

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2026-2028**  
**(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**



**Comune di Muzzano**  
**Provincia di Biella**

## SOMMARIO

1. *RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE*
2. *ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE*
3. *POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA*
4. *ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE*
5. *PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO*
6. *PROGRAMMA INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA*
7. *P.I.A.O*

**1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 614
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art. 170 D.L. vo 267/2000)		n. 574
Di cui : maschi		n. 265
femmine		n. 309
nuclei familiari		n. 281
comunità/convivenze		n. 2
1.1.3 – Popolazione all'1.1. Anno -1		n. 574
1.1.4 – Nati nell'anno	n.2	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 8	
saldo naturale	n.	n. -6
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 27	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 22	
saldo naturale		n. +5
1.1.8 – Popolazione al 31.12. Anno -3 (penultimo anno precedente) di cui		n. 579
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 20
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 33
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 76
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 261
1.1.13 – In età senile ( oltre 65 anni)		n. 184
1.1.14 –Tasso di natalità ultimo quinquennio :	Anno 2024	Tasso 0,35
	Anno – 2023	0,52
	Anno – 2022	0,18
	Anno – 2021	0,69
	Anno – 2020	0,17
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio :	Anno -2024	Tasso 1,40
	Anno – 2023	1,22
	Anno – 2022	2,08
	Anno – 2021	0,69
	Anno – 2020	1,37

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026-2028**

*Caratteristiche del territorio*

<b>1.2.1 – Superficie in Km<sup>2</sup>. 6</b>	
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>	
Rete idrica Km 7	* Fiumi e Torrenti n°
* Laghi n° _____	
<b>1.2.3 – STRADE</b>	
* Statali Km.	* Provinciali Km. 13
* Vicinali Km.	* Autostrade Km.
* Comunali Km. 9	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>	
	<b>SI NO</b>
* Piano reg. approvato	X –
* Progr. di fabbricazione	– X
* Piano edilizia economica e popolare	– X
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>	
	<b>SI NO</b>
* Industriali	– X
* Artigianali	– X
* Commerciali	– X

*Strutture operative a gestione diretta o in convenzione*

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>ESERCIZI IN CORSO</b>	<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>		
		<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
1.3.2.1 – Asili nido n. 0	Riserva posti n.3 Asilo di Muzzano			
1.3.2.2 – Scuole materne n.0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.3 – Scuole elementari n. 0 (gestione associata Scuola di Valle)	Alunni n.9	Alunni n.9	Alunni n.9	Alunni n.9
1.3.2.4 – Scuole medie n. 0 (gestione associativa scuole di Muzzano)	Alunni n. 2	Alunni n. 2	Alunni n. 2	Alunni n. 2

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026-2028**

1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.6 – Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 – Rete fognaria in KM. - nera - mista - bianca	3,3	3,3	3,3	3,3
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 – Rete acquedotto in Km.	7,4	7,4	7,4	7,4
1.3.2.10 – Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini	n. 3 hq. 0,00015	n. 3 hq. 0,00015	n. 3 hq. 0,00015	n. 3 hq. 0,00015
1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica	n. 97	n. 97	n. 97	n. 97
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti: Indifferenziata Raccolta differenziata	t. 83.250 t. 117.77			
1.3.2.15 – Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 – Mezzi operativi	n. 1	n. 1	N.1	n. 1
1.3.2,17 - Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 – Personale computer	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7

**2-ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

***Servizi gestiti in forma diretta***

- funzioni relative agli organi istituzionali;
- organizzazione e svolgimento delle funzioni proprie e delegate;
- programmazione e pianificazione;
- personale;
- servizi pubblici di interesse generale in ambito comunale:
  - servizi demografici (stato civile, anagrafe, leva);
  - servizio statistico;
- gestione finanziaria e contabile;
- Riscossione tributi locali;
- edilizia, di assetto e di controllo del territorio;
- trasporto e il servizio mensa scolastico;
- sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente in collaborazione con gli Enti preposti;
- istruzione e il diritto allo studio;

***Servizi gestiti in forma associata***

- Servizio di Segreteria Comunale in convenzione con il Comune di Candelo.
- Servizio di Polizia Municipale in convenzione con il Comune di Graglia.

***Servizi affidati ad altri soggetti***

Sono trasferite all'Unione Montana Valle Elvo le seguenti funzioni:

- Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente.
- Attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi.
- Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle prestazioni nel rispetto dell'art. 7c.2 L.R. 11/2012.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026-2028

### *Servizi affidati a organismi partecipati*

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
ATL Biella Valsesia Vercelli Scarl (la società è cessata il 29.12.2022)	Promozione turistica locale	0,116
ATL Terre dell'alto Piemonte Biella Novara Valsesia Vercelli (dal 31.12.2022)	Promozione turistica locale	0,1
CORDAR SPA	Servizio idrico integrato	0,0001
A.T.A.P. Spa	Trasporto pubblico di persone	0,072
S.E.A.B. Spa	Raccolta e trasporto rifiuti	0,41
ASMEL CONSORTILE SOC. CONS. A.R.L.	Centrale di committenza	0,014

### **CONSORZI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CO.S.R.A.B. Consorzio Smaltimento Rifiuti AreaBiellesse	Finalità volte alla tutela della salute dei cittadini alla difesa dell'ambiente e alla salvaguardia del territorio	0,34
Consorzio I.R.I.S.	Servizi socio-assistenziali	0,52
Consorzio CEV	Centrale di Committenza per l'approvvigionamento di forniture e servizi con componente energetica.	0,09

### **UNIONI**

L'ente fa parte dell'Unione Montana Valle dell'Elvo

**3.POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**

*Tariffe e servizi pubblici*

Si elencano le tariffe dei servizi a domanda individuale in vigore alla data di presentazione del presente documento.

*Mensa scuola primaria e secondaria di primo grado*

Sono in corso di approvazione le tariffe per l'accesso al servizio di refezione scolastica nell'anno scolastico 2025 – 2026. Al momento di redazione del presente documento vengono applicate le tariffe indicate nella tabella sottostante, approvate con delibera G.C. n. 48 del 31.07.2024

FASCIA	REDDITO ISEE	CONTRIBUTO UTENZA
FASCIA A	Famiglie in condizione di disagio socio economico molto grave attestato da indagine conoscitiva da parte del servizio sociale	€ 0,00
FASCIA B	Sino a € 10.285,78	€ 3,49
FASCIA C	Da € 10.285,79 a € 13.224,57	€ 4,09
FASCIA D	Oltre € 13.224,58 e che non presentano domanda di riduzione	€ 4,79
FASCIA E	Non residenti nei 4 comuni	€ 5,95

*Servizio scuolabus*

FASCIA	REDDITO ISEE	CONTRIBUTO UTENZA
FASCIA A	Famiglie in condizione di disagio socio economico molto grave attestato da indagine conoscitiva da parte del servizio sociale	€ 0,00
FASCIA B	Sino a € 10.285,78	€ 9,00
FASCIA C	Da € 10.285,79 a € 13.224,57	€ 13,00
FASCIA D	Oltre € 13.224,58 e che non presentano domanda di riduzione	€ 18,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026-2028

### *Fiscalità locale*

Si riportano le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali.

### **IMU**

Le aliquote IMU vigenti ,di seguito riportate sono quelle deliberate per effetto dalla fusione di IMU e TASI nella c.d. nuova IMU istituita dalla legge n. 160/ 2019

Aliquota per abitazione principale e relative pertinenze categoria catastale A/1, A/8 e A/9	5,3 per mille
Altri fabbricati	9,9 per mille
Terreni agricoli	ESENTE
Terreni e fabbricati agricoli condotti da imprenditori agricoli professionali o coltivatori diretti	ESENTE
Terreni edificabili	9,9 per mille
Immobili CAT.D esclusi i fabbricati legati ad attività agricola	9,9 per mille (di cui 7,60 per mille riservata allo Stato)
Immobili merce	ESENTE

### **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

L'addizionale comunale IRPEF viene istituita è stata istituita con Decreto Leg.vo 28 settembre 1998 n. 360, a norma dell'art. 48, comma 10, della legge 27.12.1997 n. 449 come modificato dall'art. 1 co. 10 della legge 16 giugno 1998 n. 91 a decorrere dal 01.01.1999.

A tutt' oggi è determinata nella misura dello 0,6 punti percentuali

### **TARI**

Alla data odierna si riportano le aliquote TARI determinate sulla base del piano economico finanziario (PEF) elaborato dall'ente gestore e aggiornato per gli anni 2024 - 2025, nel rispetto di quanto stabilito dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti ed Ambiente (ARERA), approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 15.04.2025.

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026-2028**

<b>UTENZE DOMESTICHE</b>	<b>Ka</b>	<b>Quf</b>	<b>Tariffa (p.fissa)</b>	<b>Kb</b>	<b>Quv</b>	<b>Cu</b>	<b>Tariffa (p.variab.)</b>
Utenza domestica (1 componente)	0,84	0,62425	0,52437	0,60	374,99838	0,52579	118,30224
Utenza domestica (2 componenti)	0,98	0,62425	0,61177	1,40	374,99838	0,52579	276,03856
Utenza domestica (3 componenti)	1,08	0,62425	0,67419	1,80	374,99838	0,52579	354,90672
Utenza domestica (4 componenti)	1,16	0,62425	0,72413	2,20	374,99838	0,52579	433,77488
Utenza domestica (5 componenti)	1,24	0,62425	0,77407	2,90	374,99838	0,52579	571,79415
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	1,30	0,62425	0,81153	3,40	374,99838	0,52579	670,37935

<b>ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	<b>Kc</b>	<b>Qapf</b>	<b>Tariffa (p.fissa)</b>	<b>Kd</b>	<b>Cu</b>	<b>Tariffa (p.variab.)</b>
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,10	0,63432	0,06343	4,20	0,26772	1,12442
102-Campeggi, distributori carburanti	0,67	0,63432	0,42499	6,55	0,26772	1,75357
103-Stabilimenti balneari	0,38	0,63432	0,24104	5,20	0,26772	1,39214
104-Esposizioni, autosaloni	0,30	0,63432	0,19030	3,55	0,26772	0,95041
105-Alberghi con ristorante	1,07	0,63432	0,67872	10,93	0,26772	2,92618
106-Alberghi senza ristorante	0,50	0,63432	0,31716	7,49	0,26772	2,00522
107-Case di cura e riposo	0,95	0,63432	0,60260	8,19	0,26772	2,19263
108-Uffici, agenzie, studi professionali	1,00	0,63432	0,63432	9,30	0,26772	2,48980
109-Banche ed istituti di credito	0,55	0,63432	0,34888	4,78	0,26772	1,27970
110-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,87	0,63432	0,55186	9,12	0,26772	2,44161
111-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,62	0,63432	1,02760	12,45	0,26772	3,33311
112-Attività artigianali tipo botteghe ( falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,72	0,63432	0,45671	8,50	0,26772	2,27562
113-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,92	0,63432	0,58357	9,48	0,26772	2,53799
114-Attività industriali con capannoni di produzione	0,43	0,63432	0,27276	7,50	0,26772	2,00790
115-Attività artigianali di produzione beni specifici	0,55	0,63432	0,34888	8,92	0,26772	2,38806
116-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	4,84	0,63432	3,07011	60,88	0,26772	16,29879
117-Bar, caffè, pasticceria	3,64	0,63432	2,30892	51,47	0,26772	13,77955
118-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,76	0,63432	1,11640	19,55	0,26772	5,23393
119-Plurilicenze alimentari e/o miste	2,61	0,63432	1,65558	21,41	0,26772	5,73189
120-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	6,06	0,63432	3,84398	85,60	0,26772	22,91683
121-Discoteche, night club	1,04	0,63432	0,65969	13,45	0,26772	3,60083

**CANONE UNICO PATRIMONIALE**

Il combinato disposto del comma 847 della Legge n. 160 del 2019 e dell'art. 4, comma 3-quater del Decreto Legge n. 162 del 2019 ha determinato l'abrogazione a decorrere dal 1° gennaio 2021 dell'Imposta Comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. A partire dal 2021 è entrato in vigore, in sostituzione dei predetti prelievi tributari, il nuovo Canone Unico Patrimoniale previsto dalla Legge n. 160 del 2019 disciplinato da apposito Regolamento e da apposite tariffe approvati con deliberazione C.C. n. 24 del 21.12.2020 e di seguito riportate.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026-2028

*(Imposta pubblicità e Diritti pubbliche affissioni)*

		T STANDARD	CE	PERIODO	TARIFFA FINALE
1	TARIFFA STANDARD	20,00 MQ/ML			
2	OCCUPAZIONE ORDINARIA SOPRASTANTI E SOTTOSTANTI	30	0,44	1	13,2
3	TENDE	30	0,435	1	13,05
4	PASSI CARRABILI				
4.1	P.C. COSTRUITI DA PRIVATI	30	0,3	1	9
4.2	P.C. CON DIVIETO SOSTE	30	0,1	1	3
4.3	P.C. COSTRUITI DA COMUNE E PASSI DI ACCESSO AI DISTRIBUTORI	30	0,3	1	9
4.4	P.C. COSTRUITI DA COMUNE INUTILIZZATI	30	0,1334	1	4,002
5	OCCUPAZIONE ORDINARIA PER AUTOVEETTURE E TRASPORTO PUBBLICO	30	0,435	1	13,05
6	DISTRIBUTORI CARBURANTI	30	1	1	30
7	DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI TABACCHI	30	0,38	1	11,4
8	Occupazioni per attività dello spettacolo viaggiante	30	0,68	1	20,4
9	Chioschi e edicole	30	0,68	1	20,4
10	Traslochi e interventi edilizi d'urgenza con autoscale	30	0,68	1	20,4
11	Scavi, manomissione suolo e sottosuolo	30	0,68	1	20,4
12	attività edile	30	1,34	1	40,2
13	serbatoi interrati	30	0,68	1	20,4
14	Esposizione merci fuori negozio, VENDITORI AMBULANTI, PRODUTTORI AGRIC	30	0,68	1	20,4
15	Aree di Rispetto e Riserve di parcheggio	30	0,68	1	20,4
16	Occupazione con elementi di arredo	30	0,68	1	20,4
17	Occupazione per contenitori per la raccolta "porta a porta" dei rifiuti	30	0,34	1	10,2
18	Occupazione per contenitori per la raccolta dei rifiuti	30	1,34	1	40,2
19	Occupazioni senza scopo di lucro effettuate da associazioni, comitati, partiti p	30	0,54	1	16,2
20	Occupazioni con griglie intercapedini	30	1,34	1	40,2
21	Occupazione con impianti di ricarica veicoli elettrici	30	1	1	30
22	PUBBLICITA' ORDINARIA	30	0,68	1	20,4
23	PUBBLICITA' ORDINARIA LOCANDINE, CARTELLI, TARGHE, INSEGNE	30	0,68	1	20,4
24	PUBBLICITA' ORDINARIA CARTELLI, TARGHE, INSEGNE FINO AD 1 METRO	30	0,435	1	13,05
25	PUBBLICITA' ORDINARIA , CARTELLI, TARGHE, INSEGNE OLTRE 1 METRO E FINO A	30	0,6	1	18
26	PUBBLICITA' ORDINARIA , CARTELLI, TARGHE, INSEGNE OLTRE A 5,5 METRI	30	1	1	30
	PUBBLICITA' LUMINOSA FINO AD 1 METRO	30	0,9	1	27
	PUBBLICITA' LUMINOSA OLTRE 1 M E FINO A 5,5 METRI	30	1,165	1	34,95
	PUBBLICITA' LUMINOSA OLTRE 5,51 METRI Q E FINO 8,5 MQ	30	1,4	1	42
	PUBBLICITA' LUMINOSA OLTRE 8,5 MQ	30	1,75	1	52,5
27	Insegna di esercizio SUPERIORE A 5 METRI E SINO A 8,5	30	0,87	1	26,1
	Insegna di esercizio SUPERIORE A 8,5 METRI	30	1,2	1	36
28	Impianto pubblicitario	30	1,27	1	38,1
29	Pubblicità per conto proprio o conto terzi su veicoli e natanti:	30	2,7	1	81
	Pubblicità per conto proprio o conto terzi su AUTOMEZZI INFERIORI AI 30 QUIN	30	1,97	1	59,1
	Pubblicità per conto proprio o conto terzi su AUTOMEZZI SUPERIORI AI 30 QUIN	30	1,99	1	59,7
30	Pubblicità per conto proprio su ALTRI veicoli	30	1	1	30
	PANNELLI LUMINOSI OLTRE AD 1 M	30	1,33	1	39,9
	PANNELLI LUMINOSI FINO AD 1 M	30	1,65	1	49,5
31	Preinsegne	30	1,65	1	49,5
32	Impianto pubblicitario collocato su area pubblica	30	0,87	1	26,1
33	Impianto pubblicitario a messaggio variabile	30	1,65	1	49,5
34	Volantinaggio per persona a giorno	30	1,65	1	49,5
35	Pubblicità fonica per postazione a giorno	30	1,65	1	49,5
36	Striscione traversante la strada a giorno				
37	Pubblicità realizzata con aeromobili a giorno				
38	Pubblicità realizzata con palloni frenati e simili a giorno				
39	Pubblicità realizzata con proiezioni	20	2,48	1	49,6
40	Pubblicità in vetrina	20	1,48	1	29,6
41	Locandine e altro materiale temporaneo				
42	Altre forme di occupazione o di esposizione pubblicitaria	20	1,48	1	29,6
43	manifesto 70 x 100 - 100 x 70				
44	manifesto 100 x 140 - 140 x 100				
45	manifesto 140 x 200 - 200 x 140				
46	manifesto 300 x 400				
47	manifesto 600 x 300				

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026-2028

### Tariffe per occupazione temporanea

(Imposta pubblicità & Diritti pubbliche affissioni)

		TARIFFA STANDARD	CE	PERIODO	TARIFFA FINALE
1	TARIFFA STANDARD	0,60 MQ/ML*G			
2	OCCUPAZIONE ORDINARIA SOPRASTANTI E SOTTOSTANTI	0,6	1,75	1	1,05
2.1	OCCUPAZIONE ORDINARIA SOPRASTANTI E SOTTOSTANTI	0,6	1	1	0,6
3	TENDE	0,6	1,2	1	0,72
4	FIERE E FESTEGGIAMENTI	0,6	1,2	1	0,72
4.1	P.C. COSTRUITI DA PRIVATI	0,6	1,2	1	0,72
4.2	P.C. CON DIVIETO SOSTE	0,6	1,2	1	0,72
4.3	P.C. COSTRUITI DA COMUNE E PASSI DI ACCESSO AI DISTRIBUTORI	0,6	1,2	1	0,72
4.4	P.C. COSTRUITI DA COMUNE INUTILIZZATI	0,6	1,2	1	0,72
5	OCCUPAZIONE ORDINARIA PER AUTOVETTURE E TRASPORTO PUBBLICO	0,6	1,2	1	0,72
6	DISTRIBUTORI CARBURANTI	0,6	2	1	1,2
7	DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI TABACCHI	0,6	2	1	1,2
8	Occupazioni per attività dello spettacolo viaggiante	0,6	2	1	1,2
9	Chioschi e edicole	0,6	2	1	1,2
10	Traslochi e interventi edilizi d'urgenza con autoscale	0,6	2	1	1,2
11	Scavi, manomissione suolo e sottosuolo	0,6	2	1	1,2
12	attività edile	0,6	2	1	1,2
13	serbatoi interrati	0,6	2	1	1,2
14	Esposizione merci fuori negozio, VENDITORI AMBULANTI, PRODUTTORI AGRICOLI	0,6	2	1	1,2
15	Aree di Rispetto e Riserve di parcheggio	0,6	2	1	1,2
16	Occupazione con elementi di arredo	0,6	2	1	1,2
17	Occupazione per contenitori per la raccolta "porta a porta" dei rifiuti	0,6	2	1	1,2
18	Occupazione per contenitori per la raccolta dei rifiuti	0,6	2	1	1,2
19	Occupazioni senza scopo di lucro effettuate da associazioni, comitati, partiti politici	0,6	2	1	1,2
20	Occupazioni con griglie intercapedini	0,6	2	1	1,2
21	Occupazione con impianti di ricarica veicoli elettrici	0,6	2	1	1,2
22	PUBBLICITA' ORDINARIA	0,6	1	1	0,6
23	PUBBLICITA' ORDINARIA LOCANDINE	0,6	0,3	1	0,18
24	PUBBLICITA' ORDINARIA CARTELLI, TARGHE, INSEGNE FINO AD 1 METRO	0,6	2,3	1	1,38
25	PUBBLICITA' ORDINARIA , CARTELLI, TARGHE, INSEGNE OLTRE 1 METRO E FINO A 5,5 M	0,6	3	1	1,8
26	PUBBLICITA' ORDINARIA , CARTELLI, TARGHE, INSEGNE OLTRE A 5,5 METRI	0,6	4,3	1	2,58
27	PUBBLICITA' ORDINARIA , CARTELLI, TARGHE, INSEGNE OLTRE A 5,5 METRI	0,6	5,7	1	3,42
28	Insegna di esercizio SUPERIORE A 5 METRI E SINO A 5,5	0,6	2,9	1	1,74
	Insegna di esercizio SUPERIORE A 5 METRI E SINO A 8,5	0,6	4,3	1	2,58
	Insegna di esercizio SUPERIORE A 8,5 METRI	0,6	5,7	1	3,42
29	AEROMOBILI	0,6	99	1	59,4 AL GIORNO
30	PALLONI FRENATI	0,6	49,4	1	29,64 AL GIORNO
31		0,6	99	1	59,4 AL GIORNO
32		0,6	49,4	1	29,64 AL GIORNO

#### **4. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**

In questa sezione vengono presentate le linee guida relative alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2026/2028.

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà essere improntata alla sostituzione del personale cessato, ai fini di garantire il mantenimento dell'attuale standard dei servizi offerti.

Si rappresenta di seguito la dotazione organica attualmente in vigore:

DOTAZIONE ORGANICA				
SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI		
		Tempo pieno	Tempo parziale	Totale

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026-2028**

AREA DEGLI ISTRUTTORI Ex C (accesso C1)	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Settore Economico Finanziario e Tributi – Segreteria E.Q	1	0	1
AREA DEGLI ISTRUTTORI Ex C (accesso C1)	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Settore Anagrafe e Stato civile Elettorale	1	0	1
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI Ex B (accesso B1)	COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO Ex Esecutore Operativo - Autista Scuolabus	1	0	1
<b>TOTALE</b>		<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

*Programmazione triennale del fabbisogno di personale*

L'attuale dotazione organica non presenta situazione di esubero o eccedenza di personale e, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'art. 33 Dlgs 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della legge 12 novembre 2011 n. 183.

Nel triennio 2026/2028 non sono previste nuove cessazioni per cui la programmazione per il periodo di riferimento è la seguente:

2026	2027	2028
Nessuna assunzione	Nessuna assunzione	Nessuna assunzione

*Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale*

Nel corso del triennio 2026-2028 la copertura degli investimenti avverrà tramite le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica in linea con il trend storico, da contributi dello Stato, di altre Amministrazioni, da fondi legati agli interventi PNRR, fondi Europei e di altri soggetti pubblico/privati come il GAL Montagne Biellesi.

Alla data odierna non è possibile quantificare l'importo dei contributi statali che sarà definito nella nuova Legge finanziaria di prossima pubblicazione.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026-2028

### *Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità*

In data 18.08.2023 è stato sottoscritto il contratto di prestito, pos. N. 6218562 di € 100.000,00, destinato al finanziamento della Spesa occorrente per il progetto di Riqualificazione del centro storico (Piazza Parrocchiale).

La decorrenza dell'ammortamento, di durata ventennale è il 01/01/2024.

Non si prevede al momento la contrazione di nuovo debito.

### *Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi*

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 disponeva che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a € 40.000,00 venissero effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. Dall'1/7/2023 il suddetto decreto è stato sostituito dal Decreto Legislativo n. 36/2023, in base al quale, e precisamente all'art. 37, le Amministrazioni pubbliche adottano il Programma acquisti di beni e servizi su base triennale anziché biennale. Esso contiene gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiori a Euro 140.000,00 ed è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria.

Per il Comune di Muzzano il piano relativo al triennio 2025\_2027 risulta **NEGATIVO**.

### *Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa ( art. 2, comma 594 legge 244/2017)*

L'art. 2 commi da 594 e 599 della Legge 24.12.2007, n. 244 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni fissando l'obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali.

L'art. 2 commi da 594 e 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente delle dotazioni strumentali, anche informatiche, autovetture di servizio, beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, apparecchiature di telefonia mobile.

I commi 596 e 597 stabiliscono che a consuntivo le Amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi del controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti.

Il comma 599 stabilisce che le amministrazioni devono comunicare al Ministero dell'Economia e Finanze i dati relativi a:

- I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti a favore di terzi;
- I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

A tal fine è stato elaborato seguente il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali di esercizio e beni immobili a uso commerciale abitativo o di servizio previsto dal comma 594 art.2 della L. 244/2007(Legge Finanziaria 2008), di seguito riportato.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026-2028

### *Dotazioni strumentali – informatiche*

L'attuale dotazione prevede:

- N. 1 monitor 65" samsung per proiezioni biblioteca;
- N. 1 server;
- N. 7 personal computers presso gli Uffici, completi di monitor e tastiera con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio, di cui:
  - n. 1 del Settore Organi istituzionali;
  - n. 1 in dotazione del Settore Tecnico;
  - n. 2 del Settore Affari generali;
  - n. 1 in dotazione del Settore Polizia Municipale;
  - n.1 in dotazione del settore Economico Finanziario- Tributi- Anagrafe e Stato Civile;
- N. 2 pc portatili
- 7 gruppi di continuità, uno per ognuna delle postazioni sopra elencate;
- N. 1 stampante multifunzione a colori ( fotocopiatrice e scanner) a noleggio, ad uso di tutti i settori ;
- N. 1 stampante per la stampa degli atti di stato civile in dotazione del Settore Economico Finanziario- Tributi- Anagrafe e Stato Civile
- N. 1 macchina per scrivere elettronica in dotazione del Settore Economico Finanziario- Tributi- Anagrafe e Stato Civile;
- N. 2 calcolatrici elettroniche di cui n. 1 in dotazione del settore Affari Generali, n. 1 del Settore Tecnico;
- N. 6 apparecchi telefonici, di cui n.1 apparecchio di telefonia mobile;
  - N. 7 software di antivirus;
  - N.7 gruppi di continuità;
  - N. 14 programmi di gestione dei servizi ( Programmi SISCO : Giove – Egisto – Venere – Saturn – Piranha – Selene – Esatur – Sesamo – Sequoia –Olimpo – PagoInterface – Tombal);
  - N. 1 cassaforte;

In conformità di quanto stabilito dalla Legge 135 del 7 agosto 2012, di conversione del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 che, tra gli interventi più incisivi dispone la centralizzazione degli acquisti di beni e servizi anche per gli Enti Locali, con ricorso al sistema CONSIP, questo Ente ha aderito, alle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A. per la telefonia, sia fissa che mobile.

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro verranno gestite secondo i seguenti criteri:

- le sostituzioni dei PC potranno avvenire in caso di guasti irreparabili oppure qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole, anche tenendo conto della obsolescenza dell'apparecchio.
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026-2028

- nel caso in cui un terminale non avesse la capacità di supportare l'evoluzione di un applicativo, verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste capacità di memoria inferiori.

Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici. Le ottimizzazioni necessarie sono quelle relative all'eventuale sostituzione di macchine obsolete.

La macchina per scrivere elettronica viene ormai utilizzata sporadicamente, ma è ritenuta ancora un'alternativa utile in caso di emergenza.

### *Dismissione dotazioni strumentali*

Il presente Piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile, di valutazione costo/benefici con esito sfavorevole relativa alla riparazione di macchine obsolete.

L'eventuale dismissione di un'apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la riallocazione in un'altra postazione, ufficio o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

### *Obiettivi di risparmio*

Nel triennio 2025-2027 si adotteranno, in generale, le seguenti misure di razionalizzazione:

- implementazione della digitalizzazione e dell'archiviazione informatica dei documenti, con l'obiettivo di addivenire ad un completo archivio informatico di tutti i documenti amministrativi e consentire ai dipendenti di eseguire i procedimenti amministrativi attraverso la rete;
- incentivare la comunicazione esterna tramite posta elettronica e tramite il servizio albo pretorio on-line al fine di ridurre l'utilizzo della carta;
- divieto di utilizzo degli strumenti, anche informatici, per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'Ente;

### *Autoveicoli di servizio*

Si riporta di seguito l'elenco degli automezzi di cui dispone l'Ente:

- Autocarro Bonetti in dotazione al Cantoniere per la manutenzione ordinaria della viabilità
- Scuolabus IVECO
- Fiat Panda con allestimento protezione civile per servizi di vigilanza del territorio, per le ispezioni sui cantieri e collegamenti con i comuni limitrofi per compiti istituzionali

Non risulta possibile né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopraelencati, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Ente alla popolazione.

Per gli automezzi la sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026-2028

### *Obiettivi di risparmio*

In via generale nel triennio 2024\_2026 si continueranno ad adottare le seguenti misure di razionalizzazione:

- Utilizzo dei mezzi limitato ai soli fini istituzionali.
- Verifica delle spesa delle normali manutenzioni, revisioni e riparazioni.
- Verifica sistematica dei consumi.

La dismissione degli automezzi avverrà, a seconda della condizione d'uso e del valore del mezzo, mediante rottamazione/ alienazione;

### *Beni immobili di proprietà*

Il Comune di Muzzano è proprietario dei seguenti immobili:

- Fabbricato adibito a Centro Incontri sito in Via Rivetti – in concessione gratuita ad Associazione;
- Fabbricati rustici siti a Bagneri;
- Locali adiacenti la biblioteca comunale, concessi in comodato gratuito al Gruppo Alpini di Muzzano;
- Fabbricato adibito a Biblioteca sito in P.za Parrocchiale n.1;
- Fabbricato adibito ad Ambulatorio sito in P.za Parrocchiale n. 1, locato al medico di base;
- Lavatoio sito in Via Gastaldetti;
- N. 1 magazzino e ricovero automezzi in Via Rivetti;

L'Amministrazione Comunale non ha in programma di procedere all'alienazione degli immobili di proprietà.

## **5. PIANO DEGLI INVESTIMENTI E RELATIVO FINANZIAMENTO**

### *Programmazione investimenti e piano triennale delle opere pubbliche*

Il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (nuovo Codice dei contratti pubblici) che innova la disciplina sulla programmazione degli appalti prevede che la programmazione dei lavori e delle opere, comprese le complesse realizzate attraverso concessioni o partenariati pubblico-privato, diventa obbligatoria quando l'importo stimato raggiunge o supera i 150.000 euro.

Alla data odierna per il triennio 2025 - 2027 il Piano sopra indicato è **NEGATIVO** e qualora se ne ravvisasse necessità, si provvederà ad aggiornarlo

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026-2028

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

*"INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI  
DECRETO LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N.160 (LEGGE DI BILANCIO 2019) ARTICOLO 1, COMMI 29-37  
- ANNO 2023"*

### *Piano delle alienazioni*

L'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 06.08.2008, n.133 dispone la predisposizione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari, che sarà che sarà poi allegato al bilancio di previsione.

Verificati i beni patrimoniali disponibili, si dà atto che il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni per il triennio 2026/2028" è NEGATIVO

### *Quadro di sintesi pnrr*

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è il programma nazionale di riforme e di investimenti che il governo italiano ha formulato per ottenere le risorse finanziarie previste dal Next Generation EU (NGEU) e soprattutto, per cogliere le importantissime possibilità di sviluppo e di progresso dopo la forte crisi dovuta alla pandemia da Covid-19.

Per l'Italia il NGEU ha rappresentato un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme.

Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni.

Questo Piano, che si articola in sei Missioni e 16 Componenti, beneficia della stretta interlocuzione avvenuta in questi mesi con il Parlamento e con la Commissione Europea, sulla base del Regolamento RRF. Già a partire dal 2021 le amministrazioni locali sono chiamate ad essere "Enti attuatori" dei progetti a valere sulle risorse del PNRR. Si rivela quindi opportuno anche su scala locale un modello di governance per la corretta individuazione e gestione delle risorse straordinarie che dovranno essere utilizzate entro la fine del 2026. Nell'ambito del PNRR, l'ente locale viene inquadrato, nell'assetto di governance previsto, quale possibile "soggetto attuatore" responsabile dell'avvio, dell'attuazione e della funzionalità dei singoli progetti, della regolarità delle procedure e delle spese rendicontate a valere sulle risorse del PNRR, nonché del monitoraggio circa il conseguimento dei valori definiti per gli indicatori associati ai propri progetti.

I soggetti attuatori assicurano che tutti gli atti, i contratti e i provvedimenti di spesa adottati per l'attuazione degli interventi del PNRR siano sottoposti ai controlli ordinari di legalità e ai controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile. I soggetti attuatori assicurano, altresì, la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una apposita codificazione contabile per l'utilizzo delle risorse PNRR, sulla base delle indicazioni del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – e provvedono a conservare tutti gli atti e la documentazione giustificativa su supporti informativi adeguati, rendendoli disponibili per lo

L'obiettivo perseguito nell'ambito del programma Next Generation per il Comune di Gattinara è quello di realizzare interventi per la ripresa e la resilienza della città, attraverso progetti prioritari di qualità, che rivestano un buon grado di fattibilità (tecnica, economica e gestionale) per completare percorsi già avviati e per svilupparne di nuovi, monitorando la corretta e tempestiva attuazione degli interventi finanziati e la loro rendicontazione. Ad oggi, tutti i progetti finanziati sono stati avviati nel rispetto dei cronoprogrammi delle opere e in linea con i traguardi (milestone) e gli obiettivi (target) stabiliti dal PNRR.

Di seguito l'elenco dei progetti che alla data di redazione del presente documento sono stati finanziati dalle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026-2028

*PNRR\_ PA digitale*

Avviso Investimento Misura 1.2 “Abilitazione al Cloud per la PA Locali Comuni”;

Avviso Investimento Misura 1.3.1 “Piattaforma Digitale Nazionale Dati”;

Avviso Investimento Misura 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)

Avviso Investimento 2.2. - Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)”

Avviso “Misura 1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali’ - SEND - Comuni (maggio 2024)”

### **6. PROGRAMMA INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA**

L’art. 3, comma 55, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, come modificato dall’art.46, comma 2, del D.L. 112/08, convertito con L. 133/08, stabilisce che l’affidamento, da parte degli enti locali, di incarichi mediante contratti di collaborazione autonoma, di natura occasionale o aventi carattere di collaborazione coordinata e continuativa, a persone fisiche estranee all’Amministrazione possa avvenire con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge, ovvero nell’ambito di un programma approvato dal Consiglio Comunale, ai sensi dell’art. 42, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 267/2000. Il comma 56 del citato art. 3 prevede, altresì, che: - l’individuazione dei criteri e dei limiti per l’affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni, debba essere effettuata con regolamento ai sensi dell’art. 89 del D. lgs. n. 267/2000 - il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo.

Con il D.U.P. vengono definiti gli obiettivi strategici e gestionali per il triennio 2025-2027, individuando quindi nei settori di intervento le necessità funzionali che comportano l’impiego di studi, ricerca e consulenze, laddove le professionalità e i profili interni si rivelassero insufficienti.

Si indica quindi per ogni Settore la situazione ai fini dell’eventuale affidamento di incarichi per studi, ricerche e consulenze, previa verifica e concertazione con i Responsabili dei servizi di competenza

UFFICIO AFFARI GENERALI: a parte l’eventuale costituzione in giudizio per cause giudiziarie, che richiede l’affidamento obbligatorio di incarico per rappresentanza legale, si riconosce a detto servizio la consulenza generale di natura legale, senza dover affidarsi a legali per consulenze specialistiche, se non in casi particolari e motivati, che ad oggi, non risultano necessari. L’attribuzione al servizio di funzioni relative al controllo di gestione e alle relazioni con il pubblico viene effettuata in forma diretta in collaborazione con il Settore Finanziario, senza utilizzo di consulenti esterni. Tutte le funzioni di Segreteria vengono espletate dai dipendenti senza necessità di consulenze.

UFFICIO FINANZIARIO Per quanto riguarda la materia tributaria si rileva che l’effettiva gestione della stessa è in forma diretta, mantenendo il rapporto con il contribuente. Per quanto riguarda l’I.M.U., dal momento che l’ufficio tributi non dispone attualmente di strumenti informatici adeguati, si avvale di un professionista solo per il confronto e l’elaborazione dei dati – quindi trattasi non di consulenza ma di mera prestazione di servizio - per l’emissione dei relativi avvisi di accertamento. Pertanto la materia tributaria non richiede studi, ricerche o consulenze esterne, così come le medesime non sono affidate per la gestione della contabilità, fatta salva l’obbligatoria tenuta della contabilità I.V.A. che richiede l’inevitabile collaborazione di un Commercialista

SETTORE DEMOGRAFICO - FRONT OFFICE I Servizi relativi all’anagrafe, stato civile, elettorale nonché ai cimiteri e all’anagrafe canina non comportano studi, ricerche o consulenze per il triennio 2025-2027

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026-2028**

UFFICIO TECNICO: Si fa presente che ordinariamente l'Ufficio si avvale di progettazioni o direzioni lavori esterne. Sono inoltre affidati all'esterno gli incarichi obbligatori a professionisti per la carenza di titolo di studio inerente a prestazioni di architettura o ingegneria (verifica cemento armato, piani di sicurezza, impiantistica, quando necessari), eventuali aggiornamenti di atti catastali inerenti il patrimonio comunale pubblico che dovessero essere resi indispensabili su comunicazione dell'Agenzia del Territorio o altro Ente. In ogni caso tali adempimenti rientrano nelle prestazioni di servizi.

Per quanto riguarda il settore dell'urbanistica, il servizio l'affidamento di un incarico esterno a tecnico-urbanista, in relazione alla fase di formazione del Piano Urbanistico.

Vi è un contratto di servizi a professionisti esterni per la gestione dell'area edilizia privata la cui responsabilità è posta in capo al Sindaco.

### **7. P.I.A.O.**

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale

- quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022 successivamente prorogata al 30 novembre.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti come il Comune di Muzzano sono tenute, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2, procedendo esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.