



## Comune di Muzzano

PROVINCIA DI BIELLA

---

**DETERMINAZIONE  
SETTORE FINANZIARIO  
N. 98 DEL 01/09/2021**

**OGGETTO:**

**ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO TRAMITE SCORRIMENTO DI GRADUATORIA CONCORSUALE PUBBLICA**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n.3/2019 relativo all'individuazione e alla nomina dei Responsabili di Servizio;

**RILEVATO** che con il suddetto provvedimento del Sindaco sono stati attribuiti e disciplinati gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del nuovo Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs.vo 18.08.2000 n. 267, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali;

**RICHIAMATA** altresì la deliberazione della Giunta comunale n. 7 in data 03.02.2021 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2021-2023;

**RICHIAMATO** l'atto del Consiglio comunale n. 26 del 21.12.2020 con il quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;

**PREMESSO:**

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 in data 31.03.2021 è stato apportato un aggiornamento alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, prevedendo, a seguito del pensionamento dell'attuale figura, tra l'altro, l'assunzione, nell'anno 2021, di n. 1 unità di personale nel profilo di "Istruttore Amministrativo", categoria C, da assegnare all'Area Segreteria Demografica con contratto a tempo pieno, utilizzando esclusivamente l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in conformità a quanto consentito dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 "invarianza generale della spesa";

- che è trascorso il periodo previsto all'articolo 34 bis del d.lgs. n.165/2001 in base al quale le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto, prima di avviare le procedure di assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato devono inviare una comunicazione contenente gli elementi conoscitivi relativi al concorso da bandire (l'area, il livello, la sede di destinazione dei posti da coprire, nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali

specifiche idoneità richieste) ai soggetti di cui di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, del d.lgs. n.165/2001 giusta nota n. 940 del 31 marzo 2021;

- l'art. 9 della Legge 16/01/2003 n. 3, prevede che gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento da emanarsi;

- l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

**DATO ATTO** che con nota Prot. n. 1258 in data 28.04.2021 è stata richiesta al Comune di Miagliano (BI) l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria sopra citata, ai fini dell'assunzione di cui trattasi, indicando la Sig.ra MO Stefania;

**VISTA** la nota Prot. n. 2384 in data 25.06.2021, pervenuta tramite posta elettronica certificata in data 25.06.2021 e registrata al Prot. n. 1899, con la quale il Comune di Miagliano ha autorizzato l'utilizzo della graduatoria ed ha inviato la seguente documentazione:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 08/06/2021 - Approvazione accordo con altri enti per l'utilizzo della graduatoria relativa all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo categoria C;

- Allegato Deliberazione n. 18 del 08/06/2021 - Accordo tra amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 61, l. n.350/2003

- Determinazione n. 65 del 01/06/2021 - Concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 istruttore amministrativo, categoria c. approvazione verbali ed assunzione.

**DATO ATTO CHE** con la Sig.ra MO Stefania è stato svolto colloquio finalizzato all'assunzione e che a seguito dell' esito positivo dello stesso, non essendo emerse circostanze, elementi o fatti ostativi si è provveduto ad iniziare la procedura;

**VISTA** la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato da parte della suddetta;

**VISTI** gli atti d'ufficio;

**DATO ATTO** che sussistono tutti i presupposti per l'assunzione in parola;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ad oggetto: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTI** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

**DATO ATTO** che l'adozione della presente determinazione compete al Responsabile del Servizio, ai sensi del combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e degli artt. 4 – 16 e 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

## **D E T E R M I N A**

**1.LE PREMESSE** formano parte integrante della presente determinazione;

**2. DI PRENDERE ATTO** dell'accordo tra questo ed il Comune di Miagliano sottoscritto in data 15.07.2021, ad oggetto "accordo per l'utilizzo da parte del comune di Muzzano della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di "istruttore amministrativo, cat. c, formata e tenuta dal comune di Miagliano";

**3. DI UTILIZZARE** tale graduatoria, ai fini dell'assunzione di n. 1 unità di personale nel profilo di "Istruttore Amministrativo" (categoria giuridica C), con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, da assegnare presso l'Area Demografica e Segreteria;

**4. DI DARE ATTO** del positivo accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese e sul reale possesso delle condizioni e degli status dichiarati dalla Sig.ra MO Stefania;

**6. DI DARE ATTO CHE** l'assunzione è subordinata alla positiva verifica, a cura del Medico del Lavoro Competente, del possesso del requisito dell'idoneità allo svolgimento proprie del posto da ricoprire, prescritta dall'art. 41, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 81/2008 ed s.m.i.;

**7. DI DISPORRE** pertanto l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, a copertura di n. 1 posto vacante in organico nel profilo di "Istruttore Amministrativo" (categoria giuridica C), della Sig.ra MO Stefania, nata a Biella il 18/01/1990 posizionata al sesto posto nella graduatoria citata, dando atto che l'assunzione è subordinata ad un periodo di prova di mesi sei e di costituire un rapporto di lavoro nel profilo di "Istruttore Amministrativo" (categoria giuridica C), con effetto dal 1 settembre 2021, mediante stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, in conformità alle modalità previste all'art. 14 del C.C.N.L. del 6 luglio 1995 e successive modificazioni ed integrazioni.

**9. DI DARE ATTO CHE** l'onere relativo all'assunzione di cui trattasi, per il corrente esercizio finanziario, trova copertura al bilancio del corrente esercizio, con la seguente imputazione:  
*cap 120/2/1 Stipendi Cap 120/4/1 Oneri riflessi Cap 180/2/1 IRAP*

**10. DI ATTESTARE**, ai sensi del combinato disposto dell'art.183, c. 8, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 9 del D.L.78/2009, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti.

**11. DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000.

**12. DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, c. 7, D.Lgs. 267/2000.

Muzzano, 01/09/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente

*Lo Manto Dr.ssa Nicoletta*