUOGO**

Relativamente all'obiettivo nel corso del 2023 si erano programmate delle estumulazioni del Blocco 3 – Zona C1 e Zona C2.

Sono state concluse le istruttorie iniziate nel 2022, circa le concessioni in scadenza e contattato i titolari delle concessioni al fine di conoscere l'intenzione di rinnovare le rispettive concessioni o diversamente di trasferire le spoglie in cellette ossario o nell'ossario comune del cimitero.

Poiché è risultato un numero esiguo di concessioni di loculi cimiteriali in scadenza nel 2023, l'Amministrazione comunale ha stabilito di procedere nel 2024 all'estumulazione congiunta con le concessioni che andranno a scadere nel 2024

L'operatore dell'area tecnica, ha comunque provveduto a segnare i campi per procedere, e poiché la dotazione attuale del cimitero non era più sufficiente si è progettata la realizzazione di nuovi ossari che sono in fase di realizzazione.

Pertanto l'obiettivo è stato riconvertito in un ottica di razionalizzazione della spesa e le esumazioni ed estumulazioni saranno completate nel 2024-2025.

Va precisato che è stato svolto il lavoro propedeutico allo svolgimento degli interventi.

### **OBIETTIVO 3:**

#### **INTEGRAZIONE DATABASE LISTE ELETTORALI COMUNALI TRAMITE ANPR**

Con il Decreto del Ministro dell'Interno del 17 ottobre 2022 recante "Modalità di integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223 sono stati definiti l'adeguamento e l'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'ANPR per la sua integrazione con i dati relativi all'iscrizione nelle liste elettorali.

E' stata inoltre fissata l'apertura delle trasmissioni dei dati da parte dei comuni dal 1 dicembre 2022 sino al termine finale del 1 dicembre 2023 poi prorogato al 30 dicembre 2023.

Il decreto stabilisce che "l'Ufficiale elettorale deve registrare e garantire l'aggiornamento in ANPR dei dati elettorali tramite i servizi ANPR erogati in modalità web service".

Poiché è stato stabilito che si possono registrare e tenere aggiornati i dati elettorali utilizzando i propri applicativi gestionali, opportunamente integrati con i web services messi a disposizione, si è provveduto a richiedere apposito preventivo alla Software house SISCOM che gestisce gli applicativi dell'ente, compilando modulo richiesta per il software SiscAnprElettorale + supporto tecnico.

Nel corso del mese di Maggio 2023 si è svolta la fase di formazione da remoto che si è conclusa con il popolamento iniziale della banca dati ANPR e aggiornamento costante della banca dati ANPR con le movimentazioni elettorali: Revisioni elettorali ordinarie / Straordinarie.

In seguito al completamento delle predette attività entro il termine suindicato, (1 dicembre 2023) è stato richiesto contributo in data 06/09/2023, fatto valere sulle risorse del Fondo complementare PNRR. Il contributo è stato approvato il 05/10/2023 e si è in attesa della relativa erogazione.



Al Sindaco  
Al Dr. Emanuele Lesca

## **OGGETTO: RELAZIONE OBIETTIVI 2023**

La presente relazione, necessaria alla determinazione della “Retribuzione del risultato e del premio per la qualità delle prestazioni individuali” così come stabilita dall’art.17, comma 2, lett.a) e b) del CCNL 31.03.1999 del comparto dei dipendenti Regioni Autonomie Locali, è stata predisposta avendo come riferimento le seguenti disposizioni normative:

- Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n° 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Decreto Legislativo del 01 agosto 2011 n.141 di modifiche ed integrazioni al D.Lgs 150/09;
- Contratto Collettivo Nazionale Lavorativo del personale e tenendo conto del Piano Triennale delle Performance 2023 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11.01.2023.

E’ necessario precisare che il **Piano degli obiettivi** è stato deliberato anche grazie ad una attività di concertazione con l’OIV; l’amministrazione ha proceduto all’assegnazione degli obiettivi e l’OIV ha provveduto alla validazione degli stessi sulla base degli accertamenti ritenuti opportuni, nel rispetto del principio di ragionevolezza e tenendo conto della dimensione e dell’organizzazione dell’Ente.

Per l’esercizio 2023 al sottoscritto sono stati assegnati, con la medesima delibera G.C. di cui sopra, i seguenti obiettivi:

<b>OBIETTIVI:</b>
<b>1. GESTIONE FONDI PNRR RELATIVI ALLA DIGITALIZZAZIONE: CONTRATTUALIZZAZIONE ED ESECUZIONE</b>
<b>2. IMPLEMENTAZIONE PUBBLICAZIONE SUL SITO - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</b>

La presente relazione riguarda l’Area relativa al Servizio Affari Generali- Amministrativa e Segreteria

### **OBIETTIVO 1:**

Relativamente all’obiettivo **GESTIONE FONDI PNRR RELATIVI ALLA DIGITALIZZAZIONE: CONTRATTUALIZZAZIONE ED ESECUZIONE**

#### ➤ **Migrazione applicativi al cloud**

A seguito della pubblicazione sul portale *PA DIGITALE 2026* dell’avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul *PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI”* finanziato dall’Unione Europea, l’ente ha inviato la propria candidatura conseguendo l’aggiudicazione di un contributo pari ad € 19.752,00.

L'ufficio preposto, tramite trattativa diretta sul MEPA, ha affidato alla società SISCOM SPA di Cervere il servizio di migrazione al cloud di n. 9 servizi gestiti tramite i software forniti dalla suddetta società e precisamente:

Anagrafe  
Cimitero  
Protocollo  
Opere pubbliche  
Pratiche Sue  
Contabilità e Ragioneria  
Tributi  
Gestione economica  
Personale

Al completamento delle operazioni di migrazione, nel momento della richiesta di erogazione del contributo ci si è accorti di non aver potuto migrare la totalità dei servizi dichiarati in fase di candidatura in quanto il servizio Personale e Opere Pubbliche non vengono gestiti con gestionali/piattaforme digitali; si è dovuto quindi procedere con la comunicazione della formale rinuncia al finanziamento.

A seguito della pubblicazione del decreto di rinuncia avvenuta in data 27.11.2023, si è provveduto a attivare una seconda candidatura per l'avviso *INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" COMUNI (NOVEMBRE 2023)*. Nella domanda di ammissione è stata indicata come modalità di migrazione "aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud" avendo già migrato in precedenza i servizi gestiti dall'ente, utilizzando risorse proprie.

Ad oggi la candidatura risulta accettata ed è pervenuto il decreto di assegnazione del finanziamento di € 47.427,00 quindi maggiore rispetto all'iniziale. A seguito del carimento dei dati di contrattualizzazione si procederà con la validazione da parte del Ministero della transizione digitale.

#### ➤ **"Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni (PDND)**

A seguito della pubblicazione sul portale PA DIGITALE 2026 dell'Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione alla Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - COMUNI (OTTOBRE 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.3 "DATI E INTEROPERABILITA'" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGeneration, l'ente ha inviato la propria candidatura conseguendo l'aggiudicazione di un contributo pari ad € 10.172,00.

L'obiettivo dell'Avviso Pubblico Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale nazionale Dati consisteva, nei Comuni fino a 2.500 abitanti, nell'erogazione di n. 1 API nel Catalogo API PDND pertanto l'ufficio preposto, tramite trattativa diretta sul MEPA, ha affidato alla società SISCOM SPA di Cervere l'attività di pubblicazione di n. 1 API sul Catalogo API di PDND e precisamente il servizio di consultazione dell'Albo Pretorio.

A conclusione del processo di integrazione degli applicativi gestionali siscom per l'accesso alla piattaforma PDNDinterface, il Dipartimento per la Trasformazione Digitale ha asseverato la conformità tecnica del progetto realizzato e il conseguimento degli obiettivi prefissati e pertanto si è potuto procedere con la richiesta di erogazione del finanziamento.

Ad oggi il progetto risulta concluso ed è stato effettuando l'accreditamento del finanziamento.

## **OBIETTIVO 2:**

### **Relativamente all'obiettivo IMPLEMENTAZIONE PUBBLICAZIONE SUL SITO - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

La trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle PA, favorisce il controllo democratico sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Tale principio è stato affermato con il decreto legislativo dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", revisionato e semplificato dal Decreto legislativo n. 97 del 25.05.2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".

L'attività svolta durante l'anno ha riguardato una prima analisi dei dati inseriti sul sito al fine di aggiornare le informazioni esistenti eliminando quelle ormai desuete. Infatti il decreto trasparenza pone un termine generale di mantenimento online delle informazioni pari a 5 anni. Le uniche eccezioni riguardano:

- gli atti che producono ancora i loro effetti alla scadenza dei cinque anni, che devono rimanere pubblicati fino a che non cessa la produzione degli effetti (es. le informazioni riferite ai vertici e ai dirigenti della P.A., che vengono aggiornati e possono restare online oltre i cinque anni, fino alla scadenza del loro mandato);
- i dati riguardanti i titolari di incarichi politici, i dirigenti, i consulenti e i collaboratori (che devono rimanere pubblicati per i 3 anni successivi alla scadenza dell'incarico);
- i dati per i quali è previsto un termine diverso dalla normativa in materia di privacy.
- inoltre una volta raggiunti gli scopi per i quali i dati personali sono stati resi pubblici, gli stessi sono stati oscurati anche prima del termine dei 5 anni.

Particolare attenzione è stata rivolta all'aggiornamento delle informazioni relative all'attività dell'ente nell'ottica di renderle totalmente accessibili alla cittadinanza. Lo scopo è quello di assicurare l'aggiornamento tempestivo delle informazioni nonché di favorire forme diffuse di controllo sull'azione amministrativa, sull'utilizzo delle risorse pubbliche e sulle modalità con le quali le pubbliche amministrazioni agiscono per raggiungere i propri obiettivi.

A seguito dell'adesione alla nuova progettazione provinciale del sito, nel mese di marzo, è stata messa online la nuova versione del sito web istituzionale sul quale si è riversato il precedente contenuto ancora attuale procedendo al riordino ed alla riorganizzazione dei doppiati e alla eliminazione della documentazione superata.

Sono stati aggiunti i contenuti più recenti, ivi compresi i nuovi digitali (PAGO PA e APP IO di cui si è già detto) ed il Portale del Contribuente.

Si è voluto superare l'idea di un sito statico composto da una manciata di pagine, che non viene mai aggiornato cercando invece di realizzare, per quanto possibile, un sito dinamico.

Sono stati approvati gli obiettivi di accessibilità che le PA devono pubblicare, entro il 31 marzo di ogni anno per l'anno corrente (legge 9 gennaio 2004, n. 4, aggiornata dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n.106) per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici.

Si è inoltre curata la compilazione delle schede con le verifiche sul grado di assolvimento e la dichiarazione di attestazione, per la successiva pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" che è stato attestato dall'Oiv in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione



**COMUNE DI MUZZANO  
PROVINCIA DI BIELLA**



Al Sindaco

Al Dr. Emanuele Lesca

## **OGGETTO: RELAZIONE OBIETTIVI 2023**

La presente relazione, necessaria alla determinazione della “Retribuzione del risultato e del premio per la qualità delle prestazioni individuali” così come stabilita dall’art.17, comma 2, lett.a) e b) del CCNL 31.03.1999 del comparto dei dipendenti Regioni Autonomie Locali, è stata predisposta avendo come riferimento le seguenti disposizioni normative:

- Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n° 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Decreto Legislativo del 01 agosto 2011 n.141 di modifiche ed integrazioni al D.Lgs 150/09;
- Contratto Collettivo Nazionale Lavorativo del personale e tenendo conto del Piano Triennale delle Performance 2022 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 69 del 22/12/2021 e ss. mm. ed ii.

E’ necessario precisare che il **Piano degli obiettivi** è stato deliberato anche grazie ad una attività di concertazione con l’OIV; l’amministrazione ha proceduto all’assegnazione degli obiettivi e L’OIV ha provveduto alla validazione degli stessi sulla base degli accertamenti ritenuti opportuni, nel rispetto del principio di ragionevolezza e tenendo conto della dimensione e dell’organizzazione dell’Ente.

Oltre alle attività proprie legate alla qualifica di Segretario Comunale, il sottoscritto si è attivato in più ambiti professionali, curando la partecipazione a iniziative formative e di aggiornamento, l’interazione tra i Responsabili di Area e gli organi politici avendo cura di verificare la partecipazione congiunta agli obiettivi e alle problematiche dell’Ente.

Attraverso l’esame a consuntivo del piano degli obiettivi per l’anno 2023 e delle schede individuali è stato possibile compiere un’attività di analisi e di verifica dei medesimi.

Per l’esercizio 2023 al sottoscritto sono stati assegnati, con la medesima delibera G.C. di cui sopra, i seguenti obiettivi:

<b>1. COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI ESUMAZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL CIMITERO CAPOLUOGO</b>
--

La presente relazione riguarda l’Area relativa al Servizio Economico Finanziario- Tributi- Anagrafe e Stato Civile

## **OBIETTIVO 1:**

Relativamente all'obiettivo COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI ESUMAZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL CIMITERO CAPOLUOGO\_ AVVISI, CHIARIMENTI AI PARENTI, SUPPORTO ALLA DITTA AGGIUDICATARIA ED ALTRE ATTIVITA' CHE SI RENDESSERO NECESSARIE

Relativamente all'obiettivo nel corso del 2022 si erano programmate delle estumulazioni del Blocco 3 – Zona C1 e Zona C2 da concludersi nel 2023.

Già nel precedente esercizio si era iniziato ad informare i parenti per comprenderne le volontà circa il proprio defunto a seguito delle estumulazioni ed infatti alcuni utenti hanno scelto di rinnovare il contratto laddove possibile. Nel 2023 si sono ultimate le suddette istruttorie da parte del dipendente dell'Area demografica, risultando tuttavia esiguo il numero delle estumulazioni da effettuare.

Conseguentemente l'Amministrazione ha deciso di accorpare le estumulazioni 2023 con quelle del 2024 anch'esse in attesa della realizzazione dei nuovi ossari già progettati ed in fase di realizzazione.

L'operatore dell'area tecnica, ha comunque provveduto a segnare i campi di inumazione destinati alla inumazione dei feretri provenienti dalle estumulazioni al fine di consentire se necessario la completa mineralizzazione dei resti mortali.

Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto parzialmente e le esumazioni ed estumulazioni saranno completate nel 2023.