

AREA	Area	ANNO
SERVIZIO	SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE – ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	2022
DIPENDENTE	CENTURINI Francesca	
Categoria	CI	
Profilo Professionale	Istruttore	
Obiettivi assegnati		% partecipazione
descrizione (processo performante/obiettivo esecutivo)	tipologia	% risultato raggiunto
ATTIVAZIONE NUOVA MODALITA' DI PROTOCOLLAZIONE ED INTERSCAMBIO DOCUMENTI CON SISTEMA SCAP E CON SEGNAZIONE PEC, SUPPORTO		30%
		50%

APPORTO QUALITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Peso attribuito al comportamento	% incidenza VALUTAZIONE							51%
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	20	1	2	3	4	5	6	7	6,00
Motivazione a raggiungere nuovi traguardi professionali							X		
Livello di crescita delle competenze proprie e della organizzazione							X		
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	16	1	2	3	4	5	6	7	6,00
Disponibilità a farsi carico dell'incertezza adattando in modo coerente e funzionale il proprio comportamento							X		
Saper utilizzare le proprie capacità intellettuali ed emotive in modo da superare gli ostacoli							X		
Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	15	1	2	3	4	5	6	7	6,50
Identificazione con gli obiettivi assunti che si manifesta con una perseveranza di impegno qualitativo (prassi di lavoro)								X	
Identificazione con gli obiettivi assunti che si manifesta con una perseveranza di impegno quantitativo/tempo di lavoro							X		
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	51	313,50							87,82%
Osservazioni del valutatore sui risultati:									
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate									

AREA	Area	ANNO
SERVIZIO	SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE – ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	2022
DIPENDENTE	CENTURINI Francesca	
Categoria	CI	
Profilo Professionale	Istruttore	

COMPORAMENTI PROFESSIONALI	Peso attribuito al comportamento	% incidenza VALUTAZIONE							49%
Relazione e integrazione	10	1	2	3	4	5	6	7	6,33
Comunicazione e capacità relazionale con i colleghi							X		
Partecipazione alla vita organizzativa							X		
Capacità di lavorare in team								X	
Innovatività	10	1	2	3	4	5	6	7	6,33
Iniziativa e propositività								X	
Autonomia e capacità di risolvere i problemi							X		
Capacità di cogliere le opportunità delle innovazioni tecnologiche							X		
Gestione risorse economiche e/o strumentali	8	1	2	3	4	5	6	7	6,00
Capacità di standardizzare le procedure (amministrative o operative), finalizzandole al recupero dell'efficienza							X		
Sensibilità alla razionalizzazione dei processi							X		
Orientamento alla qualità dei servizi	10	1	2	3	4	5	6	7	6,67
Rispetto dei termini dei procedimenti								X	
Comprensione e rimozione delle cause degli scostamenti dagli standard di servizio rispettando i criteri quali-quantitativi							X		
Precisione nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure comprese le azioni previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza e nel Codice di comportamento								X	
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	11	1	2	3	4	5	6	7	6,67
Capacità di interpretare i fenomeni, il contesto di riferimento e l'ambiente in cui è esplicata la prestazione lavorativa ed orientare coerentemente il proprio comportamento								X	
Livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta								X	
Livello del gradimento da parte degli utenti ricavato da segnalazioni, reclami o rilevazione di customer							X		
VALUTAZIONE COMPORAMENTI PROFESSIONALI	49	314,67							91,74%

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	87,82%	ESITO COMPLESSIVO:	89,74%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	91,74%		
Osservazioni del valutatore sui risultati:			
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sui comportamenti professionali è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate			

AREA	Area	ANNO	
SERVIZIO	SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE – ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	2022	
DIPENDENTE	MO STEFANIA		
Categoria	C1		
Profilo Professionale	Istruttore		
Obiettivi assegnati		% partecipazione	% risultato raggiunto
<i>descrizione (processo performante/obiettivo esecutivo)</i>	<i>tipologia</i>		
ATTIVAZIONE NUOVA MODALITA' DI PROTOCOLLAZIONE ED INTERSCAMBIO DOCUMENTI CON SISTEMA SOAP E CON SEGNAZIONE PEC		30%	50%

APPORTO QUALITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Peso attribuito al comportamento	% incidenza VALUTAZIONE							51%
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	20	1	2	3	4	5	6	7	6,00
Motivazione a raggiungere nuovi traguardi professionali							X		
Livello di crescita delle competenze proprie e della organizzazione							X		
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	16	1	2	3	4	5	6	7	6,00
Disponibilità a farsi carico dell'incertezza adattando in modo coerente e funzionale il proprio comportamento							X		
Saper utilizzare le proprie capacità intellettuali ed emotive in modo da superare gli ostacoli							X		
Costanza dell' impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	15	1	2	3	4	5	6	7	6,00
Identificazione con gli obiettivi assunti che si manifesta con una perseveranza di impegno qualitativo (prassi di lavoro)							X		
Identificazione con gli obiettivi assunti che si manifesta con una perseveranza di impegno quantitativo(tempo di lavoro)							X		
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	51	306,00							85,71%
Osservazioni del valutatore sui risultati:									
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate									

AREA	Area
SERVIZIO	
DIPENDENTE	MO STEFANIA
Categoria	<i>C1</i>
Profilo Professionale	Istruttore

ANNO
2022

COMPORAMENTI PROFESSIONALI	Peso attribuito al comportamento	% incidenza VALUTAZIONE							49%	
		1	2	3	4	5	6	7		
Relazione e integrazione	10									6,00
Comunicazione e capacità relazionale con i colleghi								X		
Partecipazione alla vita organizzativa								X		
Capacità di lavorare in team								X		
Innovatività	10	1	2	3	4	5	6	7		6,33
Iniziativa e propositività							X			
Autonomia e capacità di risolvere i problemi								X		
Capacità di cogliere le opportunità delle innovazioni tecnologiche							X			
Gestione risorse economiche e/o strumentali	8	1	2	3	4	5	6	7		6,00
Capacità di standardizzare le procedure (amministrative o operative), finalizzandole al recupero dell'efficienza							X			
Sensibilità alla razionalizzazione dei processi							X			
Orientamento alla qualità dei servizi	10	1	2	3	4	5	6	7		8,33
Rispetto dei termini dei procedimenti							X	X		
Comprensione e rimozione delle cause degli scostamenti dagli standard di servizio rispettando i criteri quali-quantitativi							X			
Precisione nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure comprese le azioni previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza e nel Codice di comportamento							X			
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	11	1	2	3	4	5	6	7		6,33
Capacità di interpretare i fenomeni, il contesto di riferimento e l'ambiente in cui è esplicata la prestazione lavorativa ed orientare coerentemente il proprio comportamento								X		
Livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta							X			
Livello del gradimento da parte degli utenti ricavato da segnalazioni, reclami o rilevazione di customer							X			
VALUTAZIONE COMPORAMENTI PROFESSIONALI	49	324,33					94,56%			

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	85,71%	ESITO COMPLESSIVO:	90,05%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	94,56%		

Osservazioni del valutatore sui risultati:

NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sui comportamenti professionali è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate

AREA	Area
SERVIZIO	TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA
DIPENDENTE	ROBERTO GROTTO MAFFIOTTI
Categoria	B5
Profilo Professionale	Operai

ANNO
2022

COMPORAMENTI PROFESSIONALI	Peso attribuito al comportamento	% incidenza VALUTAZIONE							49%	
		1	2	3	4	5	6	7		
Relazione e integrazione	10									6,00
Comunicazione e capacità relazionale con i colleghi e i superiori							X			
Capacità di lavorare in team							X			
Innovatività	8	1	2	3	4	5	6	7		6,50
Iniziativa e propositività								X		
Autonomia e capacità di risolvere i problemi							X			
Gestione risorse economiche e/o strumentali	13	1	2	3	4	5	6	7		6,50
Gestione attenta ed efficiente delle risorse economiche e strumentali affidate							X			
Cura della propria immagine e delle attrezzature assegnate								X		
Orientamento alla qualità dei servizi	10	1	2	3	4	5	6	7		6,50
Rispetto dei tempi delle attività programmate								X		
Precisione nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure comprese le azioni previste nel Codice di comportamento							X			
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	8	1	2	3	4	5	6	7		6,67
Capacità di interpretare i fenomeni, il contesto di riferimento e l'ambiente in cui è esplicata la prestazione lavorativa ed orientare coerentemente il proprio comportamento							X			
Livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta								X		
Livello del gradimento da parte degli utenti ricavato da segnalazioni, reclami o rilevazione di customer								X		
VALUTAZIONE COMPORAMENTI PROFESSIONALI	49	314,83					91,79%			

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	98,18%	ESITO COMPLESSIVO:	95,05%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	91,79%		

Osservazioni del valutatore sui risultati:

NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sui comportamenti professionali è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate