

Originale



Comune di Muzzano

PROVINCIA DI BIELLA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.3**

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PARTE DESCRITTIVA; PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2023-2025

L'anno duemilaventitre addì undici del mese di gennaio alle ore quattordici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. FAVARIO ROBERTO - Sindaco	Si
2. DE LUCA MICHELE - Assessore	Si
3. DALLA DEA LUCA - Assessore	Si
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale dr.ssa Nicoletta Lo Manto, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERA G.C. N.3 DEL 11/01/2023 RELATIVA A:

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PARTE DESCRITTIVA;
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2023-
2025**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'articolo 107 del Tuel prevede che spettino ai Responsabili di servizio la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

CONSIDERATO CHE l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- tale adempimento è facoltativo per gli enti in cui la popolazione è inferiore a 5.000 abitanti;

RICHIAMATE le proprie delibere G.C. n. 54 del 06.03.2019 e n.54 del 27.10.2021 con la quale sono state rispettivamente individuate le aree organizzative dell'ente e rettificare;

DATO ATTO CHE dal 1° gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 118/2011, ed in particolare in aderenza al principio generale n.16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza;

CONSIDERATO CHE il PEG rappresenta lo strumento con il quale la Giunta comunale definisce le azioni e gli obiettivi necessari ad attuare le scelte programmatiche dell'Ente, attraverso l'attività gestionale che viene affidata alla struttura burocratica. In tal modo viene riaffermato il principio di separazione tra i compiti e le responsabilità di indirizzo, spettanti agli organi politici e la gestione amministrativa;

CONSIDERATO CHE :

- il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023-2025 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 in data 06/07/2022 ed approvato con deliberazione C.C. N. n. 27 in data 12.12.2022;
- il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 è stato approvato con deliberazione del Consiglio dell'ente n. 27 del 12.12.2022, esecutiva ai sensi di legge;

l'Amministrazione ha stabilito la proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel DUP;

- questa Amministrazione adotta il Piano Esecutivo di Gestione;
- occorre approvare il Piano dettagliato degli obiettivi;
- il Piano della performance è volto a rispettare i principi dettati dal d.lgs. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare: rendendo evidenti i collegamenti tra gli indirizzi politici, strategia ed operatività; esplicitando le azioni volte al miglioramento continuo dei servizi pubblici predisponendolo in maniera tale da poter essere facilmente comunicato e compreso;
- tale documento di programmazione operativa conterrà gli obiettivi operativi, le attività gestionali da gestire per raggiungere determinati target, gli obiettivi collegati alle priorità strategiche;

- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2023-2025, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dei Responsabili in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – Sezione operativa o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta comunale;
- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2023 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;
- ciascun Responsabile di Settore, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate;
- nell'esercizio 2023, al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, è necessario autorizzare i Responsabili dei centri all'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del piano delle performance per l'anno 2023, al fine di assegnare ai Responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi dando atto che tali documenti rappresentano un allegato al PIAO di prossima approvazione;

DATO ATTO CHE si è già proceduto all'individuazione e nomina dei Responsabili con i Decreti sindacali n.1, 2 del 27/10/2021 e n. 2 del 01.03.2022;

VISTI gli art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi ;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

ACQUISITI i pareri favorevoli dei responsabili dei servizi espressi ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. del 18/8/2000, n. 267 così come sostituito dall'articolo 3 comma 1 lettera b) del D.L. 174/12;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese, per alzata di mano, dagli assessori presenti e votanti,

DELIBERA

1. **DI PRECISARE CHE** tutto quanto espresso in premessa si intende qui espressamente richiamato;
1. **DI APPROVARE** il Piano esecutivo di gestione (parte descrittiva), Piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance 2023-2025, parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo, contenente gli obiettivi gestionali per ogni settore/servizio, con le risorse finanziarie umane e strumentali collegate dando atto che tali documenti rappresentano un allegato al PIAO di prossima approvazione;

2. **DI AFFIDARE** la gestione del Piano Esecutivo di Gestione unitamente al Piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance 2023-2025 ai responsabili dei servizi e pertanto di dare atto che in sede di applicazione del presente Piano, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge.
3. **DI DEMANDARE** all'ufficio segreteria l'onere di pubblicare, ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel, sul sito internet dell'ente il Piano Esecutivo di Gestione, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Sezione di II Livello Performance.
4. **DI DARE ATTO CHE** la presente delibera va pubblicata sul sito internet alla sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti" alla voce "Provvedimenti adottati da organismi politici", ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
5. **DI DISPORRE** per la comunicazione della presente deliberazione ai capi gruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs del 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
6. **DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Muzzano, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009.

Successivamente

CON votazione favorevole unanime e palese

DELIBERA

DI RENDERE la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4^a comma del TUEL

Letto, confermato e sottoscritto .

IL SINDACO
FIRMATO DIGITALMENTE
Dr. Favario Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
FIRMATO DIGITALMENTE
Lo Manto dr.ssa Nicoletta

Campi a cura del responsabile						
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
LO MANTO NICOLETTA		ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	1	IL PRESENTE OBIETTIVO GESTIONALE, DERIVANTE DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) APPROVATO DALL'ENTE, INDIVIDUA E MISURA LE ATTIVITÀ DI PREVENZIONE IDONEE A RIDURRE LA PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHINO IL RISCHIO DI CORRUZIONE NELL'ENTE, ED È PARALLELAMEN TE FINALIZZATO ALLA RILEVAZIONE E AL REPORT DEI DATI NECESSARI AL SODDISFACIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA.	LO SVOLGIMENTO DI TALE OBIETTIVO HA DURATA ANNUALE. È PREVISTA LA STESURA DEL PTPCT E LA RELAZIONE DA CARICARE SUL PORTALE ANAC	TUTTI I DIPENDENTI
LO MANTO NICOLETTA		COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE PIAO	2	IL PRESENTE OBIETTIVO GESTIONALE MIRA AD ADEGUIARE IL DOCUMENTO ALLE NUOVE NORMATIVE STABILITE PER GLI ENTI SOTTO I 50 DIPENDENTI.	LO SVOLGIMENTO DI TALE OBIETTIVO HA DURATA TRIENNALE	LO MANTO NICOLETTA
MISTRETTA SARA		DIGITALIZZAZIONE	3	GESTIONE FONDI PNRR RELATIVI ALLA DIGITALIZZAZIONE: CONTRATTUALIZZAZIONE ED ESECUZIONE	LO SVOLGIMENTO DI TALE OBIETTIVO HA DURATA BIENNALE	MISTRETTA SARA
MISTRETTA SARA		IMPLEMENTAZIONE PUBBLICAZIONE SUL SITO - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	4	IN OTTICA DI UNA SEMPRE MAGGIOR TRASPARENZA E FRUIBILITÀ DEL SITO DA PARTE DELLA CITTADINANZA, L'OBIETTIVO SI PONE UN COSTANTE ASSORNNAMENTO DEI CONTENUTI DEL SITO COMUNALE ED IMPLEMENTAZIONE DELLE INFORMAZIONI FORNITE. PARTICOLARE ATTENZIONE ANDRÀ POSTA NEL MONITORAGGIO ED AGGIORNAMENTO DEI DATI PUBBLICATI NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE SECONDO QUANTO STABILITO DAL D.LGS. 33/2013.	LO SVOLGIMENTO DI TALE OBIETTIVO HA DURATA ANNUALE.	MISTRETTA SARA



Campi a cura del responsabile						
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
LO MANTO NICOLETTA		LISTE ELETTORALI	5	INTEGRAZIONE DATABASE LISTE ELETTORALI COMUNALI TRAMITE ANPR	LO SVOLGIMENTO DI TALE OBIETTIVO HA DURATA ANNUALE.	MO STEFANIA
LO MANTO NICOLETTA		CONCESSIONI CIMITERIALI	6	ATTUAZIONE DELLA PROCEDURA DI CONTRATTUALIZZAZIONE A SEGUITO DELLE SCADENZE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI RELATIVE AI LOCULI	LO SVOLGIMENTO DI TALE OBIETTIVO HA DURATA ANNUALE.	MO STEFANIA
FAVARIO ROBERTO		COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI ESUMAZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL CIMITERO CAPOLUOGO	7	AVVISI, CHIARIMENTI AI PARENTI, SUPPORTO ALLA DITTA AGGIUDICATARIA ED ALTRE ATTIVITA' CHE SI RENDESSERO NECESSARIE	E' PREVISTO IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO NEL MESE DI DICEMBRE	GROTTO MAFFIOTTI ROBERTO

