

AREA	Area	ANNO
SERVIZIO	TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA	2021
DIPENDENTE	ROBERTO GROTTO MAFFIOTTI	
Categoria	B5	
Profilo Professionale	Operai	

Obiettivi assegnati		% partecipazione	% risultato raggiunto
descrizione (processo performante/obiettivo esecutivo)	tipologia	70%	70%
MONITORAGGIO ABBANDONO RIFIUTI PRESSO AREE ECOLOGICHE			

APPORTO QUALITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Peso attribuito al comportamento	% incidenza VALUTAZIONE							51%
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	8	1	2	3	4	5	6	7	7,00
Motivazione								X	
Livello di crescita delle competenze proprie								X	
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	13	1	2	3	4	5	6	7	6,50
Disponibilità a farsi carico dell'incertezza adattando in modo coerente e funzionale il proprio comportamento								X	
Saper utilizzare le proprie capacità intellettuali ed emotive in modo da superare gli ostacoli							X		
Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	30	1	2	3	4	5	6	7	7,00
Perseveranza di impegno qualitativo (prassi di lavoro)								X	
Perseveranza di impegno quantitativo (tempo di lavoro)								X	

VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	51	350,50	98,18%
Osservazioni del valutatore sui risultati:			
NB: da compilare a cura del valutatore: se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate			

AREA	Area	ANNO
SERVIZIO	TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA	2021
DIPENDENTE	ROBERTO GROTTO MAFFIOTTI	
Categoria	B5	
Profilo Professionale	Operai	

COMPORAMENTI PROFESSIONALI	Peso attribuito al comportamento	% incidenza VALUTAZIONE							49%
Relazione e integrazione	10	1	2	3	4	5	6	7	6,00
Comunicazione e capacità relazionale con i colleghi e i superiori							X		
Capacità di lavorare in team							X		
Innovatività	8	1	2	3	4	5	6	7	6,50
Iniziativa e propositività								X	
Autonomia e capacità di risolvere i problemi							X		
Gestione risorse economiche e/o strumentali	13	1	2	3	4	5	6	7	6,50
Gestione attenta ed efficiente delle risorse economiche e strumentali affidate							X		
Cura della propria immagine e delle attrezzature assegnate								X	
Orientamento alla qualità dei servizi	10	1	2	3	4	5	6	7	6,50
Rispetto dei tempi delle attività programmate								X	
Precisione nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure comprese le azioni previste nel Codice di comportamento							X		
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	8	1	2	3	4	5	6	7	6,67
Capacità di interpretare i fenomeni, il contesto di riferimento e l'ambiente in cui è esplicata la prestazione lavorativa ed orientare coerentemente il proprio comportamento							X		
Livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta								X	
Livello del gradimento da parte degli utenti ricavato da segnalazioni, reclami o rilevazione di customer								X	
VALUTAZIONE COMPORAMENTI PROFESSIONALI	49	314,83							91,79%

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	98,18%	ESITO COMPLESSIVO:	95,05%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	91,79%		
Osservazioni del valutatore sui risultati:			
NB: da compilare a cura del valutatore: se la valutazione sui comportamenti professionali è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate			

AREA	Area	ANNO
SERVIZIO	SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE – ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	2021
DIPENDENTE	MO STEFANIA	
Categoria	CI	
Profilo Professionale	Istruttore	
Obiettivi assegnati		% partecipazione
descrizione (processo performante/obiettivo esecutivo)	tipologia	% risultato raggiunto
GESTIONE ATTIVITA' DERIVANTE DALLA CONSEGNA DEI BUONI ALIMENTARI		30%

APPORTO QUALITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Peso attribuito al comportamento	% incidenza VALUTAZIONE							51%
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	20	1	2	3	4	5	6	7	5,00
Motivazione a raggiungere nuovi traguardi professionali						X			
Livello di crescita delle competenze proprie e della organizzazione						X			
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	16	1	2	3	4	5	6	7	6,00
Disponibilità a farsi carico dell'incertezza adattando in modo coerente e funzionale il proprio comportamento							X		
Saper utilizzare le proprie capacità intellettuali ed emotive in modo da superare gli ostacoli							X		
Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	15	1	2	3	4	5	6	7	6,00
Identificazione con gli obiettivi assunti che si manifesta con una perseveranza di impegno qualitativo (prassi di lavoro)							X		
Identificazione con gli obiettivi assunti che si manifesta con una perseveranza di impegno quantitativo/tempo di lavoro							X		
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	51	286,00							80,11%

Osservazioni del valutatore sui risultati:

NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate

AREA	Area	ANNO
SERVIZIO	SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE – ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	2021
DIPENDENTE	MO STEFANIA	
Categoria	CI	
Profilo Professionale	Istruttore	

COMPORAMENTI PROFESSIONALI	Peso attribuito al comportamento	% incidenza VALUTAZIONE							49%
Relazione e integrazione	10	1	2	3	4	5	6	7	6,00
Comunicazione e capacità relazionale con i colleghi							X		
Partecipazione alla vita organizzativa							X		
Capacità di lavorare in team							X		
Innovatività	10	1	2	3	4	5	6	7	6,00
Iniziativa e propositività							X		
Autonomia e capacità di risolvere i problemi							X		
Capacità di cogliere le opportunità delle innovazioni tecnologiche							X		
Gestione risorse economiche e/o strumentali	8	1	2	3	4	5	6	7	6,00
Capacità di standardizzare le procedure (amministrative o operative), finalizzandole al recupero dell'efficienza							X		
Sensibilità alla razionalizzazione dei processi							X		
Orientamento alla qualità dei servizi	10	1	2	3	4	5	6	7	6,00
Rispetto dei termini dei procedimenti							X		
Comprensione e rimozione delle cause degli scostamenti dagli standard di servizio rispettando i criteri quali-quantitativi							X		
Precisione nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure comprese le azioni previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza e nel Codice di comportamento							X		
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	11	1	2	3	4	5	6	7	6,00
Capacità di interpretare i fenomeni, il contesto di riferimento e l'ambiente in cui è esplicata la prestazione lavorativa ed orientare coerentemente il proprio comportamento							X		
Livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta							X		
Livello del gradimento da parte degli utenti ricavato da segnalazioni, reclami o rilevazione di customer							X		
VALUTAZIONE COMPORAMENTI PROFESSIONALI	49	294,00							85,71%

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	80,11%	ESITO COMPLESSIVO:	82,86%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	85,71%		

Osservazioni del valutatore sui risultati:

NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sui comportamenti professionali è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate

AREA	Area	ANNO
SERVIZIO	SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	2021
DIPENDENTE	GASPARINA CAMPAGNOLI	
Categoria	C5	
Profilo Professionale	Istruttore	

Obiettivi assegnati		% partecipazione	% risultato raggiunto
descrizione (processo performante/obiettivo esecutivo)	tipologia		
GESTIONE ATTIVITA' DERIVANTE DALLA CONSEGNA DEI BUONI ALIMENTARI		70%	50%

APPORTO QUALITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Peso attribuito al comportamento	% incidenza VALUTAZIONE							51%
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	20	1	2	3	4	5	6	7	6,00
Motivazione a raggiungere nuovi traguardi professionali							X		
Livello di crescita delle competenze proprie e della organizzazione							X		
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	16	1	2	3	4	5	6	7	6,00
Disponibilità a farsi carico dell'incertezza adattando in modo coerente e funzionale il proprio comportamento							X		
Saper utilizzare le proprie capacità intellettuali ed emotive in modo da superare gli ostacoli							X		
Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	15	1	2	3	4	5	6	7	6,50
Identificazione con gli obiettivi assunti che si manifesta con una perseveranza di impegno qualitativo (prassi di lavoro)							X		
Identificazione con gli obiettivi assunti che si manifesta con una perseveranza di impegno quantitativo (tempo di lavoro)								X	
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	51	313,50							87,82%

Osservazioni del valutatore sui risultati:

NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate

AREA	Area	ANNO
SERVIZIO	SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	2021
DIPENDENTE	GASPARINA CAMPAGNOLI	
Categoria	C5	
Profilo Professionale	Istruttore	

COMPORTEMENTI PROFESSIONALI	Peso attribuito al comportamento	% incidenza VALUTAZIONE							49%
Relazione e integrazione	10	1	2	3	4	5	6	7	5,67
Comunicazione e capacità relazionale con i colleghi						X			
Partecipazione alla vita organizzativa							X		
Capacità di lavorare in team							X		
Innovatività	10	1	2	3	4	5	6	7	6,33
Iniziativa e propositività							X		
Autonomia e capacità di risolvere i problemi								X	
Capacità di cogliere le opportunità delle innovazioni tecnologiche							X		
Gestione risorse economiche e/o strumentali	8	1	2	3	4	5	6	7	6,00
Capacità di standardizzare le procedure (amministrative o operative), finalizzandole al recupero dell'efficienza							X		
Sensibilità alla razionalizzazione dei processi							X		
Orientamento alla qualità dei servizi	10	1	2	3	4	5	6	7	6,33
Rispetto dei termini dei procedimenti								X	
Comprensione e rimozione delle cause degli scostamenti dagli standard di servizio rispettando i criteri quali-quantitativi							X		
Precisione nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure comprese le azioni previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza e nel Codice di comportamento							X		
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	11	1	2	3	4	5	6	7	6,67
Capacità di interpretare i fenomeni, il contesto di riferimento e l'ambiente in cui è esplicata la prestazione lavorativa ed orientare coerentemente il proprio comportamento								X	
Livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta								X	
Livello del gradimento da parte degli utenti ricavato da segnalazioni, reclami o rilevazione di customer							X		
VALUTAZIONE COMPORTEMENTI PROFESSIONALI	49	304,67							88,82%

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	87,82%	ESITO COMPLESSIVO:	88,31%
ESITO VALUTAZIONE COMPORTEMENTI	88,82%		
Osservazioni del valutatore sui risultati:			
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sui comportamenti professionali è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate			

AREA	Area	ANNO
SERVIZIO	SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE – ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	2021
DIPENDENTE	CENTURINI Francesca	
Categoria	CI	
Profilo Professionale	Istruttore	
Obiettivi assegnati		% partecipazione
descrizione (processo performante/obiettivo esecutivo)	tipologia	% risultato raggiunto
GESTIONE ATTIVITA' DERIVANTE DALLA CONSEGNA DEI BUONI ALIMENTARI		30%

APPORTO QUALITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Peso attribuito al comportamento	% incidenza VALUTAZIONE							51%
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	20	1	2	3	4	5	6	7	5,00
Motivazione a raggiungere nuovi traguardi professionali						X			
Livello di crescita delle competenze proprie e della organizzazione						X			
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	16	1	2	3	4	5	6	7	6,00
Disponibilità a farsi carico dell'incertezza adattando in modo coerente e funzionale il proprio comportamento							X		
Saper utilizzare le proprie capacità intellettuali ed emotive in modo da superare gli ostacoli							X		
Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	15	1	2	3	4	5	6	7	6,00
Identificazione con gli obiettivi assunti che si manifesta con una perseveranza di impegno qualitativo (prassi di lavoro)							X		
Identificazione con gli obiettivi assunti che si manifesta con una perseveranza di impegno quantitativo/tempo di lavoro							X		
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	51	286,00							80,11%
Osservazioni del valutatore sui risultati:									
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate									

AREA	Area	ANNO
SERVIZIO	SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE – ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	2021
DIPENDENTE	CENTURINI Francesca	
Categoria	CI	
Profilo Professionale	Istruttore	

COMPORAMENTI PROFESSIONALI	Peso attribuito al comportamento	% incidenza VALUTAZIONE							49%
Relazione e integrazione	10	1	2	3	4	5	6	7	6,00
Comunicazione e capacità relazionale con i colleghi							X		
Partecipazione alla vita organizzativa							X		
Capacità di lavorare in team							X		
Innovatività	10	1	2	3	4	5	6	7	6,33
Iniziativa e propositività								X	
Autonomia e capacità di risolvere i problemi							X		
Capacità di cogliere le opportunità delle innovazioni tecnologiche							X		
Gestione risorse economiche e/o strumentali	8	1	2	3	4	5	6	7	6,00
Capacità di standardizzare le procedure (amministrative o operative), finalizzandole al recupero dell'efficienza							X		
Sensibilità alla razionalizzazione dei processi							X		
Orientamento alla qualità dei servizi	10	1	2	3	4	5	6	7	6,33
Rispetto dei termini dei procedimenti							X		
Comprensione e rimozione delle cause degli scostamenti dagli standard di servizio rispettando i criteri quali-quantitativi							X		
Precisione nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure comprese le azioni previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza e nel Codice di comportamento								X	
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	11	1	2	3	4	5	6	7	6,67
Capacità di interpretare i fenomeni, il contesto di riferimento e l'ambiente in cui è esplicata la prestazione lavorativa ed orientare coerentemente il proprio comportamento								X	
Livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta								X	
Livello del gradimento da parte degli utenti ricavato da segnalazioni, reclami o rilevazione di customer							X		
VALUTAZIONE COMPORAMENTI PROFESSIONALI	49	308,00							89,80%

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	80,11%	ESITO COMPLESSIVO:	84,86%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	89,80%		
Osservazioni del valutatore sui risultati:			
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sui comportamenti professionali è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate			