

AREA	Area							ANNO		
SERVIZIO	SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI							2023		
DIPENDENTE	MO STEFANIA									
Categoria	CI									
Profilo Professionale	Istruttore									
Obiettivi assegnati				% partecipazione			% risultato raggiunto			
descrizione (processo performante/obiettivo esecutivo)				tipologia						
INTEGRAZIONE DATABASE LISTE ELETTORALI COMUNALI TRAMITE ANPR							30%			
							50%			
APPORTO QUALITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		Peso attribuito al comportamento	% incidenza VALUTAZIONE					51%		
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione		20	1	2	3	4	5	6	7	7,00
Motivazione a raggiungere nuovi traguardi professionali									X	
Livello di crescita delle competenze proprie e della organizzazione									X	
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti		16	1	2	3	4	5	6	7	7,00
Disponibilità a farsi carico dell'incertezza adattando in modo coerente e funzionale il proprio comportamento									X	
Saper utilizzare le proprie capacità intellettuali ed emotive in modo da superare gli ostacoli									X	
Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro		15	1	2	3	4	5	6	7	6,00
Identificazione con gli obiettivi assunti che si manifesta con una perseveranza di impegno qualitativo (prassi di lavoro)								X		
Identificazione con gli obiettivi assunti che si manifesta con una perseveranza di impegno quantitativo(tempo di lavoro)								X		
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		51	342,00					95,80%		
Osservazioni del valutatore sui risultati:										
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate										
AREA	Area							ANNO		
SERVIZIO	SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI							2023		
DIPENDENTE	MO STEFANIA									
Categoria	CI									
Profilo Professionale	Istruttore									
COMPORAMENTI PROFESSIONALI		Peso attribuito al comportamento	% incidenza VALUTAZIONE					49%		
Relazione e integrazione		10	1	2	3	4	5	6	7	6,00
Comunicazione e capacità relazionale con i colleghi								X		
Partecipazione alla vita organizzativa								X		
Capacità di lavorare in team								X		
Innovatività		10	1	2	3	4	5	6	7	6,33
Iniziativa e propositività								X		
Autonomia e capacità di risolvere i problemi								X		
Capacità di cogliere le opportunità delle innovazioni tecnologiche								X		
Gestione risorse economiche e/o strumentali		8	1	2	3	4	5	6	7	6,00
Capacità di standardizzare le procedure (amministrative o operative), finalizzandole al recupero dell'efficienza								X		
Sensibilità alla razionalizzazione dei processi								X		
Orientamento alla qualità dei servizi		10	1	2	3	4	5	6	7	8,33
Rispetto dei termini dei procedimenti								X	X	
Comprensione e rimozione delle cause degli scostamenti dagli standard di servizio rispettando i criteri quali-quantitativi								X		
Precisione nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure comprese le azioni previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza e nel Codice di comportamento								X		
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi		11	1	2	3	4	5	6	7	6,33
Capacità di interpretare i fenomeni, il contesto di riferimento e l'ambiente in cui è esplicata la prestazione lavorativa ed orientare coerentemente il proprio comportamento								X		
Livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta								X		
Livello del gradimento da parte degli utenti ricavato da segnalazioni, reclami o rilevazione di customer								X		
VALUTAZIONE COMPORAMENTI PROFESSIONALI		49	324,33					94,56%		
ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI		95,80%		ESITO COMPLESSIVO:		95,19%				
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI		94,56%								
Osservazioni del valutatore sui risultati:										
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sui comportamenti professionali è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate										

AREA		Area				ANNO				
SERVIZIO		TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA				2023				
DIPENDENTE		ROBERTO GROTTO MAFFIOTTI								
Categoria		B5								
Profilo Professionale		Operai								
Obiettivi assegnati					% partecipazione	% risultato raggiunto				
descrizione (processo performante/obiettivo esecutivo)					tipologia					
COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI ESUMAZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL CIMITERO CAPOLUOGO						80%	70%			
APPORTO QUALITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		Peso attribuito al comportamento	% incidenza VALUTAZIONE				51%			
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione		8	1	2	3	4	5	6	7	7,00
Motivazione										X
Livello di crescita delle competenze proprie										X
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti		13	1	2	3	4	5	6	7	6,50
Disponibilità a farsi carico dell'incertezza adattando in modo coerente e funzionale il proprio comportamento										X
Saper utilizzare le proprie capacità intellettuali ed emotive in modo da superare gli ostacoli								X		
Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro		30	1	2	3	4	5	6	7	7,00
Perseveranza di impegno qualitativo (prassi di lavoro)										X
Perseveranza di impegno quantitativo(tempo di lavoro)										X
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		51	350,50				98,18%			
Osservazioni del valutatore sui risultati:										
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate										
AREA		Area				ANNO				
SERVIZIO		TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA				2023				
DIPENDENTE		ROBERTO GROTTO MAFFIOTTI								
Categoria		B5								
Profilo Professionale		Operai								
COMPORAMENTI PROFESSIONALI		Peso attribuito al comportamento	% incidenza VALUTAZIONE				49%			
Relazione e integrazione		10	1	2	3	4	5	6	7	6,50
Comunicazione e capacità relazionale con i colleghi e i superiori										X
Partecipazione alla vita organizzativa										
Capacità di lavorare in team								X		
Innovatività		8	1	2	3	4	5	6	7	6,50
Iniziativa e propositività										X
Autonomia e capacità di risolvere i problemi								X		
Capacità di cogliere le opportunità delle innovazioni tecnologiche										
Gestione risorse economiche e/o strumentali		13	1	2	3	4	5	6	7	6,50
Gestione attenta ed efficiente delle risorse economiche e strumentali affidate								X		
Cura della propria immagine e delle attrezzature assegnate										X
Orientamento alla qualità dei servizi		10	1	2	3	4	5	6	7	6,50
Rispetto dei tempi delle attività programmate										X
Comprensione e rimozione delle cause degli scostamenti dagli standard di servizio rispettando i criteri quali-quantitativi										
Precisione nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure comprese le azioni previste nel Codice di comportamento								X		
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi		8	1	2	3	4	5	6	7	6,67
Capacità di interpretare i fenomeni, il contesto di riferimento e l'ambiente in cui è esplicata la prestazione lavorativa ed orientare coerentemente il proprio comportamento								X		
Livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta										X
Livello del gradimento da parte degli utenti ricavato da segnalazioni, reclami o rilevazione di customer										X
VALUTAZIONE COMPORAMENTI PROFESSIONALI		49	319,83				93,25%			
ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI		98,18%		ESITO COMPLESSIVO:		95,76%				
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI		93,25%								
Osservazioni del valutatore sui risultati:										
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sui comportamenti professionali è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate										